

Nr. 80/1/13.03.2026

Către,  
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Arad  
Doamnei/Domnului Director

**ETAPA DE MOBILITATE:**

**- MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ, PESTE VÂRSTA DE PENSIONARE, A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE;**

**Această etapă vizează:**

**- cadrele didactice titulare, femei și bărbați peste 65 de ani, care până la data de 1 septembrie 2026 nu împlinesc vârsta de 70 de ani și doresc să rămână în activitate în anul școlar 2026-2027, cf.art.229 (11) din Legea nr. 198/2023 - (art. 50).**

**Cadrele didactice titulare, femei și bărbați peste 65 de ani, care până la data de 1 septembrie 2026 nu împlinesc vârsta de 70 de ani și doresc să rămână în activitate în anul școlar 2026-2027, cf. art. 229 (11) din Legea nr. 198/2023.**

Art. 50 (1) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2026 nu împlinește vârsta de 70 de ani, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, conform prezentei Metodologii.

(2) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE. Cererile se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(3) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

se încadrează în prevederile alin. (1);

posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar;

la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

(4) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ/ISMB și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (1), în anul școlar 2026-2027. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile

prevăzute la alin. (3) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ/ISMB trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (3), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(5) Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la ISJ/ISMB cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(6) Contestațiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(7) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (3), în funcția didactică în anul școlar 2026-2027. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027. 39

(8) Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

(9) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (3) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (7).

(10) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (3) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

#### **Calendarul etapei:**

- Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;  
Perioada: 17-18 martie 2026
- Aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratul școlar;  
Termen: 19 martie 2026
- Întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;  
Perioada: 19-20 martie 2026
- Înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;  
Perioada: 20 și 23 martie 2026
- Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.  
Termen: 24 martie 2026

*Obs. Menționăm că această cerere se depune de către cei care solicită menținerea în activitate în fiecare an școlar, până în momentul în care cadrul didactic împlinește vârsta de 70 de ani, iar cadrul didactic rămâne în activitate doar pe parcursul anului școlar 2026-2027.*

**COMISIA JUDETEANĂ DE MOBILITATE**

Președinte

Inspector școlar general adjunct,

Prof. Tocoian Daniel-Vasile



INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSE UMANE,

Prof. Cristian CODREAN

Prof. Victor DAVID