



Nr.80/10/20.04.2026

Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Arad  
Doamnei/Domnului Director/Cadrelor didactice

Referitor la: Organizarea și desfășurarea **detașării la cerere a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027.**

### 1.CADRUL LEGAL

-Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, aprobată prin OME nr. 6695/14.11.2025, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie;

Art. 86 alin. (1-6) și art. 4 alin. (14-15, 17-20) – continuitatea pentru detașare la cerere sau detașare la cerere pe baza notei obținute la concursul național ;

Art. 86 alin. (7-14) – detașare la cerere prin concurs specific;

Art. 86 alin. (12,15) – număr maxim de detașări posibile;

Art. 86 alin. (16); art. 5 alin. (5); art. 24 alin. (5) – particularități ale etapei de detașarea la cerere;

Art. 104 – ocuparea posturilor didactice pe parcursul anului școlar 2026-2027;

Art. 4 alin. (1) lit. p) și lit. r) – ordinea etapelor de mobilitate;

Art. 4 alin. (2) – avize și atestate necesare ocupării posturilor prin detașare la cerere;

Art. 4 alin. (4-6, 10, 13) – probe orale pentru limba de predare și probe practice pentru detașarea la cerere;

-Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026 – 2027, Anexa nr. 19 la Metodologie: punctul 12, lit.a-k

În perioada **23 aprilie – 24 august 2026**, se desfășoară etapa de **Detașare la cerere a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar**;

### 2. TIPURI DE DETAȘARE LA CERERE

a. Detașare la cerere prin continuitate;

b. Detașare la cerere pe baza notei obținute la concursul național;

c. Detașare la cerere prin concurs specific.

### 3. CINE POATE PARTICIPA LA ETAPA DE DETAȘARE LA CERERE:

a. Cadrele didactice titulare din învățământul preuniversitar de stat și particular;

b. Cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, care promovează acest examen.

### 4. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU DETAȘAREA LA CERERE

În funcție de cerințele postului didactic solicitat și de caracteristicile postului didactic pe care sunt titulari sau angajați ca debutanți, în condițiile art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie, candidații pentru etapa de detașare la cerere trebuie, la data depunerii dosarului:

- Să dețină avizele și atestatele prevăzute la art.4 alin. (2) din Metodologie;

- Să solicite, susținerea probelor orale de cunoaștere a limbii în care se face predarea, după caz, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (4-5) din Metodologie;

- Să solicite, susținerea probelor practice în profilul postului, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (6, 10, 13) din Metodologie;

În cadrul etapei de detașare la cerere se pot ocupa:

- Posturile vacante sau rezervate, existente în lista publică a posturilor didactice din aplicația informatică a ministerului educației și cercetării;
- Posturile rezervate care sunt eliberate în timpul ședinței de repartizare de către alți candidați care se detașează la cerere;
- Frațiuni de normă cu păstrarea unei fracțiuni din catedra la care candidatul este titular.

Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare la cerere și detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare la cerere, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

La etapele de detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unități de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice **nu pot participa cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care, la data depunerii acordului/cererii în vederea detașării, au contractul individual de muncă suspendat** în baza prevederilor art. 184, art. 221 alin. (1), art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, sau în baza altor situații prevăzute în Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 23 alin. (5) și a cadrelor didactice titulare numite în funcții de conducere, îndrumare și control, detașate în vederea efectuării obligației de predare.

### **DETAȘAREA LA CERERE - Art. 86**

Art. 86 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se repartizează cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin continuitate pentru detașare la cerere sau prin detașare la cerere în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se repartizează cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 4 alin. (14) și (18), respectiv la art. 4 alin. (15) și (18), după caz.

(3) În această etapă, consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Dacă în etapa de continuitate pentru detașare la cerere un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 4 alin. (17).

(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere, precum și posturile didactice/catedrele care se vacantează și devin rezervate în cadrul etapei de detașare la cerere, se repartizează cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul

național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul național, sesiunea 2026, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(6) Detașarea la cerere a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la alin. (5) se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la ISJ/ISMB, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.

(7) Concursul specific pentru detașare la cerere constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(8) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5) care au participat la concursul național, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin media 5 (cinci), rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, conform prevederilor art. 74 alin. (3);

b) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, care solicită detașare la cerere prin concurs specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. p).

(9) În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana care solicită detașare la cerere, la propunerea medicului de medicină a muncii privind schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoana care are domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

c) persoana care are domiciliul sau reședința într-o localitate din apropierea localității în care solicită postul didactic/catedra;

d) persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

e) persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic;

f) persoana al/a cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației și Cercetării, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al/a cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean sau o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la CCD, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Afacerilor Interne, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

(10) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (9) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

d) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) media obținută la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);

f) vechimea în învățământ.

