



**Nr. 2822/04.10.2013**

**Avizat în CA al ISJ,  
30.09.2013**

## **PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2013 – 2014**

**Având în vedere cele 4 direcții prioritare de acțiune ale MEN,**

- I. Creșterea participării la educație: monitorizarea participării școlare, reducerea absenteismului, prevenirea și combaterea abandonului școlar;
- II. Creșterea calității activităților educaționale;
- III. Ameliorarea rezultatelor școlare și, ca o consecință, a celor obținute la examenele naționale;
- IV. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

**Inspectoratul Școlar Județean Arad își propune următoarele direcții de acțiune:**

**În vederea dezvoltării curriculare:**

- Actualizarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității manageriale a tuturor compartimentelor din subordine;
- Asigurarea accesului egal la educație al tuturor copiilor și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii;

- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar;
- Actualizarea permanentă a bazei de date în vederea unei juste evaluări instituționale obiective;
- Monitorizarea ofertelor educaționale ale școlilor în conformitate cu criteriile de monitorizare și evaluare;
- Evaluarea ofertelor și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță;
- Reconsiderarea dimensiunii evaluării (în scopul orientării și optimizării învățării).

#### În vederea dezvoltării resurselor umane:

- Asigurarea formării permanente și dezvoltării resurselor umane;
- Realizarea unei baze de date cu responsabili cu dezvoltarea resursei umane din unitățile de învățământ și colaborarea eficientă cu aceștia;
- Actualizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității procesului managerial;
- Propunerea managerilor cu merite deosebite în activitate pentru acordarea de diplome și distincții;
- Consilierea în vederea întocmirii adecvate a documentelor și rapoartelor solicitate de către MEN și realizarea lor în timp util;
- Încurajarea inițiativelor unităților de învățământ pentru parteneriate/mobilități naționale/transnaționale și consilierea acestora în derularea tuturor procedurilor de accesare a proiectelor internaționale;
- Încurajarea comunicării deschise prin realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient și transparent;
- Consilierea permanentă a managerilor de unități școlare privind asigurarea unui management și marketing educațional eficient și obiectiv;
- Promovarea unui management eficient al acțiunilor de informare și documentare, care să ducă la realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare inițială și continuă a personalului didactic;
- Monitorizarea unităților de învățământ pentru folosirea corectă a resurselor umane/ încadrare corectă și atragerea cadrelor didactice calificate;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului ;
- Elaborarea și implementarea unui program privind integritatea și transparența instituțională conform Strategiei Naționale Anticorupție.

#### În vederea atragerii de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale:

- Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale;
- Monitorizarea alocării fondurilor bugetare pentru infrastructura din școli;

- Monitorizarea modului de alocare a bursei și a celorlalte forme de ajutor: “Bani de liceu”, “ Euro 200”, burse profesionale, rechizite gratuite pentru elevii cu nevoi speciale/din medii dezavantajate.

### În vederea dezvoltării relațiilor comunitare:

- Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și identificarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;
- Colaborarea eficientă cu autoritățile publice locale pentru creșterea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în spațiul școlar și în zonele adiacente;
- Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare;
- Sprijinirea dezvoltării unor parteneriate locale în vederea prevenirii absenteismului, delincvenței juvenile și a violenței în mediul școlar.

### **Analiza S.W.O.T.**

#### **Puncte tari:**

- Disponibilitate pentru lucru în echipă și asumare de responsabilități;
- Resurse umane cu experiență profesională și managerială;
- Procent ridicat de cadre didactice calificate;
- Comunicarea și colaborarea bună cu managerii școlari;
- Condiții de normalitate și corectitudine a examenelor naționale (evaluare națională, bacalaureat) și a concursului de titularizare;
- Rețea școlară eficientă;
- Procent ridicat de unități școlare cu autorizație sanitară;
- Implementarea eficientă a programelor guvernamentale de sprijin social;
- Angrenarea școlilor în proiecte internaționale;
- Bază materială la standarde europene;
- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de inspectori școlari/ cadre didactice (membri ai consiliilor consultative);
- Colaborare eficientă cu comunitatea locală/ Primăria/IPJ;
- Preocuparea pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
- Existența unor canale de comunicare variate între ISJ, unitățile de învățământ și alte instituții;
- Concurență la examenul de titularizare.

