


**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD**

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746,  
web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)


**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

AVIZAT în comisia paritară din 16.04.2025

**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE  
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT  
LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR – SESIUNEA 2025**

**ADMINISTRATOR FINANCIAR**

Unitatea de învățământ : \_\_\_\_\_

Nume și prenume : \_\_\_\_\_

Funcția : \_\_\_\_\_

Vechimea în specialitate: \_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ : \_\_\_\_\_

Vechimea pe funcție: \_\_\_\_\_

Perioada evaluării: 01.09.2019 – 31.08.2024, conform Anexei la OMEC nr. 3745/08.04.2025. Punctajul este acordat numai pe baza actelor doveditoare.

<b>Criteriu eliminatoriu</b>	<b>2019- 2020</b>	<b>2020- 2021</b>	<b>2021- 2022</b>	<b>2022- 2023</b>	<b>2023- 2024</b>
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024					

<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Auto evaluare</b>	<b>Punctaj consiliu consultativ ISJ</b>	<b>Punctaj comisie evaluare ISJ</b>	<b>Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor</b>
<b>I. CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATE</b>	<b>40</b>				
a. Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de Casa Corpului Didactic sau de diverși furnizori de servicii în specificul postului (câte 2 puncte pentru fiecare participare , dar nu mai mult de 8 puncte)	8				
b. Participarea la diverse activitati desfășurate la solicitarea ISJ, calitate de membru în diverse comisii. Participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/examenelor de angajare în unitate (câte 2 puncte pentru fiecare participare , dar nu mai mult de 8 puncte	8				
c. Activitate desfășurată în calitate de formator - calitatea de formator/manager de proiect dovedită pe bază de certificate/atestat (2 puncte pentru formator și 2 puncte pentru manager de proiect) - desfășurarea efectivă a activității de formator ( câte 2 puncte /activitate dar nu mai mult de 4 puncte)	4  4				
d. Raportări diverse în Consiliul de administrație/profesorat al unității de învățământ sau ISJ (câte 2 puncte pentru fiecare raportare, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
e. Publicarea de articole, comunicări în publicații de specialitate, în reviste cu ISSN/cărți cu ISBN (câte 2 puncte pentru fiecare raportare, dar nu mai mult de 6 puncte)	6				
<b>II. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII</b>	<b>87</b>				
a. Rezultatele verificărilor efectuate de către Curtea de					

Conturi/Camera de Conturi Arad, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului, alte organisme de control (ex. ARACIP,DSV,SSM,ITM,PSI Punctajul se acordă pe baza rapoartelor, notelor de control, proceselor verbale întocmite doar în cazul în care nu s-au constatat abateri de la prevederile legale . Punctajele se însumează, punctajul total fiind maxim 9 puncte.	3 3 3				
b. Participarea la elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul unității/ISJ avizate de C.A. (câte 3 puncte pentru fiecare procedură elaborată/revizuită, dar nu mai mult de 12 puncte)	12				
c.Existența Registrului de riscuri la nivel de compartiment (cu număr de înregistrare), calitatea de responsabil cu riscurile . Se acordă câte 8 puncte pentru fiecare din cele două criterii pe baza documentelor justificative, respectiv Registrul de riscuri aprobat de conducătorul instituției, semnat, ștampilat și Decizie a conducătorului instituției pentru calitatea de Responsabil cu riscurile.	16				
d. Complexitatea activității în funcție de evidența contabilă pe forme de învățământ(prescolar,primar,gimnazial,liceal,profesional) și pe surse de finanțare(buget de stat, local, venituri proprii) . Se acordă câte 1 punct pentru fiecare din cele două criterii pe baza documentelor justificative	16				
e. Realizarea de diverse situații statistice/ analize/ raportări/ planuri/ alte situații și comunicări realizate în afara atribuțiilor din fișa postului (câte 3 puncte pentru fiecare dovadă/document realizat asumat prin semnătură de către candidat și adeverință a conducerii prin care se arată că persoana în cauză a realizat situația pentru care se prezintă documente , dar nu mai mult de 9 puncte )	9				
f. Complexitatea activității în funcție de tipul unității	8				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colegii, ISJ 8 p</li> <li>- Licee, 7,5 p</li> <li>- Scoli gimnaziale, CCD, CJRAE 7 p</li> <li>- Gradinte 6,5 p</li> </ul> <p>*se puncteaza o singura dată cel mai înalt nivel</p>					
g. Contribuția proprie la organizarea concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc.) și în organizarea și desfășurarea de concursuri și olimpiade școlare (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative și a unei adeverințe a conducerii prin care se arată că persoana în cauză a contribuit la organizarea/desfășurarea acțiunilor, dar nu mai mult de 12 puncte)	12				
h) Complexitatea activității în funcție de numărul elevilor beneficiari : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bani de liceu</li> <li>- Transport elevi</li> <li>- Burse profesionale</li> <li>- Burse de studiu/ merit/ excelență/ ajutor social/mame minore</li> <li>- Finantare drepturi elevi cu cerinte educationale special (CES) se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative</li> </ul>	5				
<b>III. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE</b>	<b>21</b>				
a. Participarea efectivă la atragerea de venituri extrabugetare , <ul style="list-style-type: none"> <li>• donații și sponsorizări diverse,</li> </ul>					
b. Calitatea de membru în diverse comisii (SCMI, ISU, SSM, burse școlare si profesionale, SIIR, rechizite, Bani de liceu, Euro 200					

c. Participarea efectivă la activitățile derulate prin proiecte/programe cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă fără a fi remunerat pentru aceste activități :					
<ul style="list-style-type: none"> <li>programe/programe cu finanțare recunoscute sau coordonate de ISJ și ME</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecte derulate in parteneriate cu alte instituții</li> <li>alte proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP ( Erasmus, altele)</li> </ul> <p>Se acordă câte 3 puncte, pe baza documentelor justificative și a adeverinței eliberată de conducerea unității care atestă că nu este remunerat pentru activitățile respective, pentru fiecare contract sau proiect la care candidatul și-a adus aportul dar nu mai mult de 21 puncte)</p>					
<b>IV.ALTE ACTIVITĂȚI – activitate sindicală</b>	<b>2</b>				
a. activitate, la nivel de unitate	2				

Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
150				

**Observații:**

- Pentru fiecare criteriu, candidatul va anexa documente doveditoare care să justifice punctajul acordat. Prin excepție, pentru criteriile la care nu se emit documente justificative, vor fi prezentate adeverințe eliberate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, din care să rezulte activitățile desfășurate. Pentru activitatea sindicală, criteriul IV, punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte.
- Dosarul se va întocmi cu respectarea prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, aprobată prin Ordinul MEC nr.3745/08.04.2025.
- Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către I.S.J. Arad pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (O.M.E.C. nr. 3745/08.04.2025);
- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând documentele enumerate la art. 9 alin. (1);
- Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului;
- **Punctajul minim de acordare a gradației de merit este de 75 de puncte**

**CANDIDAT** \_\_\_\_\_  
(Nume, prenume, semnătură)

**PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE** \_\_\_\_\_  
(Nume, prenume, semnătură)

**PREȘEDINTE COMISIA DE CONTESTAȚII** \_\_\_\_\_  
(Nume, prenume, semnătură)