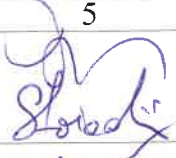




Aprobată în CA al ISJ Arad în data

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESAREA PROIECTELOR ERASMUS+ SAU A ALTOR INIȚIATIVE DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE CU FINANȚARE EUROPEANĂ	Ediția: 1
		Număr de exemplare:2
		Revizia: 0
		Număr de exemplare: 0
		Nr. pagini:x
		Nr. pagini anexe: x
		Exemplar nr.:
COD: PO 007.14		

Inspector școlar general, prof. Marius
Sorin GÖNDÖR

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDITIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Avacovici Adina Codruța Elena Stoiașin Gabriela Maria	Inspector școlar proiecte educaționale		
1.2	VERIFICAT	Janina Coraș	Inspector școlar general adjunct		
1.3	APROBAT	Göndör Marius	Inspector școlar general		

**2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 2	-	-	-
2.2	Revizia 0	-	-	-

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA SAU DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	E x.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
-------------	---------------------	---------	--------------	---------	--------------------	------------------	-------

		N r.					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Marius Sorin Göndör		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Janina Coraș		
3.3.	Aplicare	1	Domeniul proiecte educaționale	Inspectori școlari pentru proiecte educaționale Membri Consiliu Consultativ proiecte educaționale	Conform deciziei de numire		PO se va transmite scanat prin poșta electronică
3.4.	Aplicare		Instituții de învățământ/CC D Alexandru Gavra/CJRAE/ Management	Directorii unităților de învățământ din județul Arad; responsabili proiecte educaționale, persoane contact proiecte	Conform deciziei de numire		PO se va transmite scanat prin poșta electronică
3.5.	Aplicare			Inspectori școlari membri în echipele de proiect Erasmus+	Conform deciziilor de numire		PO se va transmite scanat prin poșta electronică
3.6.	Informare		Management	Directorii unităților de învățământ din județul Arad	Conform deciziei de numire		PO se va transmite scanat prin poșta electronică
3.7.	Arhivare	1	Secretariat Comisia SCIM	Secretar	Corina Jurgiu Adina Codruța Elena Avacovici		

4. **SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE**

Prezenta procedură, parte a strategiei generale de lucru a compartimentului programe educaționale cu finanțare europeană de la ISJ Arad, aplicată în concordanță cu Strategia de dezvoltare a învățământului arădean, este centrată pe asigurarea calității și eficienței în educație.

Această procedură are drept scop cunoașterea și participarea activă la Programul Erasmus+ (sau alte inițiative din domeniul educației și formării profesionale cum ar fi: Concursul național „Școala Europeană”,

Concursul național „Made for Europe”, Competițiile „Lider European”, „Euroquizz”, „Săptămâna europeană a competențelor profesionale” etc.) și/sau în diverse proiecte internaționale.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Oportunitățile oferite prin proiectele internaționale și programele europene reprezintă forme interesante și complexe de cunoaștere a modului în care este concepută educația și formarea profesională în diferite sisteme educaționale.

În documentele de proiectare strategică ale instituțiilor se impune să fie cuprinse elemente cu privire la modul în care se realizează promovarea valorilor europene, a inovației în educație, prin activitățile și programele implementate în sistemul de învățământ preuniversitar de la nivelul județului nostru, în deplină concordanță cu reglementările și cerințele Uniunii Europene.

Activitățile prevăzute în Planurile de acțiune / strategii de internaționalizare prin proiecte trebuie urmărite și respectate cu rigurozitate, iar rezultatele și produsele finale trebuie să aibă caracter de sustenabilitate și transferabilitate.

Aplicarea prezentei proceduri este gestionată de inspectorii școlari pentru proiecte educaționale din cadrul ISJ Arad și se aplică în toate școlile din învățământul preuniversitar din județul Arad, Casa Corpului Didactic „A. Gavra” și CJRAE Arad de către directorii și responsabili de proiecte educaționale.

Procedura intră în vigoare din momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Arad, semnarea de către inspectorul școlar general în calitate de președinte al consiliului de administrație și înregistrarea ei în registrul de procese verbale ale ședințelor.