## Puncte slabe:

- Disfuncții birocratice;
- Spații de învățământ necorespunzătoare;
- Finanțare insuficientă pentru renovare, dotare și continuarea investițiilor;
- Formarea insuficientă a managerilor școlari privind achizițiile publice;
- Insuficienta documentare și preocupare a managerilor pentru obținerea de fonduri nerambursabile;
- Dificultatea încadrării cu personal didactic calificat în unitățile izolate din mediul rural;
- Reticența față de nou și schimbare a unor manageri;
- Insuficienta colaborare a părinților cu școala, în special în unitățile de învățământ liceal;
- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- Neachiziționarea la timp a rechizitelor școlare;
- Insuficienta monitorizare de către directorii de școli a traseului profesional a absolvenților;
- Flux informațional discontinuu și distorsionat;
- Formalism în activitatea Consiliilor de Administrație, a Consiliilor Profesionale, respectiv a celorlalte comisii constituite la nivelul unităților școlare;
- Neasumarea responsabilității;
- Evaluarea subiectivă și formală a directorilor (în anumite cazuri);
- Cultivarea sentimentului autosuficienței profesionale;
- Inerția, rutina unor manageri.

## Oportunități:

- Cadrul legislativ propice și mobilizator;
- Deschiderea spre dialog manifestată de autoritățile locale și de comunitate;
- Ofertă variată de proiecte naționale și internaționale;
- Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare;

- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic în management educațional;
- Existența diverselor modalități de informare și documentare profesională;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- Găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea și utilizarea unităților prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice.

### **Amenințări:**

- Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea unor proiecte;
- Scăderea populației școlare;
- Preluarea și prelucrarea deficitară a informației la nivelul unității școlare;
- Programe ineficiente și nefuncționale pentru reducerea abandonului școlar;
- Posibilități reduse ale Primăriilor privind resursele corespunzătoare cerințelor școlilor.

Pe baza diagnozei realizată de toate compartimentele ISJ Arad, și pentru îndeplinirea sarcinilor din fișa postului se propune [următorul plan managerial pe an școlar 2013-2014:](#)

OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI/MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	COMPARTIMENT RESPONSABIL (resurse umane/resurse financiare)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>Obiectiv general</b>					
<b>O.1. Asigurarea bunei proiectări și organizarea optimă a activității</b>					
<b>O1.1. Organizarea și structurarea optimă a compartimentelor / activității specifice inspectoratului școlar</b>	<b>▼ Actualizarea strategiei de coordonare și direcțiile de dezvoltare ale activității inspectoratului școlar</b> <b>▼ Organizarea activităților din cadrul inspectoratului școlar și a unităților școlare</b> -Reorganizarea organigramei și evaluarea personalului din ISJ -Reactualizarea bazei de date cu directorii/directorii adjuncți și a inspectorilor -Reorganizarea consiliului consultativ al inspectoratului școlar și al Consiliului de administrație -Selectarea directorilor /directorilor adjuncți de unități școlare numiți prin detașare în interesul învățământului -Reactualizarea bazei de date cu directorii/directorii adjuncți și a inspectorilor -Selectarea personalului didactic și nedidactic -Verificarea unităților de învățământ care nu au fost centre bugetare și încadrarea pe post a contabililor -Actualizarea fișelor postului pentru angajații ISJ Arad	Septembrie 2013	Inspector școlar general	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial și a activităților planificate	
		Septembrie 2013	- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii  Compartimentul descentralizare și management instituțional și dezvoltarea resurse umane  Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	Respectarea prevederilor legale stipulate în metodologii	Corectitudinea întocmirii documentelor

