



Nr.80/10/10.04.2025

Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Arad

Doamnei/Domnului Director/Cadrelor didactice

Referitor la: Organizarea și desfășurarea **detașării la cerere** a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026.

1. CADRUL LEGAL

-*Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie:

Art. 86 alin. (1-4) și art. 4 alin. (14-15, 17-20) – continuitatea pentru detașare la cerere;

Art. 86 alin. (5-6) – detașare la cerere pe baza notei obținute la concursul național;

Art. 86 alin. (7-14) – detașare la cerere prin concurs specific;

Art. 86 alin. (12,14) – număr maxim de detașări posibile;

Art. 86 alin. (15); art. 5 alin. (5); art. 9 alin. (7); art. 21 alin. (5) – particularități ale etapei de detașare la cerere;

Art. 104 – ocuparea posturilor didactice pe parcursul anului școlar 2025-2026;

Art. 4 alin. (1) lit. o) și lit. q) – ordinea etapelor de mobilitate;

Art. 4 alin. (2) – avize și atestate necesare ocupării posturilor prin detașare la cerere;

Art. 4 alin. (4-6, 10, 13) – probe orale pentru limba de predare și probe practice pentru detașarea la cerere;

-*Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025 – 2026*, Anexa nr. 19 la Metodologie: punctul 12, lit.a-k

În perioada **15 aprilie – 22 august 2025**, se desfășoară etapa de **Detașare la cerere a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar**;

2. TIPURI DE DETAȘARE LA CERERE

a. Detașare la cerere prin continuitate;

b. Detașare la cerere pe baza notei obținute la concursul național;

c. Detașare la cerere prin concurs specific.

3. CINE POATE PARTICIPA LA ETAPA DE DETAȘARE LA CERERE:

a. Cadrele didactice titulare din învățământul preuniversitar de stat și particular;

b. Cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, care promovează acest examen.

4. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU DETAȘAREA LA CERERE

În funcție de cerințele postului didactic solicitat și de caracteristicile postului didactic pe care sunt titulari sau angajați ca debutanți, în condițiile art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie, candidații pentru etapa de detașare la cerere trebuie, la data depunerii dosarului:

- Să dețină avizele și atestatele prevăzute la art.4 alin. (2) din Metodologie;

- Să solicite, susținerea probelor orale de cunoaștere a limbii în care se face predarea, după caz, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (4-5) din Metodologie;

- Să solicite, susținerea probelor practice în profilul postului, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (6, 10, 13) din Metodologie;

Pentru detașarea la cerere nu se susțin inspecții speciale la clasă.

În cadrul etapei de detașare la cerere se pot ocupa:

- Posturile vacante sau rezervate, existente în lista publică a posturilor didactice din aplicația informatică a ministerului educației;
- Posturile rezervate care sunt eliberate în timpul ședinței de repartizare de către alți candidați care se detașează la cerere;
- Frațiuni de normă cu păstrarea unei fracțiuni din catedra la care candidatul este titular.

Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare la cerere și detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare la cerere, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

La etapele de detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unități de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice **nu pot participa cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care, la data depunerii acordului/cererii în vederea detașării, au contractul individual de muncă suspendat** în baza prevederilor art. 184, art. 221 alin. (1), art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, sau în baza altor situații prevăzute în Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 23 alin. (5) și a cadrelor didactice titulare numite în funcții de conducere, îndrumare și control, detașate în vederea efectuării obligației de predare.

I. DETAȘAREA LA CERERE PRIN CONTINUITATE - Art. 86 alin. (1-4) și art. 4 alin. (14-15, 17-20)

Art. 86 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin continuitate pentru detașare la cerere sau prin detașare la cerere în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 4 alin. (14) și (18), respectiv la art. 4 alin. (15) și (18), după caz.

(3) În această etapă, consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primarioare/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Dacă în etapa de continuitate pentru detașare la cerere un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 4 alin. (17).

Nu beneficiază de continuitate la detașare titularii care au fost detașați în interesul învățământului în anul școlar 2024-2025.