6. LEGISLAȚIE / DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a Programului „Erasmus +”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE
- Decizia de instituire a Programului de învățare pe tot parcursul vieții adoptată de Parlamentul European și Consiliu la 15 noiembrie 2006 (Decizia nr. 1720/2006/CE)
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale ET 2020
- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului MECTS 5530/5 octombrie 2011 (actualizat) privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Legea 53/2003 - Codul muncii: Art. 149, Art. 150, Art. 151, Art. 152;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.87/2006
- Ordin MECTS 5561/2011 privind metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- O.M. 4469/2012 referitor la Metodologia privind folosirea instrumentelor Europass și Youthpass, publicată în M. OF. 508/2012.
- O.M. nr. 5564/2012 referitor la Metodologia de recunoaștere a rezultatelor învățării în context nonformale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională.
- Memorandumul Guvernului nr. 10988/09.12.2013 prin care Ministerul Educației Naționale este desemnat Autoritate Națională pentru programul Uniunii Europene în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului Erasmus+ și ANPCDEFP desemnată Agenție Națională pentru programul Erasmus+;
- Ordin MEN 3347/25.04.2014 pentru stabilirea cadrului de implementare a programului Erasmus+ în învățământul preuniversitar

- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului 418/2015
- Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/27 aprilie 2016
- Ghidului Programului în cadrul căruia este finanțat contractul respectiv
- Apelul european și Apelul național specific cu referire la Programu Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate, alte programe specifice fiecărui an
- Ghid de monitorizare a proiectelor Erasmus+ *pentru inspectorii responsabili cu proiectele educationale europene*, ANPCDEFP, 2015
- Contractul de finanțare încheiat între beneficiarul grantului și ANPCDEFP, sau altă instituție
- Recomandărilor și documentelor specifice ale Direcției Generale pentru Educație și Cultură a Comisiei Europene (DGEAC - CE) și Ministerului Educației Naționale.
- Hotărârea de Guvern nr. 518 din 10/07/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar: Art. 1, Art. 2, Art. 3, Art. 5. alin (1) A a,b, B a, Art. 6 alin (1), (2)

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Programul Erasmus+ - program al Uniunii Europene în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului

Acțiune – o componentă sau măsură a programului

Ghidul applicantului– este cadrul administrativ menit să ofere informații practice aplicanților în termeni de eligibilitate, termene limită, formulare specifice, finanțare etc;

Formular de candidatură – formular tip care cuprinde informații despre applicant (și parteneri), despre ideea de proiect și modul în care se va materializa această idee de proiect, în concepția applicantului (parteneriatului), modul în care vor fi utilizate resursele, respectiv proveniența acestora.

Beneficiar – organizație care a solicitat un grant Erasmus+ și a semnat un contract cu ANPCDEFP sau cu Agenția Executivă care a selectat proiectul

Coordonator/organizație coordonatoare - Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere. Coordonatorul are obligații speciale prevăzute în acordul de grant

Parteneriat - Acord încheiat între un grup de organizații participante din diferite țări participante la program pentru a desfășura activități europene comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a înstitui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiectele comune de învățare pentru elevi și profesorii lor sub formă de schimburi de elevi și mobilitate individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter- regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului.

Consortiu - Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune

în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate în cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (și anume, implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (implică organizații participante din țări diferite).

Partener (organizație parteneră) - Organizație participantă implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant.

Activitate - Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. O activitate poate fi de diferite tipuri (activități de mobilitate, activități de cooperare etc.).

Acord de mobilitate/învățare - Acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă

Mobilitate în scop educațional - Deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea efectuării studiilor, a formării sau a învățării non-formale sau informale; poate avea loc sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de pregătire, cum ar fi formarea în limba țării gazdă, precum și activități de trimitere, primire și monitorizare.

Job shadowing - observarea directă la locul de muncă (experiență practică de învățare) - Scurtă ședere la o organizație parteneră din altă țară, cu scopul de a beneficia de formare urmărind practicienii în activitatea lor de zi cu zi în cadrul organizației gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi abilități și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative

Stagiu (perioadă de practică) - Perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau organizație din altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a dobândi experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective

Diseminare – un proces planificat prin care se furnizează informații privind rezultatele proiectelor către actori cheie; acțiunile de diseminare, pilotarea practicilor cele mai inovatoare, exploatarea lor în context diferite față de contextual în care au fost implementate inițial și integrarea lor treptată în sistemele formale și informale de educație și formare profesională, în metodele folosite de companii și asociații și în experiența de învățare a fiecărei persoane.

