



LICEUL TEHNOLOGIC "REGINA MARIA" ARAD

Piața Caius Iacob nr. 1 (nivel liceal)
Telefon: [0257 212 383](tel:0257212383), adresa de e-mail lc.caiusiacob@gmail.com

Strada Mioriței nr. 9/A (nivel primar și gimnazial)
Telefon: [0257 262762](tel:0257262762), adresa de e-mail scoala12arad@yahoo.com

Adresa de e-mail principală: licehreginamaria@yahoo.com



Nr. 97L/07.11.2025

Anunț Concurs

În conformitate cu prevederile **HOTĂRÂRII DE GUVERN nr. 1.336 din 28 octombrie 2022**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1078 din 8 noiembrie 2022

Liceul Tehnologic „Regina Maria” Arad

organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de INFORMATICIAN - 1,00 normă, gradația I S, pe perioadă nedeterminată

Liceul Tehnologic „Regina Maria” Arad, cu sediul în localitatea Arad, Piața Caius Iacob, nr. 1, Arad, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de informatician – perioadă nedeterminată, gradația I S, post contractual, conform H.G. nr. 1336 / 08.11 .2022, 1 normă:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: informatician
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă
4. Gradul/Treapta profesională: I
5. Scopul principal al postului: administrare rețea și dispozitive IT din școală
6. Numărul de posturi: 1 normă
7. Program de lucru: 8 ore/zi.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) cerere/formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut, adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ extras Revisal;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute în dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității autenticității acestora.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității din Arad, Piața Caius Iacob, nr. 1, județul Arad, compartimentul secretariat, telefon: tel. 0257-212383/ 0257-262762, email: lictehreginamaria@yahoo.com

Termenul limită de depunere a dosarelor: (10 zile lucrătoare de la afișare anunț): 28.11.2025, ora 12.00.

Condițiile generale de participare prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. (h).

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

1. Studii superioare de specialitate
2. Master, certificate/atestare în domeniu, constituie avantaj;
3. Vechime în specialitatea postului: minim 2 ani
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: muncă în echipă
5. Disponibilitate pentru program flexibil
6. Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
7. Competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
8. Disponibilitatea efectuării altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
9. Abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității;
10. Efectuează sarcinile, atribuțiile, responsabilitățile din fișa postului.

PROBELE DE CONCURS:

1. Probă scrisă
2. Proba interviu

D) Bibliografie și tematică:

Bibliografie și webografie pentru concursul de ocupare a postului de informatician:

1. Tanenbaum, Andrew - Rețele de calculatoare, editura Byblos, 2004
2. Tanenbaum, Andrew, Organizarea structurată a calculatoarelor, Computer Press Agora, 1999.
3. A. Atanasiu, Arhitectura calculatoarelor, EdituraInfoData, 2006
4. Legea nr. 198/2023 a Educației Naționale,
5. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
6. <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/admin/?view=o365-worldwide>
7. <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoftteams/>
8. <https://learn.microsoft.com/en-us/sharepoint/introduction>
9. <https://learn.microsoft.com/en-us/DeployOffice/plan-microsoft-365-apps>

Tematica pentru concursul de ocupare a postului de informatician:

1. Cunoștințe fundamentale ale sistemelor de calcul și operare
2. Sistemul Microsoft 365 documentation
3. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații
4. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere, multifuncționale
5. Cunoștințe de operare în suita de programe Microsoft Office
6. Cunoștințe generale despre echipamente de rețea
7. Legea nr. 198/2023 a Educației Naționale
8. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Calendar concurs:

Concursul se va desfășura în perioada 14.11.2025 – 12.12.2025 la sediul liceului și va consta din:
Data limită de depunere dosar este 28.11.2025, până la ora 12.00
Evaluarea dosarelor depuse de candidați și afișarea rezultatelor selecției dosarelor în data de 02.12.2025, ora 12
Depunerea eventualelor contestații la evaluarea dosarelor în data de 02.12.2025, până la ora 14.00
Afișarea rezultatelor contestațiilor de la evaluarea dosarelor în data de 03.12.2025, ora 12.00
Proba scrisă va avea loc în data de 08.12.2025, ora 9.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă în data de 09.12.2025, ora 12.00
Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă în data de 09.12.2025, până la ora 14.00
Afișarea rezultatelor contestațiilor de la proba scrisă în data de 10.12.2025, ora 12.00
Proba interviu va avea loc în data de 11.12.2025, ora 9.00
Afișarea rezultatelor probei interviu în data de 11.12.2025, ora 12.00
Depunerea eventualelor contestații la proba interviu în data de 11.12.2025, până la ora 14.00
Afișarea rezultatelor finale în data de 12.12.2025, ora 12.00.

Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul Liceul Tehnologic „Regina Maria” Arad, din Arad, Piața Caius Iacob nr. 1.

NOTĂ:

- Conform H.G. 1336 / 08.11.2022 sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare probă;
- Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Relații suplimentare detaliate privind tematica concursului, fișa postului, documentele necesare înscrierii se găsesc pe site-ul www.liceulcfrarad.ro/https://sgrmar.ro/ și/sau la sediul instituției angajatoare: Arad, Piața Caius Iacob nr. 1, județ Arad, cod poștal 310137, CIF 52545345, tel. 0257-212383/ 0257-262762. Locul de desfășurare al concursului – sediul unității școlare din Arad, Piața Caius Iacob nr.1. Dosarele de concurs se vor depune în perioada 14.11.2025-28.11.2025, în intervalul orar 9:00-14:00 la secretariatul unității școlare.

Președinte comisie de organizare concurs,

Director,

Prof. Gavrea Corina Lumința

