

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 18
		Exemplar: 1

Compartimentul: Învățământ primar

Procedura operațională:  
„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar,  
pentru anul școlar 2020-2021”




Ediția: I  
Revizuirea 3

### 1. CUPRINS

Nr.component ei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire-difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	5
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	7
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	8
10.	Descrierea activității sau procesului	9-14
11.	Responsabilități	15
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	16-18

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 18
		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI  
ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	
2.1.	Elaborat	Inspectori școlari	Prof. LALYER Raluca Prof. CUZMANOV Carmen	16.07.2020	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. PELLEGRINI Nicolae	17.07.2020	
2.3.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. GÖNDÖR Marius Sorin	17.07.2020	



Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 18
		Exemplar: 1

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I				
3.2.	Revizuirea 1.1.				
3.3.	Revizuirea 1.2.				
3.4.	Revizuirea 1.3.	Modul de lucru Calendarul	Modul de lucru Calendarul	21.07.2020	
	Ediția a II-a				
	Revizuirea II. 1.				
	Revizuirea II.2.				
	Revizuirea II.3.				


Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 18
		Exemplar: 1

**4. Formular de distribuire-difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. GÖNDÖR Marius Sorin	17.07. 2020	
4.2.	Aplicare	23	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori Școlari	Conform statutului de funcții aprobat	20.07. 2020	
4.3.	Aplicare		Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021	Inspector școlar general inspectori școlari și informacieni	Conform deciziilor	20.07. 2020	Postare server I.Ș.J. Arad
4.4.	Aplicare		Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează elevi în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Directori, membri ai consiliilor de administrație ale unitățile de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitatea de învățământ	Conform deciziilor	21.07. 2020	Postare site I.Ș.J. Arad, Postare site-uri unități de învățământ, Postare forum ISJ Arad, postare avizier școli
4.5.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar - secretar CMSCIM	Anca Marilena LUPEI	20.07. 2020	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 18
		Exemplar: 1

### 5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Curriculum și inspecție școlară	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Inspector școlar general adjunct, prof. PELLEGRINI Nicolae	
5.3. a) Avizul favorabil	Data 17.07.2020	Semnătura 

### 6. SCOPUL procedurii operaționale specifice

6.1 Stabilește modul de realizare a activității de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la prima etapă;

6.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate denulării activității de înscriere conform legislației actuale;

6.3 Asigură realizarea activității procedurate de înscriere în învățământul primar, în conformitate cu nomele legale în materie;

6.4 Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;

6.5 Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia: 1		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag. 18
		Exemplar: 1

## **7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor situațiilor de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, în etapa a II-a de către Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ care organizează învățământ primar și de către Comisia județeană de înscriere din cadrul ISJ Arad.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei de către inspectorul școlar general al ISJ Arad și înregistrarea ei în Manualul de proceduri și demararea derulării celei de-a doua etape.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
  - \* Secretariat;
  - \* Învățământ primar și preșcolar;
  - \* Conducere
  
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
  - \* Toate compartimentele structurale ale ISJ Arad
  - \* Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;
  - \* Compartimentele implicate în activitatea procedurată:
  
- c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
  - \* Secretariat;
  - \* Învățământ primar și preșcolar;
  - \* Conducere;
  - \* Consiliul de administrație al ISJ Arad
  
- d. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
  - \* Toate departamentele structurale ale ISJ Arad
  - \* Compartimentul Curriculum și controlul asigurării calității;
  - \* Compartimentul Învățământ preprimar și primar;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia: 1		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag. 18
		Exemplar: 1

## **8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale**

**Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:**

### **a. Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

### **b. Legislație secundară**

- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- O.M.E.C. Nr. 4244/12.05.2020 pentru modificarea și completarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin OMEC 3277/2020;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;

### **c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității**

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară a Inspectoratului Școlar Județean Arad înregistrat la I.Ș.J. Arad cu nr. 3303/2/28.01.2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;

### **d. Circuitul documentelor**

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia: 1		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag. 18
		Exemplar: 1

## **9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR** utilizați în procedura operațională

### 9.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 9.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare



Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia: 1		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag. 18
		Exemplar: 1

## **10. DESCRIEREA procedurii operaționale specifice**

### **10.1. Generalități**

În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, Inspectoratul Școlar al Județului Arad, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

### **10.2. Documentele utilizate**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Arad;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

### **10.3. Resurse necesare**

#### **Resurse materiale**

- registrul de intrări-ieșiri al ISJ Arad

#### **Resurse umane**

Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;

- inspectorii școlari care au în sector, unități de învățământ cu nivel preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar;

**Resurse financiare necesare procurării consumabilelor în vederea înscrierii tuturor copiilor**

#### **Resurse informaționale**

- baze de date privind legislația aplicabilă
- baza de date cu componența comisiilor de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare;
- baza de date cu rezultatul recensământului din fiecare unitate de învățământ;
- numărul de locuri/clase disponibile pe fiecare unitate de învățământ;
- planul de școlarizare aprobat al fiecărei unități de învățământ cu nivel primar;
- Site-ul ISJ Arad [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro)
- informațiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente;
- site-urile unităților de învățământ din județul Arad