Exploatare – maximizarea potențialului activităților finanțate, astfel încât rezultatele să fie utilizate dincolo de durata de viață a proiectului;

Diseminarea și exploatarea rezultatelor crește gradul de conștientizare a oportunităților oferite de programul Erasmus+ și subliniază valoarea adăugată europeană a activităților/proiectului;

Proiect - Un set coerent de activități care sunt concepute și organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.

Rezultate- realizările /produsele finale ale activității/proiectului european finanțat, produse concrete/tangibile (abordări, modele, instrumente, rapoarte, ghiduri, certificate de recunoaștere, buletine/broșuri informative), rezultate intangibile (cunoștințe și experiențe, competențe și realizări, o mai bună sensibilizare culturală) acumulate de participanți, de parteneri sau alte părți interesate implicate în proiect.

Sustenabilitate- faptul că un proiect s-a încheiat, nu înseamnă că rezultatele sale trebuie să dispară sau să fie complet uitate. Este important ca ele să rămână vizibile și disponibile, pe pagina web a proiectului de exemplu, pentru ca publicul țintă să aibă acces în continuare la ele.

Valorizare = diseminare + exploatarea rezultatelor proiectelor.

7.2. Abrevieri ale termenilor

PO – procedură operațională

ME - Ministerul Educației

ISJA – Inspectoratul Școlar Județean Arad

ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

ISG – Inspector școlar general

ISGA – Inspector școlar general adjunct

CA ISJ AR – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Arad

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

CCD – Casa Corpului Didactic

UÎP – Unitate de învățământ preuniversitar

KA1 – Acțiunea cheie 1, proiecte de mobilitate

KA2 – Acțiunea cheie 2, proiecte de parteneriat strategic

ES – domeniul educație școlară

VET – domeniul formare profesională

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

În vederea dezvoltării dimensiunii europene în unitățile școlare din județul Arad și a implementării programului Erasmus+ și a altor proiecte/programe europene/internaționale, se va nominaliza la începutul fiecărui an școlar un **responsabil pentru proiecte educaționale europene la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar din județ**.

După caz, se va nominaliza la începutul fiecărui an școlar un **grup de lucru pentru scrierea de proiecte și se va nominaliza / selecta o echipă responsabilă de implementarea de proiecte educaționale europene** (în funcție de tipul programului/proiectului implementat, conform ghidurilor și apelurilor în vigoare).

Până la data de 15 octombrie a fiecărui an școlar va exista la nivelul compartimentului proiecte educaționale al ISJ Arad:

- Baza de date cu directorii/directorii adjuncți cuprinzând nr de telefon și adresa de e-mail;
- Baza de date cu responsabili de proiecte cuprinzând nr de telefon și adresa de e-mail;

- Baza de date proiecte în implementare

Programele/proiectele/activitățile care pot fi accesate / implementate sunt cele:

- a) derulate de școli prin programele Comisiei Europene, ale Parlamentului European și alte altor instituții europene: Proiectele Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate (Programul pentru perioada 2021-2027), eTwinning, Euroscola, Școli-ambasador ale Parlamentului European în România, etc;
- b) derulate de școli în parteneriat cu ambasade, universități și școli din Uniunea Europeană, companii europene, asociații profesionale europene, ONG-uri cu scop educațional/de formare profesională care activează la nivel european etc.;
- c) finanțate din fonduri structurale, în care școala este aplicant sau partener, sau finanțate din alte fonduri, ex: POCU, ROSE;
- d) activități/concursuri/competiții: Ziua Europeană a Limbilor, Ziua Europei, Competiția pentru obținerea Certificatului *Școală Europeană*, Concursul național de produse finale ale proiectelor finanțate prin programe europene *MADE FOR EUROPE*, Olimpiada națională de argumentare, dezbatere și gândire critică *Tinerii dezbat*, Competiția *European Language Label*, Concursul *Lider European*, Concursul Național *EURO QUIZ*, etc.).
- e) alte proiecte

Pentru a găsi parteneri cu care să dezvoltăm proiecte, se pot accesa numeroase resurse online:

