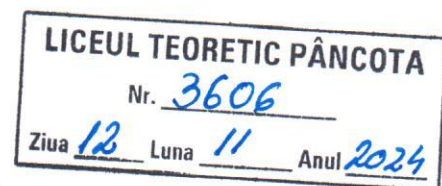




MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Liceul Teoretic Pâncota  
Str. V. Goldiș nr.67, Telefon: 0257 / 466 316, Fax 0257 / 466 316  
CIF 3518938  
Email: [liceulteoreticpincota@yahoo.com](mailto:liceulteoreticpincota@yahoo.com)



ANUNȚ  
LICEUL TEORETIC PÂNCOTA



organizează concurs în data de 28.11.2024: proba scrisă – orele 12:00-14:00, iar în 29.11.2024: proba practică – orele 13:00-14:00 și interviu – orele 14:00-15:00, pentru ocuparea postului contractual vacant de administrator financiar-secretar, de la Școala Gimnazială Măderat, studii superioare, pe perioadă nedeterminată, 0,25 normă, conform legislației în vigoare

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Liceul Teoretic Pâncota organizează în ziua de 28.11.2024 – proba scrisă și în 29.11.2024 – proba practică și interviul, la sediul liceului din Pâncota, str. Vasile Goldiș, nr. 67, concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de administrator financiar-secretar la Școala Gimnazială Măderat, 0,25 normă.

**1. Condiții generale de ocupare a postului:**

- a. Are cetățenia română și domiciliul în România;
- b. Cunoștințe de limba română scris și vorbit;
- c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. Are capacitate deplină de exercițiu;
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- f. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- g. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni.



## 2. Condiții specifice de ocupare a postului:

- Studii superioare cu diplomă de licență;
- Abilități foarte bune de operare pe calculator (Word, Excel, Internet);
- Abilități de relaționare-comunicare;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea unor activități în week-end.

## 3. Atribuții principale ale postului

FIȘA CADRU A POSTULUI DE SECRETAR

## 4. Tipul probelor de concurs

- ❖ 28.11.2024, orele 12:00-14:00 – probă scrisă - 100 puncte
- ❖ 29.11.2024, orele 13:00-14:00 – probă practică - 100 puncte
- ❖ 29.11.2024, orele 14:00-15:00 – interviu - 100 puncte

Concursul constă în:

- Proba scrisă – o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos;
- Proba practică – constă în utilizarea PC-ului (Word, Excel, Internet);
- Interviul – va putea fi susținut de acei candidați care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte, atât la proba scrisă, cât și la proba practică.

## 5. Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor fi depuse în perioada 12.11.2024 – 19.11.2024, între orele 09:00-14:00, la secretariatul Liceului Teoretic Pâncota, str. Vasile Goldiș, nr. 67 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere de înscriere adresată directorului instituției
2. Cópia actului de identitate
3. Cópiale documentelor care să ateste nivelul studiilor
4. Cópia carnetului de muncă, raport REVISAL
5. Cazier judiciar
5. Certificat de integritate comportamentală
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate de la medicul de familie
7. Curriculum vitae (EUROPAS)
8. Dosar cu șină





**6. Bibliografie pentru ocuparea postului de administrator financiar-secretar:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul OMEN nr. 5726/06.08.2024 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul 3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, actualizat;
- H.G. 250/1992, actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educație Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
- Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată;
- Legea nr. 190/19.07.2018 privind Regulamentul general pentru protecția datelor cu caracter personal.

**7. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:**

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare sau care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la numărul 0257466316 sau la secretariatul liceului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Liceul Teoretic Pâncota  
Str. V. Goldiș nr.67, Telefon: 0257 / 466 316, Fax 0257 / 466 316  
CIF 3518938  
Email: [liceulteoreticpincota@yahoo.com](mailto:liceulteoreticpincota@yahoo.com)



Concursul se va desfășura la sediul **LICEULUI TEORETIC PÂNCOTA** conform graficului de mai jos:

<b>Etapă de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>
Publicarea anunțului	12.11.2024
Depunerea dosarelor	12.11.2024-19.11.2024
Evaluarea dosarelor	20.11.2024
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	20.11.2024
Depunerea contestațiilor în urma evaluării dosarelor	20.11.2024
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la evaluarea dosarelor	20.11.2024
Proba scrisă	28.11.2024, ora 12:00-14:00
Proba practică	29.11.2024, ora 13:00-14:00
Interviu	29.11.2024, ora 14:00-15:00
Afișarea rezultatelor	29.11.2024
Depunerea contestațiilor	29.11.2024
Soluționarea contestațiilor	02.12.2024
Afișarea rezultatelor finale	02.12.2024

Candidatul poate să depună contestație numai pentru propria lucrare.  
Angajarea pe post începând cu data 03.12.2024.

**DIRECTOR,**  
**prof. Sîrb Zorel-Nicoară**