	<p><b>▼ Planificarea activităților din cadrul inspectoratului școlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborarea planului managerial al inspectoratului școlar</li> <li>-Planificarea activităților tematice ale Consiliului de administrație</li> <li>-Întocmirea listei de priorități</li> <li>-Verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților planificate</li> <li>-Realizarea consfătuirilor pe arii curriculare</li> </ul>	Septembrie 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i></li> <li>- <i>fonduri din buget venituri proprii</i></li> </ul>		
<p><b>O1.2. Proiectarea inspecției școlare</b></p>	<p><b>▼ Diagnoza problemelor din sistem, specifice activității inspectoratului școlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea obiectivelor urmărite în inspecția școlară sub toate aspectele</li> <li>- Prezentarea rapoartelor anuale de către responsabilii compartimentelor din cadrul ISJ Arad</li> <li>- Analiza constatărilor rezultate din efectuarea inspecțiilor școlare</li> </ul>	Septembrie 2013	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspector școlar general adjunct</p> <p><i>Fonduri alocate de la bugetul de stat</i></p>	<p>Respectarea principiilor de proiectare managerială</p> <p>Adecvarea graficului de</p>	

	<p><b>▼ Întocmirea graficului inspecțiilor pe tipuri de inspecții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea unităților școlare care urmează a fi inspectate</li> <li>- Stabilirea competențelor inspectorilor de specialitate implicați în inspecțiile școlare</li> <li>- Stabilirea graficului de inspecție școlară axată pe monitorizarea și consilierea acțiunii de implementare a dezvoltării competenței de lectură</li> </ul> <p><b>▼ Conceperea planurilor cu măsuri de susținere și monitorizare a unităților școlare în ceea ce privește îmbunătățirea competențelor de lectură</b></p>	<p>Octombrie 2013 Conform graficului de inspecții</p>	<p>Inspector școlar pt. monitorizarea curriculumului descentralizat</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i></p>	<p>inspecții cu obiectivele și competențele specifice inspectorilor</p>	
--	--	---	---	---	--



<p><b>O1.3.</b> <b>Participarea la organizarea / desfășurarea ședințelor cu directorii</b></p>	<p>▼ <b>Prezentarea raportului anual</b> -Prezentarea raportului pe anul școlar 2012-2013 și elaborarea unui plan de îmbunătățire</p> <p>▼ <b>Consilierea directorilor în ceea ce privește încadrarea cu personal didactic și corectitudinea întocmirii statelor de funcții și a situațiilor statistice</b> -Prezentarea unor programe cu ajutorul cărora se elaborează o încadrare corectă -Diseminarea și consilierea directorilor privind aplicarea metodologiei de mișcare a personalului</p> <p>▼ <b>Prezentarea metodelor specifice</b></p>	<p>Septembrie 2013</p> <p>Noiembrie - decembrie 2013</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Compartimentul descentralizare și management instituțional și dezvoltarea resursei umane</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i></p>	<p>Periodicitatea ședințelor cu directorii</p>	
--	---	--	---	--	--

	<p><i>valabile pentru anul școlar 2013-2014 și discutarea proiectelor de metodologii</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea și consilierea directorilor privind metodologiile de bacalaureat, evaluare națională și admitere</li> <li>- prezentare PPT- situația statistică</li> <li>- Consilierea directorilor privind modul de organizare a examenelor naționale</li> </ul> <p>▼ <b>Consilierea directorilor privind prevenirea și combaterea bolilor de sezon</b></p> <p>▼ <b>Consilierea directorilor privind siguranța elevilor</b></p> <p>▼ <b>Crearea unui sistem de comunicare cu managerii unităților de învățământ, gen videoconferință</b></p>	<p>Octombrie 2013 Mai 2014</p> <p>Noiembrie 2013</p> <p>Octombrie 2013</p>	<p>Compartimentul curriculum și controlul asigurării calității</p> <p>Inspector școlar Stan Ioan</p> <p>Inspector școlar Tocaciu Mariana</p> <p>Inf. Mihai Dumitrescu</p>	<p>Importanța și corectitudinea informațiilor diseminate</p>	
--	--	--	---	--	--

