

Tomas A



Exemplar 1
Nr. B 531ho /PAAR/02 09 2015

**Domnului profesor Claudiu Lucian MLADIN
Inspector Școlar General
Inspectoratul Școlar al Județului ARAD**

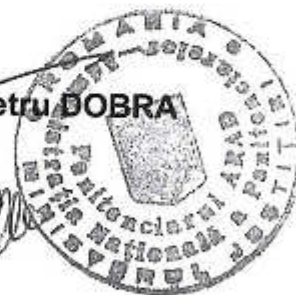
Prin prezenta vă transmitem protocolul de colaborare elaborat între Inspectoratul Școlar al Județului ARAD și Penitenciarul Arad, în 2 exemplare originale.

După semnarea lor de către reprezentanții instituției dvs, avem rugămintea de a ne înapoia un exemplar, semnat și ștampilat în original.

Pentru informații suplimentare desemnăm ca persoană de contact pe doamna comisar de penitenciare dr. Daniela Geta MARTON, Șef Serviciu Educație, telefon 0257 212 661, fax 0257 280 584, e-mail: parad@anp.gov.ro.

Cu deosebită considerație,

Comisar șef de penitenciare Petru DOBRA
Director
Penitenciarul Arad





PENITENCIARUL ARAD

Nr. B53/ho / 02.09.2015

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
JUDEȚULUI ARAD**

Nr. 2118 / 10.09.2015

PROTOCOL DE COLABORARE

între
PENITENCIARUL ARAD
și
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ARAD

PENITENCIARUL ARAD, reprezentat de către comisar șef de penitenciare **Petru DOBRA**, în calitate de Director, cu sediul în Arad, str. Calea 6 Vânători FN, cod 310161

și
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ARAD, reprezentat de către profesor **Claudius Lucian MLADIN** în calitate de Inspector Școlar General, cu sediul în Arad, str. Mucius Scaevola, nr. 9, cod 310124

Având în vedere că,

Dreptul la educație este fundamental pentru orice ființă umană, toți deținuții trebuie să aibă acces la educație, iar aceasta trebuie să fie similară cu cea desfășurată în comunitate,

Ținând seama că procesul instructiv-educativ constituie o condiție de bază a recuperării persoanelor care au comis infracțiuni, prin transmiterea unor valori fundamentale și formarea unor deprinderi și atitudini care să determine un comportament pro-social,

Considerând că școlarizarea deținuților trebuie să fie integrată în sistemul național de învățământ, astfel încât după punerea în libertate, aceștia să-și poată continua studiile fără dificultăți,

Conștientizând faptul că majoritatea deținuților au avut puține experiențe educaționale eficiente și, că din acest motiv au multiple nevoi în domeniul educațional,

Înțelegând că un proiect individualizat de educație și asistență psihosocială nu poate fi conceput în absența procesului de învățământ și că doar în cadrul acestuia poate fi oferită deținuților oportunitatea de a-și concretiza, în manieră ordonată și riguros structurată, aspirațiile și nevoile de dezvoltare care să le permită reintegrarea în societate,

În temeiul prevederilor:

- *Constituția României* republicată;
- *Legea educației naționale nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 254/2013* privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;



(3) Activitatea de învățare și profesionalizare desfășurată în Penitenciarul Arad este parte componentă a sistemului de învățământ special și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

(4) Numărul de clase și catedre necesare, programul zilnic și orarul activității de școlarizare se stabilesc de către coordonatorul sectorului de educație și asistență psihosocială din cadrul Penitenciarului Arad în colaborare cu unitatea de învățământ care școlarizează persoanele private de libertate.

(5) Orele de curs se desfășoară, de regulă, în afara intervalului destinat activităților gospodărești zilnice ale deținuților.

Art. 4 Obligațiile Inspectoratului Școlar al Județului Arad:

(1) contribuie la organizarea procesului de învățământ din Penitenciarul Arad prin:

- a) organizarea și dezvoltarea rețelei școlare;
- b) urmărirea respectării prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, în ceea ce privește formele de învățământ, nivelurile și profilurile acestora, filierele, specializările/calificările profesionale, conținutul învățământului, finalizarea studiilor și certificarea acestora;
- c) formarea continuă a cadrelor didactice;
- d) coordonarea încadrării unităților de învățământ care funcționează în Penitenciarul Arad, cu personal didactic necesar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011;

(2) prezintă Penitenciarului Arad ofertele de școlarizare posibile, cu respectarea legislației în vigoare, și colaborează pentru asigurarea accesului persoanelor private de libertate care solicită continuarea studiilor, la activitățile de instruire școlară;

(3) asigură introducerea sistemului de asigurare a calității învățământului;

(4) include unitățile de învățământ care desfășoară activități în Penitenciarul Arad în planul de inspecție al Inspectoratului Școlar al Județului Arad;

(5) sprijină elaborarea schemelor orare pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ prin facilitarea comunicării cu celelalte unități de învățământ în care personalul didactic este încadrat.

