



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU"
Str. Episcopiei nr. 40-42
310084 ARAD - ROMÂNIA
Tel: +40257-280916
CIF: 29027403

www.gimnazialamihaieminescuarad.ro
<https://scoalageneralamihaieminescu.blogspot.com>
www.facebook.com/proscoala.mihaieminescu
email: scoalagenerala_mihaieminescu@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" ARAD INTRARE / IEȘIRE Nr. <u>620</u> Data: <u>31.07.2025</u>
--

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnaziala Mihai Eminescu Arad cu sediul în Arad, str. Episcopiei nr. 40-42, județul Arad, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **Administrator patrimoniu III S**, post vacant, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0257280916 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: 14.08.2025, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: • studii: superioare finalizate cu diplomă de licență, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist
2. Vechime în muncă: minim 6 luni în domeniu

D.) Bibliografie și tematică: 1. Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 187/2012 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; 2. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;; 3. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;; 4. Ordin 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare; 5. Legea nr. 198/2023 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare; 6. Ordin nr. 5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; 7. O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare; 8. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; 9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; 10. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI; 11. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste cu modificările și completările ulterioare; 12. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; 13.Hot.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Tematica a) Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului; b) Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ; c) Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ; d) Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine e) Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ; f) Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ; g) Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico – materiale a unității de învățământ (propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestării de servicii și a lucrărilor necesare); h) Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ; i) Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ; j) Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ; k) Gestionarea contractelor de închiriere; l) Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare; m) Operațiuni de încasări și plăți (efectuarea de încasări și plăți).

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	1 August 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	14 August 2025	15:00
Selecția dosarelor	18 August 2025	12:00
Afișarea selecției dosarelor	18 August 2025	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	19 August 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	20 August 2025	13:00
Proba scrisă	26 August 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26 August 2025	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	27 August 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	27 August 2025	15:00
Interviul	28 August 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	28 August 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	28 August 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	28 August 2025	15:00
Afișare rezultat final	28 August 2025	15:30

Director,
Prof. Stana Aurelian-Petru



Secretar
Bogoșel Lavinia