(11) Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru detașare la cerere are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. Opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau a împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de ISJ/ISMB.

(12) Detașarea la cerere a personalului didactic de predare titular se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

(13) Cadrele didactice care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detașare la cerere, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, precum și de detașare în interesul învățământului în primul an după concurs, pe parcursul anului școlar 2026-2027, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(14) Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

(15) Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 84 alin. (4).

(16) Detașarea personalului didactic de predare titular se realizează ținând seama de prevederile conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și art. 208 alin. (1)-(2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Detașarea personalului didactic de predare titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, conform prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul.

(17) Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapele de detașare, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

(18) Cadrele didactice titulare, anterior concursului național 2026, care au ocupat posturi didactice/catedre în etapele de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer ca urmare a restrângerii de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau transfer în baza rezultatelor la concursul național, sesiunea 2026 și devin titulare, începând cu 1 septembrie 2026, în alte unități de învățământ pot beneficia de detașare în etapele de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027, în condițiile în care:

a) au încheiat, până la data depunerii acordului, contractele individuale de muncă/actele adiționale la contractele individuale de muncă începând cu 1 septembrie 2026 cu directorul/directorii unităților de învățământ la care au ocupat posturi didactice/catedre în etapele de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer ca urmare a restrângerii de activitate sau pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

b) solicitarea pentru detașare în interesul învățământului este formulată de unitatea de învățământ primitoare către unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice și-au completat norma didactică de predare pe perioadă nedeterminată sau la care s-au transferat/pretransferat începând cu 1 septembrie 2026;

c) obțin, în cazul detașării în interesul învățământului, avizul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/ CMBRAE la care cadrele didactice și-au completat norma didactică de predare pe perioadă nedeterminată sau la care s-au transferat/pretransferat începând cu 1 septembrie 2026.

(19) Decizia de repartizare pentru detașare în interesul învățământului sau la cerere se emite de către inspectorul școlar general al ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detașează. În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică ISJ/ISMB pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular. În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ/municipiului București, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În baza deciziei de repartizare pentru detașare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 5 alin. (1) lit. c) din Hotărârea de Guvern nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

(20) În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita la ISJ/ISMB încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra din unitatea/unitățile de învățământ la care este titular.

(21) Încetarea detașării și revenirea unui cadru didactic pe postul/catedra din unitatea/unitățile de învățământ la care este titular se dispune și în situația în care până la data de 1 septembrie 2026 sau pe perioada detașării pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unități de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin intervine o cauză de suspendare a contractului individual de muncă, în baza prevederilor art. 184, art. 221 alin. (1) sau art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza altor situații prevăzute în Contractul colectiv de muncă aplicabil, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 23 alin. (5) și a cadrelor didactice titulare numite în funcții de conducere, îndrumare și control, detașate în vederea efectuării obligației de predare.

## CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU DETAȘARE LA CERERE

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2026-2027;

**Perioada: 23-24 aprilie 2026**

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2026-2027;

**Termen: 27 aprilie 2026**

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific.

**Perioada: 06-18 mai 2026**

*Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 6-18 mai 2026, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 27-28 august 2026 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 31 august 2026.*

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 07-20 mai 2026**

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

**Termen: 22 mai 2026**

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

**Perioada: 25-26 mai 2026**

g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

**Termen: 28 mai 2026**

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

**Perioada: 08-30 iunie 2026**

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

(iii) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;

(iv) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

**Termen: 20 august 2026**

(v) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

**Termen: 24 august 2026**

(j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;

**Termen: 24 august 2026**

(k) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

**Perioada: 25-27 august 2026**

**Obs.** Cadrele didactice titulare care se înscriu la etapa de mobilitate de *detaşare la cerere prin continuitate în alt judeţ*, solicită Inspectoratului Şcolar Judeţean Arad, eliberarea unei adeverinţe care să ateste că cererea lor a fost luată în evidenţă. Se ataşează toate documentele specificate în cerere.

COMISIA JUDETEANĂ DE MOBILITATE

Preşedinte  
Inspector şcolar general adjunct,  
Prof. Daniel Vasile TOCOIAN



INSPECTORI ŞCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSE UMANE,  
Prof. Cristian Dimitrie CODREAN    Prof. Victor Gheorghe DAVID

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "C. Codrean", written in a cursive style.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "V. David", written in a cursive style.