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 18
		Exemplar: 1

#### 10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor	
0.	1.	2.	3
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Procedura operațională specifică și orice alte reguli referitoare la procesul de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar 2019-2020;</li> <li>* Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;</li> <li>* Prin procedură se precizează, în amănunt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul în care urmează să se deruleze activitatea de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă în anul școlar 2019-2020;</li> <li>- cine sunt persoanele împuternicite să o inițieze/organizeze/desfășoare/monitorizeze;</li> <li>- în ce scop;</li> <li>- cui se adresează această activitate;</li> <li>- cum trebuie elaborate și cine elaborează documentele folosite în desfășurarea activității;</li> <li>- ce cuprind acestea;</li> </ul> </li> <li>* În cadrul ISJ Arad, procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, este întocmită membrii comisiei județene prof. Raluca Lalyer și prof. Carmen Cuzmanov - inspector școlar pentru învățământul primar și inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane, avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general, prof. Marius Sorin Gündör.</li> <li>* Procedura, aprobată de inspectorul școlar general, prof. Marius Sorin Gündör, se difuzează pe site-ul și pe forumul ISJ Arad; (21.07.2020)</li> <li>* În esență, prezenta procedură constă în:</li> </ul>	13- 21.07.2020.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 18
		Exemplar: 1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;</li> <li>- Pregătirea în vederea înscrierii și repartizării copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, pentru anul școlar 2020-2021;</li> <li>- A doua etapă de înscriere în învățământul primar;</li> </ul>	
2.	Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri	<p>În perioada 13-21.07.2020 elaborarea, aprobarea în consiliul de administrație al ISJ Arad și afișarea la unitățile de învățământ a prezentei proceduri și postarea pe site-ul ISJ Arad;</p> <p>Prezenta procedură va fi comunicată la MEC și pe site-ul Inspectoratului școlar Județean Arad (conform art. 26, al. 3 din Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021);</p> <p>Conform Calendarului aprobat prin OMEC 4244/12.05.2020:</p> <p>-în 20 iulie 2020, Comisia județeană postează pe site-ul ISJ Arad și se afișează la sediul fiecărei unități de învățământ care a efectuat înscrieri în prima etapă (art.23):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista candidaților înmatriculați în prima etapă</li> <li>- Numărul de locuri rămase libere, în conformitate cu art. 22;</li> </ul> <p>-în 21 iulie 2020, comunicarea prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile;</p>	13- 21.07.2020
3.	A doua etapă de înscriere la clasa pregătitoare pentru unitățile de învățământ din municipiul Arad	<p>Părinții copiilor, care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ, în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile; (22-24.07.2020)</p> <p>În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile;</p> <p><b>Depunerea cererii-tip de înscriere pe locurile libere și</b></p>	22- 24.07.2020

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 18
		Exemplar: 1

	<p>a documentelor însoțitoare, se poate face on-line prin transmiterea documentelor scanate pe adresa de e-mail <a href="mailto:inscriere.primar.arad@gmail.com">inscriere.primar.arad@gmail.com</a> sau la <b>REGISTRATURA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD</b>, str. Corneliu Coposu, nr. 26 (parter).</p> <p>Depunerea documentelor, atât prin intermediul adresei de mail, cât și la Registratura ISJ Arad, se va realiza în perioada 22-24 iulie 2020, în intervalul orar 8.00-18.00.</p> <p><u>Părinții nu pot opta pentru înscrierea în unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile de înscriere pentru etapa a II-a.</u></p> <p>Se vor afișa în unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ Arad următoarele ANEXE referitoare la etapa a II-a de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cererea tip de înscriere în învățământul primar pentru etapa a II-a;</li> <li>2. Criteriile generale de departajare conform OMEC 3277/2020</li> <li>3. Criteriile specifice de departajare pentru unitățile de învățământ din municipiul Arad, aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Arad</li> <li>4. Lista locurilor libere pentru etapa a II-a de înscriere în învățământul primar</li> <li>5. Conținutul dosarului de înscriere pentru etapa a II-a</li> </ol> <p>Conținutul dosarului de înscriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cererea-tip de înscriere în învățământul primar pentru etapa a II-a;</li> <li>- copie a certificatului de naștere a copilului;</li> <li>- copii ale cărților de identitate ale părinților;</li> <li>- rezultatul evaluării psihosomatice/recomandare din partea unității de învățământ cu nivel preșcolar în care copilul a frecventat grădinița (dacă este cazul);</li> <li>- sentință civilă de divorț (dacă e cazul);</li> <li>- adeverință medicală;</li> </ul>	
--	---	--