**Obiectiv general**

**O.2. Îndrumarea procesului instructiv-educativ și coordonarea activității din inspectoratul școlar**

<p><b>O 2.1</b> <b>Îndrumarea și coordonarea activităților inspectoratului școlar</b></p>	<p>▼ <b>Stabilirea unor măsuri și proceduri privind funcționalitatea optimă a compartimentelor din inspectoratul școlar</b> -Elaborarea de proceduri privind organizarea compartimentelor -Comunicare eficientă și optimă cu toate compartimentele ISJ</p> <p>▼ <b>Monitorizarea stadiului îndeplinirii cerințelor implementării SCMI, la nivelul ISJ și a unităților conexe</b> -Elaborarea de proceduri operaționale, identificarea și analizarea modului de risc și acțiuni de acoperire a riscurilor</p>	<p>Octombrie 2013</p> <p>Semestrial</p>	<p>Inspector școlar general Purtătorul de cuvânt Compartimentul audit</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i></p> <p>Inspectori școlari Prof. Mariana Tocaciu prof. Sirca Florin</p>	<p>Realizarea obiectivelor privind evaluarea personalului din ISJ</p>	
---	--	---	--	---	--

	<p><b>▼ Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor din toate compartimentele inspectoratului școlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea de proceduri privind monitorizarea și evaluarea personalului din ISJ</li> <li>- Elaborarea de chestionare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din ISJ</li> <li>- Elaborarea de fișe de evaluare pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar</li> <li>- Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din ISJ</li> <li>- Elaborarea de chestionare pentru inspectorii din ISJ</li> <li>- Evaluarea inspectorilor din ISJ</li> <li>- Verificarea unităților de învățământ în ceea ce privește obținerea autorizațiilor sanitare</li> </ul>	<p>Octombrie Noiembrie 2013</p> <p>Decembrie 2013</p> <p>Ianuarie 2014</p> <p>August 2014 Septembrie 2013</p>	<p>Compartimentul descentralizare și management instituțional</p> <p>Compartimentul descentralizare și management instituțional</p> <p>Compartimentul tehnic</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i></p>		
--	--	---	--	--	--

<p><b>O2.2</b> <b>Asigurarea climatului de muncă eficient în inspectorat</b></p>	<p><b>▼ Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității colaboratorilor din ISJ</b></p>	<p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectori școlari generali adjuncți</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii</p> <p>Inspector școlar general</p>	<p>Existența consultărilor și a consilierii angajaților ISJ</p>	
	<p><b>▼ Stabilirea de relații bune între toți angajații ISJ și între conducere și aceștia</b></p> <p><b>▼ Promovarea lucrului în echipă</b></p> <p><b>▼ Elaborarea unui plan pentru implementarea programului privind integritatea și transparența instituțională, conform Strategiei Naționale Anticorupție</b></p>	<p>Permanent</p> <p>Decembrie 2013</p>	<p>Inspectori școlari generali adjuncți</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii</p> <p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar Purtătorul de cuvânt al ISJ</p>		

**Obiectiv general**

**O.3. Îndrumarea procesului instructiv-educativ și coordonarea activității din județ**

	<p><b>▼ Verificarea aplicării corecte a curriculumului național la unitățile de învățământ de toate nivelurile</b> -Verificarea planurilor cadru din unitățile școlare -Verificarea modului corect de aplicare a orelor din CDȘ -Verificarea distribuirii manualelor școlare</p> <p><b>▼ Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat a unităților școlare</b> -Respectarea metodologiei de mișcare a personalului didactic -Verificarea încadrării corecte și eficiente în toate unitățile de învățământ</p> <p><b>▼ Conceperea de planuri de măsuri pentru a sprijini metodologic cadrele didactice prin formare continuă</b></p>	<p>Permanent în cadrul inspecțiilor și în cadrul activităților metodice</p> <p>Permanent</p> <p>Noiembrie 2013</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Compartimentul curriculum și controlul asigurării calității Inspectori de specialitate</p> <p>Compartimentul resurse umane</p> <p>Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Existența planurilor cadru și a programelor în toate unitățile de învățământ</p> <p>Machete încadrare</p> <p>Reglarea eventualelor disfuncționalități prin metodele</p>	
--	---	--	---	--	--

<p><b>O.3.1.</b> <b>Aplicarea corectă a curriculum-ului în anul școlar 2013-2014, asigurarea calității activității în specialitate</b></p>	<p><b>▼ Asigurarea calității actului educațional</b> - Evaluări externe ale unităților școlare, în parteneriat cu echipe de experți ARACIP</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul curriculum și controlul asigurării calității Inspectori de specialitate</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i></p>	<p>inspecției școlare sau prin măsuri administrative</p>	
--	--	------------------	---	--	--

