

Nr: 728 / 21.06.2023

**Anunț concurs pentru posturi contractuale conform
H.G. 1336 / 08.11 .2022, secretar 0,5 normă vacantă
pe perioadă determinată**

Grădinița PP „Căsuța piticilor” Arad cu sediul în localitatea Arad, strada Calea Radnei nr.248, județul Arad, organizează concurs, pentru ocuparea 0,5 normă secretar vacantă pe perioada determinată, post contractual, conform H.G. nr. 1336 / 08.11 .2022.

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: secretar, post vacant, pe perioadă determinată
3. Numărul de posturi: 0,5 normă

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut
- b) copia actului de identitate
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 /2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității din Arad, strada Calea Radnei nr. 248, județul Arad, compartimentul resurse umane, telefon: 0257219939, persoană de contact Boba Florina , e-mail : gradinitapp18arad@yahoo.com tel 0746623097

Termenul de depunere a dosarelor: 05.07.2023

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11,2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii: superioare
- vechime în muncă minim 9 ani
- vechime în învățământ constituie avantaj
- cunoștințe privind încadrarea și salarizarea personalului angajat și managementul resurselor umane;
- cunoștințe utilizare și operare pC (EXCEL,WORD,internet)
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL,REVISAL,SIIR
- disponibilitate la timp de lucru prelungit

Bibliografie :

1. Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul OMEN nr. 4183/04.07.2022- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat
3. Legea nr 53- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
4. HG 38/ 2017 pentru aplicarea prevederilor art.34 alin 3 din OUG nr 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
5. Legea-cadru nr.153 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice
6. HG 250/1992- actualizată, concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
7. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii nr 1/2011- Legea educației Naționale, aprobate cu OMEN nr 5559/07.10.2011
8. Hotărârea nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților
9. Legea nr.16/1996 –Legea arhivelor Naționale, republicată
10. Legea nr 263/2010 actualizată privind sistemul unitar de pensii publice

TEMATICA CONCURSULUI:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar de stat
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar de stat
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar de stat
4. Învățământul preuniversitar de stat – funcțiile didactice și didactice auxiliare
5. Contractul individual de muncă
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR
8. Cunoștințe de operare pe calculator(word, excel,internet)

Calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: 05.07.2023
- selecția dosarelor: 06.07.2023
- proba scrisă în data de 13.07.2023 ora 9.00
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 13.07.2023
- proba practică în data de 13.07.2023 ora 12.00
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 13.07.2023
- proba interviu în data de 13.07.2023 ora 14.00
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 13.07.2023
- afișarea rezultatelor finale: 13.07.2023

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 14. 07.2023
- afișarea rezultatelor la solutionarea contestațiilor: 15. 07 2023

DIRECTOR:

Prof. Măgulean Paula