Procedura în vederea obținerii continuității pentru detașare la cerere este următoarea:

a) cadrele didactice solicitante se adresează, în scris, consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ până la data prevăzută în Calendar; profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, consiliului de administrație al CJRAE, în cadrul cărui este normal postul didactic respectiv;

b) acordul de principiu sau refuzul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE pentru continuitate este comunicat inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante până la data prevăzută în Calendar;

c) consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante acordul de principiu și, după caz, motivele refuzului continuității;

d) pentru a beneficia de continuitate, cadrele didactice titulare care participă și la concursul național, sesiunea 2025, trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate;

e) cadrele didactice care beneficiază de continuitate, în anul școlar 2025-2026, își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU DETAȘARE LA CERERE PRIN CONTINUITATE

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2025-2026;

[Cerere DIR detașare la cerere prin continuitate 2025](#)

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere

Perioada: până în 24 aprilie 2025

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2025-2026;

[ACORD DIRECTOR detașare la cerere prin continuitate 2025](#)

Perioada: până în 24 aprilie 2025

d) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru :

- continuitatea la detașare la cerere ;

- detașare la cerere prin concurs ;

- detașare la cerere prin concurs specific (punctaj)

[Cerere ISG detașare la cerere prin continuitate 2025](#)

Perioada: 05-16 mai 2025

e) verificarea și avizarea dosarelor de înscriere ale candidaților de către comisia județeană de mobilitate;

Perioada: 06-20 mai 2025

f) soluționarea în ședință de repartizare, conform ordinii prevăzute în Metodologie, a solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate

Perioada: 20 august 2025

g) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere.

Perioada: 22 august 2025

Obs. Cadrele didactice titulare care se înscriu la etapa de mobilitate de detașare la cerere prin continuitate în alt județ, solicită Inspectoratului Școlar Județean Arad, eliberarea unei adeverințe care să ateste că cererea lor a fost luată în evidență. Se atașează toate documentele specificate în cerere.

[Cerere ISJAR luare evidenta detașare cerere alt județ](#)

II. DETAȘAREA LA CERERE PE BAZA NOTEI OBTINUTE LA CONCURSUL NAȚIONAL –

Art. 86 alin. (5-6)

(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere, precum și posturile didactice/catedrele care se vacantează și devin rezervate în cadrul etapei de detașare la cerere, se ocupă de cadrele didactice titulare, precum și de către cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, și au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul național, sesiunea 2025, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(6) Detașarea la cerere a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la alin. (5) se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la ISJ/ISMB, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere, precum și posturile didactice/catedrele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare la cerere, se ocupă de cadrele didactice titulare, precum și de către cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, participante la concursul național, sesiunea 2025, care au obținut cel puțin media de repartizare sau nota 5,00 (cinci), după caz, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor sau notelor.

Detașarea la cerere pe baza notei obținute la concursul național, sesiunea 2025, se realizează în baza cererii scrise existente la dosarul de înscriere al cadrului didactic interesat.

Dosarul cuprinde documentele prevăzute în cererea tip, acte certificate pentru conformitate cu originalul, conform anexei nr. 14 la Metodologie.

Înscrierea se face la centrele de înscriere organizate de inspectoratul școlar pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice, sesiunea 2025.

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

- a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5) care au participat la concursul național, sesiunea 2025, și au obținut cel puțin media 5 (cinci), rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025, conform prevederilor art. 74 alin. (3);
- b) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025, care solicită detașare la cerere prin concurs specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. p).

În cazul mediilor egale obținute la concurs, ordinea de prioritate este cea prevăzută în art. 86 alin. (9-10).

Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare prin detașare la cerere are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU DETEAȘARE LA CERERE PE BAZA NOTEI OBȚINUTE LA CONCURSUL NAȚIONAL:

- a) Înregistrarea, la centrele de înscriere organizate de inspectoratul școlar, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru:
 - continuitate la detașarea la cerere;
 - detașare la cerere prin concurs;
 - detașare la cerere prin concurs specific (punctaj).

[Cerere_inscriere_CTIT_2025](#)

Perioada 5-16 mai 2025

- b) Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere ale candidaților de către comisia județeană de mobilitate

Perioada 6-20 mai 2025

- c) Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului.

Perioada 30 mai – 27 iunie 2025

- d) Soluționarea în ședință de repartizare, conform ordinii prevăzute în metodologie, a solicitărilor pentru detașare la cerere pe baza notei obținute la concursul național.

Perioada: 20 august 2025

- e) Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere

Perioada: 22 august 2025

Obs. Cadrele didactice titulare care se înscriu la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025 în alt județ, în vederea detașării la cerere, solicită Inspectoratului Școlar Județean Arad, eliberarea unei adeverințe care să ateste că cererea lor a fost luată în evidență la ISJ Arad

Cererea tip pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2025, se găsește în Anexa nr. 14 la Metodologie, pag.104-106.