<p style="text-align: center;"><b>O.3.2.</b> <b>Asigurarea calității proiectării manageriale</b></p>	<p><b>▼ Verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților proiectate și planificate de către managerii școlari</b> -Consilierea directorilor în întocmirea documentelor de proiectare strategică și de planificare -Verificarea proiectelor de dezvoltare instituțională și a planurilor de măsuri din unitățile de învățământ</p>	Permanent	Inspector școlar general		
	<p><b>▼ Asigurarea calității actului managerial și a întocmirii documentelor manageriale</b> -Consilierea optimă și calitativă a directorilor în întocmirea documentelor manageriale -Verificarea documentelor manageriale și a actelor de studii -Verificarea numărului de ore de asistențe a directorilor și directorilor adjuncți, evaluarea asistențelor și măsuri propuse (ritmicitatea parcurgerii materiei, respectarea conținuturilor programelor, respectarea planificărilor calendaristice, ritmicitatea notarii, etc.) -Monitorizarea desfășurării evaluării inițiale</p>	Permanent	Compartimentul descentralizare și management instituțional - <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> Compartimentul descentralizare și management instituțional și dezvoltarea resursei umane - <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i>	Existența în școli a dovezilor privind preocupările în vederea creșterii calității	
	<p><b>▼ Folosirea optimă a resurselor umane și materiale</b> -Verificarea modului de folosire a tuturor resurselor</p>	Octombrie 2013	Compartimentul descentralizare și management instituțional și dezvoltarea resursei umane	Eficiența comunicării pe orizontală și verticală	
	<p><b>▼ Sprijinirea unităților școlare pentru identificarea, atragerea și folosirea resurselor extrabugetare</b></p>	Permanent	Compartimentul	Respectarea	



	<p>▼ <b>Verificarea modului de funcționare în școli a comisiilor de asigurarea calității</b>  -Consilierea membrilor comisiilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ</p> <p>-Elaborarea de planuri de îmbunătățire și punere în practică a concluziilor</p>	<p>Permanent</p>	<p>descentralizare și management instituțional și dezvoltarea resursei umane</p> <p>Purtătorul de cuvânt al ISJ  Inspector școlar de specialitate - Informatică</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i>  - <i>fonduri din buget venituri proprii</i></p>	<p>termenelor de comunicare și raportare</p>	
	<p>▼ <b>Modul de informare a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ folosind căile de informare (de sus în jos și de jos în sus)</b>  -Folosirea optimă a programului AEL, a site-ului ISJ Arad, respectiv a Forumului și a site-ului MEN</p>				

<p><b>O.3.3.</b> <b>Asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare</b></p>	<p>▼ <b>Stabilirea măsurilor privind desfășurarea evaluării naționale</b></p>	<p>Martie-mai 2014</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectori școlari generali adjuncți</p>	<p>Respectarea metodologiilor specifice, valabile pentru 2013 – 2014</p>
	<p>▼ <b>Stabilirea unor măsuri privind desfășurarea acțiunilor de simulare a examenului de bacalaureat(după caz)</b></p>	<p>Martie-mai 2014</p>	<p>Compartimentul informatizare</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i></p>	
	<p>▼ <b>Verificarea utilizării și respectării standardelor naționale de evaluare</b> -Crearea unei bănci de instrumente de evaluare unică</p> <p>▼ <b>Verificarea modalităților de evaluare folosite în unitățile școlare inspectate</b> -Informarea directorilor privind criteriile de evaluare a cadrelor didactice conform legislației în vigoare -Verificarea în unitățile de învățământ a modului de evaluare a personalului din unitățile de învățământ</p> <p>▼ <b>Respectarea graficului de evaluare internă și externă, în conformitate cu reglementările ARACIP</b></p>	<p>Permanent</p>	<p>Permanent</p> <p>Compartimentul descentralizare și management instituțional și dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Existența și calitatea documentelor de analiză</p> <p>Realizarea obiectivelor privind evaluarea personalului din unitățile de învățământ</p>
		<p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar Sirca Florin</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i></p>	