- Agențiile naționale Erasmus+ din țările participante la program ; în România ANPCDEFP : www.erasmusplus.ro
- Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
- European School Education Platform : <https://school-education.ec.europa.eu/ro>. Platforma găzduiește și comunitatea școlilor din Europa eTwinning
- Pentru proiecte dedicate tinerilor , pentru a forma parteneriate internaționale cu organizații și grupuri informale implicate în activități pentru tineret platforma Otlaș : <https://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/help/>
- În domeniul formării profesionale :
 - o "Alianța europeană pentru ucenici" este o rețea dedicată îmbunătățirii programelor de ucenicie în Europa <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en>
 - o "Săptămâna europeană a competențelor profesionale" facilitează relaționarea și cooperarea între elevi, părinți, firme, furnizori de cursuri, organizații dedicate educației pentru adulți, camere de comerț și alte organizații profesionale, cercetători, consilieri profesionali și autorități publice https://vocational-skills.ec.europa.eu/index_ro

Implementarea proiectelor Erasmus+ și a tuturor proiectelor, în general, este ghidată de: coerență, transparență, vizibilitate.

Membri Consiliului Consultativ la ISJA vă stau la dispoziție pentru informații specifice și consultanță. Centrul Europe Direct Arad este partener al ISJ Arad în demersurile care vizează proiectele europene.

Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale vor organiza periodic reuniuni cu (potențialii) beneficiarii; webinarii susținute de experți vizând tematici de interes din domeniul proiectelor Erasmus+ și eTwinning; activități specifice Erasmus Days, Săptămâna competențelor vocaționale etc.

Inspectoratul școlar Județean Arad va publica anual Broșura "Bune practici în proiectele europene din județul Arad" și va disemina informațiile primite din unitățile de învățământ pe canalele social media proprii și pe site-urile dedicate.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale :

- monitorizează implementarea programelor naționale de dezvoltare instituțională și a resurselor umane inițiate de către Ministerul Educației, precum și proiectele derulate în parteneriat educațional de către unitățile de învățământ și/sau conexe în cadrul programelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, în domeniul educației și formării.
- colaborează cu ANPCDEFP pentru implementarea proiectelor din cadrul Erasmus+;
- colaborează cu ambasadorii eTwinning și Erasmus+;
- colaborează cu persoanele de contact ale proiectelor, cu responsabilii de proiecte educaționale europene din unitățile de învățământ și cu directorii unităților de învățământ;
- organizează activități de (in)formare, de promovare, de monitorizare, de diseminare/valorizare a proiectelor (cf. ordinului pentru stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate în OMEN 5795/16.12.2021)
- facilitează accesul la informații pentru publicul-țintă și diseminează informațiile la zi referitoare la programele Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate;
- acordă consiliere și consultanță instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar din județ, inclusiv unităților conexe ale învățământului preuniversitar, pentru identificarea de parteneri în vederea inițierii și implicării acestora în noi proiecte;
- acordă consiliere și consultanță instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar din județ, inclusiv unităților conexe ale învățământului preuniversitar, pentru utilizarea platformelor europene dedicate învățământului preuniversitar, ETwinning, EPAL, European School Education Platform, și promovează, în mod constant, folosirea acestora în activitățile școlare curente;
- sprijină acțiunile pe care unitățile de învățământ și personalul didactic din județ le organizează în cadrul cooperării cu instituții similare din străinătate;
- verifică modul de implementare a procedurii;

- Directorii de unităților de învățământ:

- colaborează cu responsabilul de proiecte educaționale și, după caz, cu persoana de contact și cu membrii echipelor de proiect, cu autoritățile locale/județene;

- sprijină responsabilii de proiecte educaționale europene și persoanele de contact, echipele de proiecte din școli, în vederea bunei implementări a proiectelor.
- colaborează cu responsabilii de proiecte educaționale europene din unitatea de învățământ, pentru ca activitățile cuprinse în *Planul de acțiune pentru proiecte educaționale europene*, în acord cu *Strategia Europa 2021-2027/politicile europene*, să se regăsească în *Planul managerial anual*, în secțiunea *Programe educaționale – Dezvoltarea dimensiunii europene în unitatea școlară*, precum și în *Planul de Dezvoltare Instituțională/ Planul de Acțiune al Școlii*;

-Responsabilii de proiecte educaționale europene din unitățile de învățământ:

