



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021 – 2027“

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație.

Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

(FSE+) Proiect: ”Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale” – cod MySMIS 339567

Titlul proiectului: „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”

Contract de finanțare nr. G2026-35278/19-03-2026

Cod SMIS: 339567

Nr. înreg. 1263/1/20.05.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD
anunță scoaterea la concurs a 14 posturi de experți

Expert- Consilier scolar - P2
Expert- Facilitator - P2 (10 pozitii)
Expert- Asistent proiect - P2
Expert- Responsabil financiar - P2
Expert- Coordonator partener - P2

în cadrul proiectului **PEO „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”**
Cod SMIS: 339567

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, în calitate de solicitant, împreună cu **Liceul Special „Sfânta Maria”**, în calitate de partener P1 și **Inspectoratul Școlar Județean Arad**, în calitate de partener P2, implementează proiectul „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”, cod SMIS 339567, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea 6 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație”.

Obiectivul general Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități, în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a



integrării socio-culturale în cadrul învățământului preuniversitar pentru cei 109 elevi din instituțiile școlare implicate în proiect, prin oferirea serviciilor și activităților educaționale și de dezvoltare socială, cognitivă, fizică și emoțională, precum și prin echiparea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic și asigurarea materialelor adaptate nevoilor copiilor cu CES și dizabilități.

Proiectul se încadrează în Prioritatea 6 – Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație și contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.6 din Programul Educație și Ocupare 2021–2027, vizând promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate.

Obiective specifice ale proiectului

- **Obiectivul Specific 1:** Îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități prin furnizarea de servicii educaționale, terapeutice și de sprijin adaptate nevoilor beneficiarilor.
- **Obiectivul Specific 2:** Înființarea și dotarea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic în cadrul Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și Liceul Special „Sfânta Maria”, dedicate copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități.
- **Obiectivul Specific 3:** Asigurarea accesului la echipamente, tehnologii asistive și materiale didactice adaptate diferitelor categorii de deficiențe/dizabilități/nevoi ale copiilor și tinerilor din grupul țintă
- **Obiectivul Specific 4:** Dezvoltarea competențelor sociale, cognitive, emoționale și de viață independentă ale beneficiarilor prin activități de consiliere școlară, logopedie, kinetoterapie, terapie ocupațională, activități outdoor și activități cultural-artistice adaptate.
- **Obiectivul Specific 5:** Sprijinirea incluziunii educaționale și sociale a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități prin implementarea unor măsuri integrate de suport educațional, psihopedagogic și terapeutic.
- **Obiectivul Specific 6:** Creșterea gradului de informare și sprijin pentru părinții copiilor cu CES/dizabilități prin organizarea activităților de tip grup de suport și consiliere parentală.

Beneficiar

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad – Lider de proiect

Parteneri

- Liceul Special „Sfânta Maria” – Partener P1
- Inspectoratul Școlar Județean Arad – Partener P2

Durata proiectului

Durata de implementare a proiectului este de 24 luni.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În cadrul proiectului PEO „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”, Cod SMIS 339567, Inspectoratul Școlar județean Arad organizează selecția pentru ocuparea a 14 posturi de experți în afara organigramei, în cadrul echipei de implementare a proiectului.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, ISJ Arad va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.



Selecția se va realiza prin evaluarea dosarelor de candidatură depuse de candidați, în conformitate cu cerințele prevăzute în fișele de post aferente fiecărei poziții.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert/lună
1	SA3.1 Activitățile echipei de management	Responsabil financiar – P2	1	24 luni	15 ore/lună
2	SA3.1 Activitățile echipei de management	Coordonator partener -P2	1	24 luni	41 ore/lună
	SA3.1. Activități aferente managementului de proiect	Asistent proiect- P2	1	24 luni	41 ore/lună
3	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora	Expert- Consilier scolar - P2	1	18 luni	12 ore/lună
14	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități	Facilitator 1-10- P2	10	18 luni	10 ore/saptamână/facilitator 30 de săptămâni /an școlar 300 ore/ facilitator

