

ANUNȚ  
CONCURS PENTRU OCUPARE POSTURI VACANTE ÎN CADRUL  
PALATULUI COPIILOR ARAD

Palatul Copiilor Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.69 organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 după cum urmează :

UNITATEA	POSTUL	
Palatul Copiilor Arad	Șofer I M – studii medii	0,25 normă

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face-o incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**POST DE ȘOFER studii medii – 0,25 normă** pe perioadă nedeterminată cu perioadă de probă de 90 de zile.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant - ȘOFER**

- studii medii;
- vechime în muncă: minim 5 ani;
- permis de conducere cat. D
- atestat transport persoane
- să posede card tahograf
- aviz psihologic de la un cabinet autorizat – Ministerul Transporturilor

- disponibilitate pentru activitate în afara programului sau activități necuprinse în fișa postului, dar care contribuie la funcționarea optimă a unității ;

## **Documente de înscriere**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b1) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- b2) permis de conducere cat.D + atestat transport persoane
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul) sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor ,precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare ,pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ ,sănătate sa protecție socială , precum si orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii , persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european

## **Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:**

Concursul va cuprinde 2 etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul. Se pot prezenta la următoarele etape numai candidații declarați admiși la etapa de evaluare a dosarelor. Atât pentru proba scrisă, proba practică, cât și pentru interviu, punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după proba scrisă, proba practică, respectiv după interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidații pot contesta numai propriile lucrări. Punctajul obținut după rezolvarea contestației rămâne definitiv.

Candidatul declarat reușit va fi încadrat pe perioadă nedeterminată. Postul va fi ocupat de o singură persoană.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Palatului Copiilor Arad, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic, la nr. 0257/255508 sau personal , la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Palatului Copiilor Arad, str. B-dul Revoluției, nr. 69, Arad, județul Arad conform graficului de mai jos:

### Procedura de selecție

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă ;
- c) interviul.

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații/Interval orar
Publicarea anunțului	31.05.2023	
Depunerea dosarelor de înscriere	31.05 – 16.06.2023	Orele: 09.00 – 15.00
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	19.06.2023	Orele: 15.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	20.06.2023	Orele: 08.00
Depunerea contestațiilor	20-21.06.2023	Orele: 09.00 – 14.00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale pentru selecția dosarelor	22.06.2023	Orele: 08.00
Proba scrisă	27.06.2023	Orele: 09.00
Afișarea rezultatelor	28.06.2023	Orele: 12.00
Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă	28.06.2023	Orele: 12.00 – 16.00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale pentru proba scrisă	28.06.2023	Orele: 08.00
Interviu	29.06.2023	Orele: 09.00
Afișarea rezultatelor	29.06.2023	Orele: 15.00
Depunerea contestațiilor	29.06.2023	Orele: 15.00 – 16.30
Soluționarea contestațiilor	30.05.2023	Orele: 10.00
Afișarea rezultatelor finale	30.06.2023	Orele: 12.00

Nr. Crt.	Denumire proba/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Proba scrisă - 1 oră	Cunoștințe teoretice legislative – Test grilă  <i>Total probă</i>	100 de puncte
3.	Interviul - 30 minute	Abilitati și cunoștințe impuse de funcție Capacitatea de analiză și sinteză Motivația candidatului Comportament în situații de criză Inițiativă și creativitate  <i>Total probă</i>	100 de puncte

**Tematica:**

- cunoștințe de legislație rutieră;
- cunoștințe de mecanică auto;
- timpul de conducere
- pause și perioade de odihnă
- utilizarea aparatului tahograf
- obligațiile operatorilor de transport și ale conducătorilor auto
- Organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier de persoane.

**Bibliografie:**

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare art.75, art.129, art.133,art.154-155, art.554-556;
- O.U.G. nr.195/2002 privind privind circulația pe drumurile publice ,republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările ulterioare;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare,cap.IV referitor la obligațiile lucrătorilor în scopul realizării obiectivelor;
- O.U.G. nr.27/2011 privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare;

Director ,

Lung Ioana Teodora