- mențin legătura cu inspectorii școlari pentru proiecte educaționale din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Arad și participă la acțiunile propuse; completează bazele de date solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Arad
- transmit informațiile primite de la Inspectoratul Școlar Județean Arad (în format hârtie sau electronic) în toate structurile unității școlare și le afișează în locuri vizibile pentru a asigura accesul egal la informație tuturor cadrelor didactice (Sala profesorală, hol, listă electronică de discuții, site/blog etc);
- sprijină derularea de acțiuni care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene în școală: informare, derulare de activități (proiecte), diseminare, promovare, valorizare;
- identifică unități școlare/alte instituții sau organizații partenere în vederea inițierii și implementării de proiecte educaționale europene în cadrul programelor avizate de Ministerul Educației, gestionate de ANPCDEFP, finanțate cu sprijinul Comisiei Europene sau al Consiliului Europei etc;
- scriu și depun cereri de finanțare pentru pentru apelurile de proiecte (Erasmus+, SEE) sau pentru alte tipuri de proiecte (ROSE, Programul Operațional Capital Uman - POCU, Programul Operațional Competitivitate – POC, etc);
- arhivează corespondența cu Inspectoratul Școlar Județean Arad, cu instituțiile din U.E./țările participante la program, cu alte școli/instituții partenere;
- arhivează documentele relevante referitoare la proiectele / acțiunile derulate, apeluri, ghiduri, planuri de diseminare/valorizare ale beneficiarilor din rundele anterioare, dovezi ale derulării activităților etc;
- completează *Planul de acțiune pentru proiecte educaționale europene*, anual până la data de 1 octombrie și îl transmit la Inspectoratul Școlar Județean Arad peesa de mail isjaradproiecte2020@gmail.com
- colaborează cu directorii unităților de învățământ, pentru ca activitățile cuprinse în *Planul de acțiune pentru proiecte educaționale europene*, în acord cu *Strategia Europa 2021-2027/politicile europene*, să se regăsească în *Planul managerial anual*, în secțiunea *Programe educaționale – Dezvoltarea dimensiunii europene în unitatea școlară*, precum și în *Planul de Dezvoltare Instituțională/ Planul de Acțiune al Școlii*;

- păstrează toate aceste documente într-un *Portofoliu* pentru proiecte educaționale europene.

-Persoanele de contact ale proiectelor/coordonatorii de proiecte/ managerii de proiecte:

- colaborează cu directorii de unități de învățământ, cu reprezentanții autorităților care gestionează programele implementate, cu managerii de proiect/coordonatorii și organizațiile coordonatoare/partenere (după caz), cu inspectorii școlari pentru proiecte educaționale și cu echipele de proiect(e);
- au responsabilități privind informarea, organizarea, implementarea și raportarea activităților din cadrul proiectelor, conform ghidurilor și apelurilor specifice programelor implementate;
- asigură implementarea activităților prevăzute;
- asigură monitorizarea, evaluarea și diseminarea/valorizarea proiectelor și rezultatelor proiectelor.
- participă la activitățile de (in)formare, la ateliere de lucru, la activitățile de diseminare/valorizare/ promovare organizate de ISJ Arad, de C.C.D. "A. Gavra" Arad și/ sau de ANPCDEFP etc.

-Membrii echipelor de implementare:

- colaborează cu directorii de unități de învățământ, cu persoanele de contact/coordonatorii/ managerii proiectelor;
- asigură implementarea activităților.

10. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1_PO X.Y	Planul de acțiune pentru proiecte educaționale europene	1	



Anexa 1

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU PROIECTE EDUCAȚIONALE EUROPENE

Date despre instituția de învățământ

	Numele instituției
	Director
	Telefon-fax
	e-mail unitate școlară
	Website / facebook
	Responsabil proiecte educaționale europene
	e-mail responsabil proiecte

Cele mai importante trei valori europene dezvoltate în școală :

Prioritățile școlii privind proiectele educaționale europene:

Planul de acțiune pentru activitățile de cooperare europeană ale școlii *

Activitatea / Proiectul	Perioada de desfășurare	Participanți (includeți numărul de elevi și de profesori implicați, țările partenere)	Responsabil	Obiective	Ariile curriculare ce vor fi implicate	Produsele finale și rezultatele așteptate	Metodele de evaluare și de diseminare prevăzute	Impactul așteptat (asupra instituției, personalului, elevilor, părinților, comunității)	Caracterul inovator	Sustenabilitate a activităților prevăzute și a rezultatelor așteptate
-------------------------	-------------------------	---	-------------	-----------	--	---	---	--	---------------------	---