Tabela 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare



Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare** mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiența solicitată conform fișei postului aferente poziției pentru care candidează;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.I. Expert – Coordonator partener – P2

Funcție:	Coordonator partener – P2
Expert delegat de:	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD P2
Normă de lucru:	41 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 24 luni - 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA3.1. Activități aferente managementului de proiect



<p>Atribuții:</p>	<p>Coordonează toate activitățile din cadrul proiectului care sunt în responsabilitatea Partenerului de proiect.</p> <p>Reprezintă Partenerul de proiect în relațiile cu terții și la evenimentele relevante.</p> <p>Organizează și derulează activitățile proiectului alocate Partenerului de proiect conform standardelor de management de proiect și legislației în vigoare.</p> <p>Creează legătura între echipa de management a proiectului și partener, asigurând coordonarea eficientă și implementarea corectă a activităților proiectului.</p> <p>Supervizează implementarea activităților proiectului la nivelul partenerului respectiv, asigurând alinierea cu obiectivele și planurile proiectului.</p> <p>Monitorizează progresul activităților și realizarea obiectivelor la nivelul partenerului.</p> <p>Facilitează comunicarea între echipa de proiect a partenerului și echipa de management a proiectului.</p> <p>Asigură fluxul continuu de informații între parteneri și echipa centrală de management.</p> <p>Participă la ședințele de coordonare organizate de managerul de proiect și prezintă stadiul implementării la nivelul partenerului.</p> <p>Asigură coordonarea cu experții proiectului la nivelul partenerului pentru implementarea activităților conform planificării.</p>
-------------------	--

IV.II. Expert – Responsabil financiar – P2

RESPONSABIL FINANCIAR – P2



Expert delegat de:	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD P2
Normă de lucru:	15 ore/luna 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA3.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	Atribuții de management financiar al proiectului, la nivel de P2: <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea procedurilor financiare necesare implementării proiectului la nivelul P2 - colectarea și administrarea documentelor justificative financiare la nivelul P2 - întocmirea de previziuni și rapoarte lunare privind fluxurile financiare la nivelul P2 - asigurarea respectării condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor; - efectuarea plăților la timp; - supravegherea executării contractelor la nivelul P2
Cerințe:	Educație solicitată: absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiență solicitată: Experiență în domeniul financiar, 1 an Competențe solicitate: <ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; - Abilități de analiză și sinteză; - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru; - Atenție la detalii; - Rezistență la stres; - Cunoștințe operare PC.

IV.III. Expert – Asistent proiect – P2

Funcție:	ASISTENT PROIECT P2
Expert delegat de:	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD P2
Normă de lucru:	41 ore/luna



	Perioada de angajare in cadrul proiectului: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA3.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	<p>Realizarea activităților și colectarea livrabilelor de la experții proiectului la nivelul P2.</p> <p>Supravegherea calității activităților și produselor livrabile ale proiectului la nivelul P2.</p> <p>Facilitarea comunicării între coordonator de partener și echipa de proiect la nivelul P1, precum și între manager și părțile externe.</p> <p>Supravegherea termenelor limită și asigurarea respectării acestora de către echipa referitoare la nivelul partenerilor.</p> <p>Notificarea managerului și echipei despre termenele critice și progresul activităților la nivelul P2.</p> <p>Gestionarea logisticii necesare pentru implementarea activităților de proiect, managementul resurselor la nivelul P2.</p> <p>Asistarea în elaborarea planurilor de sustenabilitate și a strategiilor post-implementare.</p>
Cerințe:	<p>Educație solicitată: absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani</p> <p>Experiența solicitată: experiență în domeniul implementării de proiecte și/sau experiență în lucru în domeniul administrativ - 1 an</p> <p>orientat către echipă;</p> <p>abilități de planificare și organizare;</p> <p>competențe excelente de comunicare;</p> <p>competențe de managementul</p>