<p><b>O.4.4</b> <b>Realizarea</b> <b>obiectivă a</b> <b>execuției</b> <b>bugetare la nivel</b> <b>de ISJ și școli</b></p>	<p><b>▼ Respectarea măsurilor ce se vor lua în urma sesizărilor făcute de diverse controale</b></p>	<p>Periodic</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectori școlari generali adjuncți</p> <p>Compartimentul audit</p> <p>Compartimentul plan salarizare</p> <p>Compartimentul contabilitate / centre bugetare</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul de stat</p> <p>- fonduri din buget venituri proprii</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul local</p> <p>- fonduri externe nerambursabile</p>	<p>Corectitudinea execuției bugetare, calitatea documentelor</p>	
	<p><b>▼ Coordonarea acordării premiilor provenite din fonduri centrale</b></p>	<p>Martie 2014</p>			

<p><b>O.4.5</b> <i>Modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale</i></p>	<p><b>▼ Pregătirea bazei materiale pentru noul an școlar</b></p> <p><b>▼ Continuarea lucrărilor de renovare și reabilitare /modernizare a infrastructurii</b></p> <p><b>▼ Derularea programului de dotare a școlilor cu calculatoare, mobilier școlar și alte utilități</b></p>	<p>August - Septembrie 2014</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Compartimentul tehnic-investiții</p> <p>Inspectorul școlar pentru informatică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fonduri alocate de la bugetul de stat</li> <li>- fonduri din buget venituri proprii</li> <li>- fonduri alocate de la bugetul local</li> <li>- fonduri externe nerambursabile</li> </ul>	<p>Respectarea termenilor contractuali</p> <p>Calitatea documentelor de proiectare și execuție</p> <p>Existența rapoartelor dirigintelui de șantier</p>	
<p><b>Obiectiv general</b> <b>O.5. Dezvoltarea marketingului educațional și instituțional</b></p>					

<p><b>O.5.1.</b> <b>Ancorarea</b> <b>ofertei</b> <b>educaționale în</b> <b>realitățile</b> <b>economice ale</b> <b>județului</b></p>	<p><b>▼Elaborarea unei strategii comune pe termen mediu și lung pentru planificarea ofertei educaționale</b></p> <p>-Consultarea membrilor din Consorțiul Regional</p>	<p>Octombrie 2013</p>	<p>Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Compartimentul plan salarizare - <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i></p>	<p>Existența dovezilor privind consultările cu toți factorii interesați</p>	
	<p><b>▼Reorganizarea rețelei școlare în funcție de evoluția social economică a județului</b></p> <p>-Constituirea claselor de început de ciclu -Consultarea agențiilor economice</p>	<p>Ianuarie 2014</p>			
	<p><b>▼ Organizarea unor acțiuni specifice, de marketing</b></p>	<p>Aprilie 2014</p>			
	<p><b>▼Fundamentarea proiectului planului de școlarizare</b></p>	<p>Octombrie 2013</p>			

<p><b>O.5.2.</b> <b>Întărirea</b> <b>mediului</b> <b>concurențial</b></p>	<p>▼ <b>Recunoașterea performanțelor instituționale, individuale</b></p>	<p>Octombrie 2013</p>	<p>Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți</p>	<p>Existența documentelor de evaluare și de valorificare a performanței</p>	
	<p>▼ <b>Asigurarea de șanse egale unităților școlare</b></p>	<p>Februarie 2014</p>	<p>Compartimentul descentralizare și management instituțional Inspectori școlari Mariana Tocaciu Simona Crâșnic</p>		
	<p>▼ <b>Îmbunătățirea evaluării instituționale</b></p>	<p>Permanent</p>	<p>Anca Lupei Bulc Luminița</p>		
	<p>▼ <b>Creșterea calității performanțelor unităților de învățământ</b></p>	<p>Iunie 2014</p>	<p>- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii</p>		



