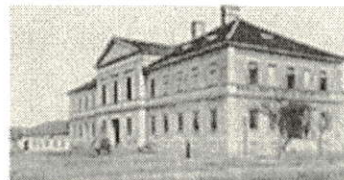




MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"ORMÓS ZSIGMOND"
Oraș PECICA str. 2, nr. 176
jud. ARAD
Tel/Fax 0257468088 sc2pecica@gmail.com



ANUNT

CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR (0,5 normă)

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicată în MO nr. 1078 din 08.11.2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ " ORMOS ZSIGMOND " PECICA, cu sediul în Pecica, Str. 2 Nr. 176 organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următorului post vacant:

1. SECRETAR – 0,5 normă pe perioadă nedeterminată

Concursul va avea loc pe data de:

- a) 21.11.2024 ora 10:00 - proba scrisă
- b) 21.11.2024 ora 12:00 - proba practică
- c) 21.11.2024 ora 14:00 - interviu

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenie română, cetățenia altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- cunosc limba română scris și vorbit.
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- au capacitate deplină de exercițiu.
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.
- îndeplinesc condițiile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs.
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni
- cunosterea limbii maghiare (scris și vorbit)

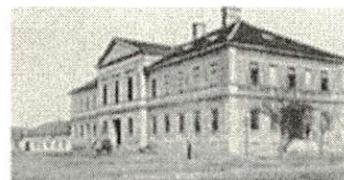
DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta până la data de **15.11.2024, ora 13:00** la secretariatul unității de învățământ, un dosar care va conține următoarele documente :

- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar altul la candidat);
- cerere pentru participare la concurs;
- curriculum vitae;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor
- cetățean român, cu domiciliul în România;
- copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
- fișa medicală;
- cazier judiciar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"ORMÓS ZSIGMOND"
Oraș PECICA str. 2, nr. 176
jud. ARAD
Tel/Fax 0257468088 sc2pecica@gmail.com



FISA POSTULUI SECRETAR

Postul: SECRETAR

Compartimentul: Personal didactic administrative

Relații ierarhice: se subordonează directorului general

Specificațiile postului:

- Nivel de studii: cel puțin studii medii; Studiile de specialitate în domeniul informaticii sau a biroticii și secretariatului constituie un avantaj.
- Experiență: Lucrul pe calculator
- Cunoștințe necesare:

a) specifice domeniului de lucru:

- cunoștințe de operare pe calculator;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională.

b) în domeniul sănătății și securității în muncă:

- legislația generală și specifică privind: sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, regulile de sănătate și igienă specific locului de muncă;
- planul de evacuare al firmei și procedurile de urgență, de prim ajutor și de evacuare

Atribuțiile principale și sarcinile specifice:

- efectuează activități administrative de rutină în scopul eficientizării timpului de lucru al directorului;
- efectuarea unor lucrări de specialitate: organizarea și actualizarea unor situații, redactarea unor materiale de corespondență, păstrarea și operarea în diverse registre de evidență;
- asigurarea legăturilor telefonice în interiorul și exteriorul organizației.
- tehnoredactarea documentelor, clasarea și ținerea evidenței stricte a acestora;
- identificarea, selectarea, clasificarea și păstrarea unor surse și materiale de informare;
- la cerere execută orice altă sarcină care are legătură directă cu obiectivul postului ocupat.

Responsabilitățile postului:

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

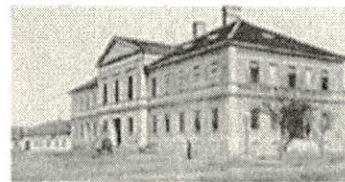
- calitatea lucrărilor efectuate la locul de muncă de către ea și se preocupă permanent de îmbunătățirea lor;
- păstrarea în bună stare a materialelor de lucru, utilizarea și întreținerea echipamentelor conform parametrilor de funcționare.

Legat de disciplina muncii, răspunde de :

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"ORMÓS ZSIGMOND"
Oraș PECICA str. 2, nr. 176
jud. ARAD
Tel/Fax 0257468088 sc2pecica@gmail.com



- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate instituției;
- respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingerea incendiilor și acțiune în caz de urgență, normele de protecție a mediului înconjurător.

Autoritatea postului:

Utilizează materiale și echipamente puse la dispoziție de unitate specifice muncii de birou (computer, xerox, imprimanta, fax, scanner, etc)

RESPECTAREA REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ

- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I. cu respectarea normelor impuse;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice;
- aduce la cunoștință șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv.

Etapele și probele de concurs:

ETAPA I – Înscrierea și selecția dosarelor

ETAPA II - Proba scrisă

ETAPA III - Interviu

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul maxim =100 puncte
- pentru proba de interviu punctajul maxim =100 puncte

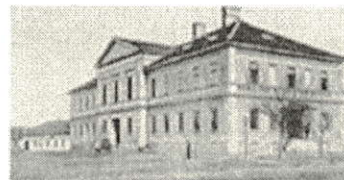
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă

Sunt declarați admiși la proba practică și la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte

Termen de depunere a dosarelor – minim 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului - din data d 29.10.2024 și până la data de 15.11.2024, interval orar 9:00-16:00.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"ORMÓS ZSIGMOND"
Oraș PECICA str. 2, nr. 176
jud. ARAD
Tel/Fax 0257468088 sc2pecica@gmail.com



PROBELE DE CONCURS

1. Selectia dosarelor de înscriere : 15.11.2024, ora 9⁰⁰;
2. Comunicarea rezultatelor selectiei : 15.11.2024 ora 14⁰⁰
3. Depunerea contestatiilor : 15.11.2024, între orele 14⁰⁰ - 16⁰⁰;
4. Rezolvarea contestatiilor : 15.11.2024, ora 17⁰⁰;
5. Proba scrisă— 21.11.2024, ora 10⁰⁰,
6. Proba practică — 21.11.2024, ora 12⁰⁰
7. Interviu - 21.11.2024, ora 14⁰⁰.
8. Afișarea rezultatelor — 25.11.2024, ora 15⁰⁰
9. Depunerea contestatiilor — 25.11.2024, între orele 9⁰⁰ - 11⁰⁰
10. Rezolvarea contestatiilor — 25.11.2024, ora 12⁰⁰

• BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității sănătății în muncă (publicată în M.O. nr. 646/26.07.2006) - Cap. 4. Obligatiile lucrătorilor - art. 22 și 23 și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006;
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările completările ulterioare
3. Ordinul 1225/5031 din 24.12.2003 privind însușirea notiunilor de igiena
4. Normele generale privind protecția muncii și PSI.

CLAUZE SPECIALE:

Prezenta fișă face parte integrantă din contractul de muncă și a fost redactată în 2 exemplare, câte un original la fiecare parte.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției Școala Gimnazială "Ormós Zsigmond" Pecica str. 2 nr. 176 sau la numărul de telefon 0257/468.088 .

Director,
Prof. Kocsik Krisztina