	<p>timpului;</p> <p>rezistență la stres;</p> <p>cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).</p>
--	--

IV.IV. Expert – Consilier școlar- P2

Funcție:	Consilier școlar – P2
Expert delegat de:	ISJ P2
Normă de lucru:	6 ore * 18 luni + 10 ore
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES și părinții acestora
Atribuții:	<p>Grup de suport pentru părinții copiilor</p> <p>Planificarea și desfășurarea sesiunilor lunare, asigurând un cadru sigur și confidențial pentru discuțiile părinților.</p> <p>Facilitarea unui spațiu de exprimare liberă, unde părinții pot împărtăși experiențele și dificultățile întâmpinate în creșterea copiilor cu CES/dizabilități.</p> <p>Implementarea activităților de dezvoltare personală care ajută părinții să gestioneze stresul, anxietatea și provocările emoționale asociate rolului lor.</p> <p>Oferirea de ghidaj și resurse despre strategiile eficiente de sprijin pentru copiii cu CES, precum și despre drepturile și serviciile disponibile.</p> <p>Utilizarea metodelor validate pentru îmbunătățirea relațiilor părinte-copil și gestionarea emoțiilor în contexte dificile.</p> <p>Facilitarea interacțiunii și sprijinului reciproc între părinți, încurajând soluționarea colaborativă a problemelor.</p> <p>Evaluarea impactului activităților și ajustarea conținutului sesiunilor în funcție de nevoile specifice ale participanților.</p>



	<p>Formarea facilitatorilor</p> <p>Planifică și desfășoară activități practice pentru formarea facilitatorilor, adaptate nevoilor acestora și obiectivelor programului.</p> <p>Srijină facilitatorii în înțelegerea și asumarea rolului lor, oferindu-le instrumente și metode pentru a lucra eficient cu elevii.</p> <p>Oferă suport în clarificarea responsabilităților și în dezvoltarea unei abordări adecvate în relația cu elevii.</p>
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență 3 ani, cu specializarea Psihologie, Pedagogie, Pedagogie socială, Psihopedagogie specială, Sociologie, Asistență socială, Psihosociologie,

IV.V. Expert – Facilitator – 10 posturi- P2

Funcție:	Facilitator 1-10 – P2
Expert delegat de:	ISJ P2
Normă de lucru:	10 ore/săptămână,/facilitatorx 30 de săptămâni pe an școlar 300ore/facilitator
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES și părinții acestora
Atribuții:	<p>Oferă suport individual și de grup elevilor pentru a facilita înțelegerea și aplicarea cunoștințelor predate la clasă.</p> <p>Susține participarea activă a elevilor la activitățile educaționale și extracurriculare, promovând incluziunea acestora.</p> <p>Intervine pentru a ajuta elevii să își dezvolte abilitățile de comunicare și colaborare cu colegii și cadrele didactice.</p> <p>Urmărește evoluția fiecărui elev și</p>



	<p>completează fișe de monitorizare privind participarea, dificultățile întâmpinate și progresul acestora.</p> <p>Colaborează cu profesorii și consilierii școlari pentru ajustarea strategiilor de sprijin educațional.</p>
Cerințe:	<p>Educație solicitată: Absolvent de studii medii 4 ani.</p> <p>Experiența solicitată: Experiență relevantă într-unul dintre următoarele domenii minim 6 luni: Asistență socială (ex. asistent personal, lucrător social, educator etc.) Îngrijirea copilului (ex. părinte, bonă, educator, voluntar în proiecte pentru copii) Organizarea de activități comunitare și sociale.</p> <p>Competențe solicitate: - bune abilitati de comunicare si colaborare, - capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii. - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor. - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu</p>

DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție, care va face referire, în mod obligatoriu, la postul pentru care candidează, la experiența și competențele corespunzătoare postului vizat și la disponibilitatea de a se implica în activitățile specifice acestuia;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);



- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina - CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide (adresa de e-mail și număr de telefon) și postul pentru care candidează;
- g) Declarație de disponibilitate, conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- h) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- i) Declarație pe proprie răspundere, conform modelului din *Anexa 4* la anunțul de selecție;
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului în original, iar copiile acestora**, regăsite în dosarul de candidatură, **se depun certificate pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.**

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor /competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

V. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027
<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>
2. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024
<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

VII. Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care ISJ Arad are calitatea de beneficiar din cadrul proiectului, adresa: str. Corneliu Coposu nr. 26, Arad ,în zilele lucrătoare până la data de 08.06.2026, între orele 8-16, la birou nr. 008.



Candidaturile transmise după termenul limită indicat în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a **două etape**, astfel:

1. Etapa eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Verificarea eligibilității administrative a dosarelor va fi programată la minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad și pe pagina web a ISJ Arad la adresa www.isjarad.ro

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad sau online la adresa inf_arad@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

2. Etapa probelor de evaluare

Candidații declarați admiși la etapa 1 de selecție vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor
- b) Interviu

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviul nu se contestă.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad și pe pagina web a ISJ Arad la adresa www.isjarad.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad și pe pagina web a ISJ Arad la adresa www.isjarad.ro prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. **Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.**

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.



IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
22.05.2026-08.06.2026 ora 10:00	Depunerea dosarelor
09.06.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
09.06.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
10.06.2026	Depunerea eventualelor contestații
11.06.2026	Soluționarea eventualelor contestații
12.06.2026	Afișarea rezultatelor contestației
15.06.2026	Realizarea evaluării dosarelor
16.06.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.06.2026	Depunerea eventualelor contestații
18.06.2026	Soluționarea eventualelor contestații
19.06.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor contestației
22.06.2026	Desfășurarea interviului
23.06.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
23.06.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 21.05.2026, la sediul ISJ Arad/ pe pagina web a ISJ Arad

Președinte comisie de selecție,
prof. Marius Sorin GÖNDÖR

Marius-Sorin Gondor Digitally signed
by Marius-Sorin Gondor



„ Includiunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”,cod SMIS 339567

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante, în afara organigramei,
în echipa Inspectoratului Școlar Județean Arad,
Partener 2 în proiect, conform anunțului de selecție nr. 1263/1/20.05.2026

**pentru proiectul „ Includiunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”,
cod SMIS: 339567**

în cadrul (sub)activității/subactivităților.....
postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



„ Includerea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”,cod SMIS 339567

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria,nr....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de..... în cadrul proiectului „ Includerea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”,cod SMIS 339567, implementat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, în calitate de lider și Inspectoratul Școlar Județean Arad în calitate de partener 2, în perioada:

De la	Până la
Iulie 2023	Iunie 2028

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

„Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”,cod SMIS 339567**Anexa 3 la Anunțul de selecție****Declarație de consimțământ****privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a), CNP.....,
născut(ă) la data, în localitatea, domiciliat(ă)
în....., posesor al C.I./B.I., seria, nr....., eliberat(ă) de
....., la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației și Cercetării din cadrul proiectului „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”,cod SMIS 339567.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, din cadrul proiectului „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”,cod SMIS 339567, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv ISJ Arad, din cadrul proiectului „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”,cod SMIS 339567, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul ISJ Arad, din cadrul proiectului „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”,cod SMIS 339567, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul ISJ Arad, din cadrul proiectului „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”,cod SMIS 339567.

Data.....

Semnătura.....

„Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”, cod SMIS 339567**Anexa 4 la Anunțul de selecție****Declarație pe proprie răspundere**

Subsemnatul/-a, cu domiciliul în, legitimat/-ă cu CI/BI, seria, nr., având funcția de, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul: „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”, cod proiect: 339567, finanțat din Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

- nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.
- sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează¹:

1.
2.
3.

Menționez că am luat cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, respectiv „Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă” și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnătura,

¹ Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) .