

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE LAZĂR
Str. 2 Nr.37 PECICA județul ARAD
CUI 3520067
Tel/Fax: +40257468084
e-mail: ltpecica@gmail.com

Anunț Concurs

În conformitate cu prevederile **HOTĂRĂRII DE GUVERN nr. 1.336 din 28 octombrie 2022**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1078 din 8 noiembrie 2022,

LICEUL TEORETIC ”GHEORGHE LAZĂR” PECICA
organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de
ADMINISTRATOR PATRIMONIU-S, 1 normă, pe perioadă DETERMINATĂ

Liceul Teoretic ”Gheorghe Lazăr” Pecica, cu sediul în Pecica, Strada 2, nr. 37, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de Administrator patrimoniu – 1 normă, studii superioare, perioadă DETERMINATĂ, post contractual, conform H.G. nr. 1336/ 08.11 .2022:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: Administrator patrimoniu
3. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: NU SE CERE
4. Numărul de posturi: 1 post normă întregă
5. Treapta profesională: S
6. Numărul de posturi: 1 normă
7. Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Condiții generale de înscriere la concurs prevăzute de art.15 din H.G. 1336/08.11.2022:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art.542, ali.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care concidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cuprivire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35alin.(1) lit.h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii superioare finalizate cu examen de licență,
2. Pentru funcția de administrator de patrimoniu - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru **funcția de inginer/subinginer, economist**
3. Cunoștințe avansate de operare pe calculator: Microsoft Office (word, excel, powerpoint), motoare de căutare, platforme operaționale;
4. Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității (SEAP/SICAP);
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric, noțiuni de comunicare în relații publice, cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române, cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
6. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: NU SE CERE

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului dacă este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Actele prevăzute în dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității autenticității acestora.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității din Pecica, Strada nr 2, Nr.37, județul Arad, compartimentul secretariat, telefon: tel. 0257-468084, Termenul limită de depunere a dosarelor: 20.04.2026

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 27.03.2026

- Data limită de depunere a dosarelor 20.04.2026, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 21.04.2026, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selecția dosarelor: 21.04.2026, ora 16:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 22.04.2026, între orele 12:00, la sediul instituției.
- afisarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 22.04.2026, ora 16:00, la sediul instituției.

- Proba scrisă - 24.04.2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- Proba practică – 24.04.2026, ora 13,00 la sediul instituției;
- Interviu – 24.04.2026 ora 15,00
- Afisare rezultate – 27.04.2026 ora 13,00
- Contestații – 27.04.2026 ora 14,00-16,00
- Soluționare contestații – 28.04.2026 ora 12,00

Afisarea rezultatelor finale în data de 28.04.2026, ora 16,00, la sediul instituției.

BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- 2) Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- 3) Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 4) Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
- 5) Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- 7) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 8) Ordin 281/22.06.2016 Ordin privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor publice;
- 9) Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiare contabile;
- 10) Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- 12) Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- 13) Ordinul ME nr. 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- 14) Hotărârea nr.276/21.05.2013, OUG8/24.02.2026, privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 15) Hotărârea Guvernului nr.640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României;
- 16) Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- 17) Hotărârea nr.2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) Ordinul nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- 19) Ordinul nr. 3.352/70/2025 (actualizat 2026), împreună cu HG nr. 23/2025 și Hotărârea din 30.12.2025, reglementează Programul Național „Masă Sănătoasă” (PNMS), prin care preșcolarii și elevii primesc o masă caldă sau un pachet alimentar zilnic.
- 20) Manual utilizare SICAP, <http://e-licitatie.ro/pub/manual/> ;
- 21) Inițiere în Excel, Sorin Matei, Elvira Nicoleta Bazdoaca, Nicu George Bazdoaca, Editura Arves 2008;
- 22) Inițiere în utilizarea calculatoarelor, Sorin Matei, Mirela Panait, Editura Arves 20

TEMATICĂ

- 1) Organizarea, funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
- 2) Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului
- 3) Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- 4) Structura, organizarea responsabilităților personalului didactic auxiliar nedidactic
Compartimentul Administrativ-organizare responsabilități;
- 5) Identificarea soluțiilor optime prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- 6) Norme privind organizarea, efectuarea inventarierii;
- 7) Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspundere penală, civilă a gestionarului;
- 8) Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- 9) Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 10) Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
- 11) Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- 12) Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecția persoanelor;
- 13) Jurisdicția muncii conform Codului Muncii;
- 14) Operațiuni de încasare și plăți
- 15) Gestionarea contactelor de închiriere
- 16) Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- 17) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 18) Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 19) Normele din igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna, recreerea copiilor, tinerilor.
- 20) Programul ”Masa Sănătoasă”

Notă:

Pentru fiecare probă punctajul minim este de 50 puncte pentru a fi admis la următoarele

Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul Liceului Teoretic Gheorghe Lazar Pecica

Relații suplimentare detaliate privind tematica concursului, fișa postului, documentele necesare înscrierii se găsesc la sediul instituției angajatoare: Pecica, Strada 2, nr. 37,

Președinte comisie de organizare concurs,

Director,

Prof. Karkus Blazena