Art. 5 Obligațiile Penitenciarului Arad:

(1) asigură spațiile necesare derulării activității de școlarizare și profesionalizare;

(2) dotează corespunzător sălile de clasă destinate desfășurării procesului instructiv - educativ;

(3) asigură rechizitele școlare;

(4) asigură prezența deținuților la cursuri;

(5) în cazul săvârșirii de abateri foarte grave sau fapte care întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, pentru a asigura condițiile de siguranță și legalitate a măsurilor privative de libertate, directorul locului de deținere poate dispune suspendarea sau excluderea persoanei condamnate de la activitățile de școlarizare;

(6) supraveghează deținuții în timpul derulării programului școlar;

(7) asigură echipamentele și materiile prime pentru instruirea practică în ateliere;

(8) permite accesul cadrelor didactice care desfășoară activitatea de școlarizare, precum și a celor care controlează și inspectează această activitate pe



Anexa

Regulament privind activitatea personalului didactic în Penitenciarul Arad

EMITENT: **Serviciul Educație și Asistență Psihosocială Arad**

În temeiul Legii 254/2013 și a modificărilor ulterioare, a Regulamentului de aplicare a legii, a Regulamentului de organizare și funcționare a unității penitenciare și a Protocolului privind școlarizarea persoanelor aflate în custodia Administrației Naționale a Penitenciarelor se emite prezentul regulament.

Regulamentul stabilește ansamblul normelor de conduită, valorile și principiile etice în baza cărora personalul didactic derulează activități de școlarizare cu deținuții, pe întreaga durată în care deține această calitate.

I. Principiile care guvernează conduita personalului didactic sunt:

- a) supunerea deplină față de lege;
- b) respectarea drepturilor deținuților, în condițiile prevăzute de lege;
- c) egalitatea șanselor;
- d) responsabilitate și imparțialitate;
- e) eficacitate în serviciul intereselor generale ale societății;
- f) eficiență în utilizarea resurselor;
- g) ierarhia organizatorică și funcțională.

Importanța socială și culturală a activităților desfășurate, natura atribuțiilor de serviciu, condițiile specifice de muncă determinate de mediul închis, gradul de pericolozitate al deținuților, conferă personalului didactic un statut special, care impune acestora obligația să respecte valorile etice stipulate în statutul profesiei: integritate, obiectivitate, transparență, receptivitate și responsabilitate profesională.

Personalul didactic care activează în penitenciar trebuie să dovedească umanism, discreție, stăpânire de sine, să dispună de abilități de comunicare, lucru în echipă și gestionare a situațiilor conflictuale, precum și deschidere pentru înțelegerea problemelor sociale, culturale și educaționale ale colectivității în care își exercită profesia.

II. Accesul personalului didactic în penitenciar

Cadrele didactice au acces în spațiile de lucru ale Penitenciarului Arad în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Accesul în Penitenciarul Arad, situat pe str. 6 Vânători, FN, se face prin Postul de control nr. 1 și este permis numai în timpul programului normal de lucru stabilit de conducerea unității, în colaborare cu instituția de învățământ și adus la cunoștința personalului prin decizie a directorului unității. În afara orelor de program, accesul este permis personalului didactic, numai cu aprobarea prealabilă a directorului unității.

Personalul didactic are acces în spațiul școlii din incinta locului de deținere, pe baza tabelului nominal aprobat de directorul unității și păstrat la poarta de acces în locul de deținere.



orelor de curs, aceștia vor ocupa loc în sălile de clasă, în așa fel încât să se afle în raza de vizibilitate a agentului de supraveghere de pe culoar;

e) cheile de la încăperi se vor păstra conform următoarelor precizări:

- un exemplar la cadrele didactice aflate în serviciu;
- un exemplar în biroul agentului de supraveghere.

Cheia se poate ridica numai de către cadrele didactice sau de către personalul din conducerea Serviciului de educație și asistență psihosocială, pe bază de înregistrare și semnătură într-un registru special.

De asemenea, cheia de la grupul sanitar al profesorilor se va păstra numai în cancelarie, iar ușa grupului sanitar va fi în permanență încuiată fără ca în acest loc să aibă acces deținuții.

V. În îndeplinirea atribuțiilor profesionale cadrele didactice care activează în penitenciar au următoarele obligații:

a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale;

b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu rolul pe care îl deține;

c) să constituie exemple atât pentru colegi cât și pentru deținuți, să creeze un climat corespunzător de educație și instruire și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției;

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici și colegi;

e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni administratori;

g) să respecte prevederile legale referitoare la interdicții;

h) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

i) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la abaterile și infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție.

VI. În relațiile cu deținuții, personalul didactic care activează în penitenciar are următoarele obligații:

a) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale deținuților, precum și viața, sănătatea și demnitatea acestora;

b) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea deținuților sau a oricărei alte persoane pe temei de etnie, rasă, naționalitate, sex și orientare sexuală, religie, limbă;



VIII. Dispoziții finale

Nerespectarea prezentului Regulament atrage, după caz, sancțiuni administrative sau penale.

Dispozițiile prezentului regulament se aplică și persoanelor care desfășoară activități în cadrul cursurilor de inițiere și calificare profesională, precum și colaboratorilor din comunitate care susțin activități de intervenție educațională, terapeutică sau de asistență moral – religioasă cu deținuții.

**PENITENCIARUL
ARAD**

Comisar șef de penitenciare
Petru DOBRA
DIRECTOR



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI ARAD**

Profesor
Claudius Lucian MLADIN
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL



Comisar șef de penitenciare
Sorina ȚOGOIE
Director adjunct Educație și Asistență Psihosocială

Subcomisar de penitenciare
Adrian TORNEAN
CONSILIER JURIDIC



CONSILIER JURIDIC