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 18
		Exemplar: 1

	<p>- documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat;</p> <p>Dosarul de înscriere se poate transmite scanat pe adresa de mail <a href="mailto:inscriere.primar.arad@gmail.com">inscriere.primar.arad@gmail.com</a> sau personal la registratura Inspectoratului Școlar Județean Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 26, parter.</p>	
	<p>Departajarea după criteriile generale și specifice se va realiza în cadrul Comisiei județene de înscriere în învățământul primar din cadrul ISJ Arad, prin analiza dosarelor depuse de părinți ce conțin dovezi ale îndeplinirii criteriilor generale și specifice de departajare, prin consultarea comisiilor de la nivelul unităților de învățământ pentru care au optat părinții.</p> <p>Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar din cadrul ISJ Arad împreună cu președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ vor procesa și soluționa cererile de înscriere în învățământul primar, etapa a II-a, în funcție de opțiunile părinților și de documentele justificative pentru îndeplinirea criteriilor generale și specifice de departajare.</p>	27- 28.07.2020
	<p>Validarea cererilor-tip de înscriere se va realiza la unitatea de învățământ la care a fost acceptată cererea de înscriere în urma procesării dosarelor depuse, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după prezenta procedură întocmită conformitate Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021. (27-28.07.2020). Unitatea de învățământ va contacta telefonic părintele, iar validarea cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ va avea loc în perioada 27-28.07.2020, între orele 8.00-18.00.</p>	27- 28.07.2020
	<p>Procesarea în aplicația SIIIR la nivelul unităților de învățământ a cererilor tip de înscriere, în urma analizei în cadrul comisiei județene și a comisiilor din școli, a dosarelor depuse.</p>	29- 30.07.2020

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3 Pag. 18 Exemplar: 1
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		

		Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare;	31.07.2020
		Afișarea pe site-ul ISJ Arad ( <a href="http://www.isjarad.ro">www.isjarad.ro</a> ) a locurilor rămase libere la finalul etapei a doua de înscriere în învățământul primar. Dosarele nesoluționate de școli sunt transmise Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar	31.07.2020
		Copiii care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, vor fi repartizați de către Comisia județeană a înscrierii în învățământul primar, cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021, prezentei proceduri și ținând cont de solicitările părinților.	1-4.09.2020
4	Înscrierea copiilor care nu au participat la nicio etapă și care au revenit în țară în perioada verii	Depunerea dosarelor la Registratura ISJ Arad pentru Comisia județeană de înscriere.	24-31.08.2020
		Repartizarea copiilor la școlile care mai au locuri disponibile ținând seama de domiciliul și interesul educațional al copiilor.	1-4.09.2020
5	A doua etapă de înscriere la clasa pregătitoare pentru unitățile de învățământ din județ	Completarea cererii – tip de înscriere pentru etapa a II-a, depunerea dosarelor de înscriere și validarea înscrierii se va realiza la unitatea de învățământ. Părinții copiilor, care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ, în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile; Validarea cererilor-tip de înscriere se va realiza la unitatea de învățământ în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după prezenta procedură întocmită conformitate Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.	22-28.07.2020

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 18
		Exemplar: 1

		Procesarea în aplicația SIIIR la nivelul unităților de învățământ a cererilor tip de înscriere, în urma analizei în cadrul comisiei județene și a comisiilor din școli, a dosarelor depuse.	29- 30.07.2020
		Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare;	31.07.2020
		Înscrierea copiilor care nu au participat la nicio etapă și care au revenit în țară în perioada verii, în unitățile de învățământ din județ  Depunerea dosarelor și validarea cererilor-tip de înscriere se va realiza la unitatea de învățământ în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după prezenta procedură întocmită conformitate Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.	1-4.09.2020

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia: 1		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag. 18
		Exemplar: 1

### 11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Arad, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară - inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Arad, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah



Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia: 1		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag. 18
		Exemplar: 1

## 12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Apro-bă	Nr. exem-ple	Difu-zare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte ele-mente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României	--	1	--	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
2.	Decizii ale Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar 2020-2021, la nivelul ISJ Arad și la nivelul unităților de învățământ		--	1	--	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
3.	OMEC nr. 3277/17.02.2020	MEC	--	1	--	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
4.	O.M.E.C. nr. 4244/12.05.2020	MEC	--	1	--	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
5.	OMECTS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlariilor în unitățile de învățământ	MECTS	--	1	--	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
6.	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și	Guvernul României	--	1	--	La Manualul	Cu procedura	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-011.03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia: 1		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag. 18
		Exemplar: 1

sanționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare						de proceduri – GLCM		
---	--	--	--	--	--	---------------------------	--	--

### Anexa

## ACTE/DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, etapa a II-a

- cererea-tip de înscriere în învățământul primar pentru etapa a II-a;
- copie a certificatului de naștere a copilului;
- copii ale cărților de identitate ale părinților;
- rezultatul evaluării psihosomatice/recomandare din partea unității de învățământ cu nivel preșcolar în care copilul a frecventat grădinița (dacă este cazul);
- sentință civilă de divorț (dacă e cazul);
- adeverință medicală;
- **documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat;**

Dosarul de înscriere se poate transmite scanat pe adresa de mail [inscriere.primar.arad@gmail.com](mailto:inscriere.primar.arad@gmail.com) sau personal la registratura Inspectoratului Școlar Județean Arad, str. Comeliu Coposu, nr. 26, parter, în perioada 22-24 iulie 2020, în intervalul orar 8.00-18.00.