III. DETAȘAREA LA CERERE PRIN CONCURS SPECIFIC (PUNCTAJ)- Art. 86 alin. (7-14)

(7) *Concursul specific pentru detașare la cerere constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.*

(8) *Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:*

a) *cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5) care au participat la concursul național, sesiunea 2025, și au obținut cel puțin media 5 (cinci), rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025, conform prevederilor art. 74 alin. (3);*

b) *cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025, care solicită detașare la cerere prin concurs specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. p).*

(9) *În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:*

a) *persoana care solicită detașare la cerere, la propunerea medicului de medicină a muncii privind schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;*

b) *persoana care are domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;*

c) *persoana care are domiciliul sau reședința într-o localitate din apropierea localității în care solicită postul didactic/catedra;*

d) *persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;*

e) *persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic;*

f) *persoana al/a cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al/a cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean sau o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la CCD, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Afacerilor Interne, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.*

(10) *Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (9) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:*

a) *gradul didactic;*

b) *nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;*

c) *media de departajare, calculată cu patru zecimale;*

d) *dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;*

e) *media obținută la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);*

f) *vechimea în învățământ.*

(11) *Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru detașare la cerere are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. Opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau a împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de ISJ/ISMB.*

(12) *Detașarea la cerere a personalului didactic de predare titular se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB.*

O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

(13) *Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.*

(14) *Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 84 alin. (4).*

Detașarea la cerere prin concurs specific a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la art. 86 alin. (7-14) din Metodologie se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat, existente la dosarul înregistrat la centrele de înscriere pentru concursul național stabilite de inspectoratul școlar.

Dosarul conține actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cererea tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, pagina 109-111.

Concursul specific pentru detașare la cerere constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, existente în dosar la data depunerii acestuia.

Candidatul face autoevaluarea pe baza Fișei de evaluare pentru ierarhizarea candidaților participanți la etapele de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026, avizată de Consiliul de administrație al ISJ Arad.

Comisia județeană de mobilitate face evaluarea și acordarea punctajului final rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie, pe baza Fișei de evaluare și a documentelor existente la dosarul candidatului, la data înregistrării acestuia.

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere prin concurs specific, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean, în perioada prevăzută în Calendar, în ordinea prevăzută la art. 86 alin. (8) din Metodologie.

În cazul punctajelor finale egale, obținute în urma evaluării făcute de comisia județeană de mobilitate, ordinea de prioritate este cea prevăzută în art. 86 alin. (9-10) din Metodologie.

Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare prin detașare la cerere prin concurs specific are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Detașarea la cerere prin concurs specific a personalului didactic de predare se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană poate beneficia de detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU DETAȘARE LA CERERE PRN CONCURS SPECIFIC

a) Înregistrarea, la centrele de înscriere organizate de inspectoratul școlar, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru:

- continuitate la detașarea la cerere;
- detașare la cerere prin concurs;

Perioada 5-16 mai 2025

Notă

În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 5-16 mai 2025, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere prin concurs specific, în perioada 28 – 29 august 2025 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 1 septembrie 2025.

b) Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere ale candidaților de către comisia județeană de mobilitate.

Perioada 6-20 mai 2025

c) Afișarea punctajelor la inspectoratul școlar.

Perioada 23 mai 2025

d) Depunerea la inspectoratul școlar a contestațiilor referitoare la punctaje.

Perioada 26-27 mai 2025

e) Soluționarea contestațiilor referitoare la punctaje.

Perioada 28 mai 2025

f) Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului.

Perioada 30 mai – 27 iunie 2025

g) Soluționarea în ședință de repartizare, conform ordinii prevăzute în Metodologie, a solicitărilor pentru detașare la cerere pe baza punctajului.

Perioada 22 august 2025

h) Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere.

Perioada 22 august 2025

Notă

Cadrele didactice titulare care se înscriu la etapa de mobilitate de detașare la cerere prin concurs specific (punctaj) în alt județ, solicită Inspectoratului Școlar Județean Arad, eliberarea unei adeverințe care să ateste că cererea lor a fost luată în evidență la ISJ Arad.

COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

Președinte
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Daniel Vasile TOCOIAN



INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSE UMANE,
Prof. Cristian CODREAN Prof. Luminița BULC