<p><b>O.5.3.</b> <b>Corelarea proiectului de rețea cu interesele specifice ale școlilor cu învățământ pentru minorități</b></p>	<p><b>▼ Consultări cu factorii interesați și cu reprezentanți ai minorităților și ai consiliilor locale</b></p>	<p>Februarie- martie 2014</p>	<p>Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorul Școlar responsabil cu minoritățile Binchiciu Viorel Inspector școlar Sirca Florin</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii - fonduri externe nerambursabile</p>	<p>Respectarea egalității de șanse și a dreptului la educație</p>	
<p><b>Obiectiv general</b> <b>O.6. Implicarea în proiecte și parteneriate</b></p>					



<p><b>O.6.3</b> <i>Continuarea proiectelor de anvergură, la care ISJ este partener</i></p>	<p>▼ <b>Continuarea derulării proiectelor de acest tip</b></p> <p>▼ <b>Diversificarea proiectelor de Învățare pe tot parcursul vieții</b></p> <p>▼ <b>Participarea ISJ la proiecte noi finanțate din fonduri FSE</b></p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Mariana Tocaciu</p> <p>Anca Lupei</p> <p>- <i>fonduri externe nerambursabile</i></p>	<p>Cantitatea și calitatea proiectelor, existența dovezilor pentru „valoarea adăugată” a acestora</p>	
<p><b>Obiectiv general</b> <b>O.7. Atingerea standardelor profesionale prin formarea continuă</b></p>					
<p><b>O.7.1.</b> <i>Organizarea activității de formare continuă a personalului din inspectorat și din unitățile din subordine</i></p>	<p>▼ <b>Diagnoză, prognoză pentru domeniul specific al formării continue</b></p> <p>▼ <b>Identificarea nevoilor de formare</b></p> <p>▼ <b>Stabilirea modalităților de formare, la toate nivelurile</b></p> <p>▼ <b>Întocmirea unui grafic al activităților de formare continuă</b></p> <p>▼ <b>Marketing educațional-inițiere, implementare de acțiuni cu parteneri educaționali, comunități în vederea promovării ofertei educaționale</b></p>	<p>Periodic</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectori școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i></p> <p>- <i>fonduri din buget venituri proprii</i></p> <p>- <i>fonduri externe nerambursabile</i></p>	<p>Numărul cadrelor didactice beneficiare</p> <p>Gradul de mulțumire a participanților</p> <p>Diversitatea ofertei</p>	

<p><b>O.7.2</b> <i>Asigurarea condițiilor de participare la perfecționarea obligatorie, o dată la 5 ani</i></p>	<p>▼ <i>Analiza de nevoi în vederea necesității formării personalului</i></p> <p>▼ <i>Încheierea de protocoale cu cele două universități arădene și cu alte universități</i></p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i></p>		
<p><b>O.7.3.</b> <i>Asigurarea formării continue a personalului din inspectorat și din unitățile din subordine</i></p>	<p>▼ <i>Organizarea de sesiuni de formare privind îmbunătățirea actului managerial</i></p> <p>▼ <i>Formarea pe probleme de inspecție școlară</i></p> <p>▼ <i>Formarea pe probleme de asigurarea calității în școli</i></p> <p>▼ <i>Îndrumarea inspectorilor și a directorilor ce susțin activități în cadrul acțiunilor metodice</i></p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane Sirca Florin Mariana Tocaciu</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri externe nerambursabile</i> - <i>fonduri speciale</i></p>	<p>Existența și calitatea programelor specifice</p> <p>Gradul de mulțumire a participanților</p>	

<b>Obiectiv general</b>					
<b>O.8. Îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare</b>					
<p><b>O.8.1.</b> <i>Menținerea legăturilor inspectoratului școlar cu MEN</i></p>	<p>▼ <i>Asigurarea fluxului informațional</i></p> <p>▼ <i>Raportarea la timp a situațiilor solicitate de către MEN</i></p> <p>▼ <i>Transmiterea propunerilor și măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale din teritoriu</i></p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectori școlari generali adjuncți</p> <p>Inspector școlar Mariana Tocaciu</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i></p>		
<p><b>O.8.2.</b> <i>Întărirea relațiilor de parteneriat cu părinții și comunitatea locală</i></p>	<p>▼ <i>Analiza nevoilor comunității și a posibilităților de dezvoltare locală</i></p> <p>▼ <i>Cuprinderea reprezentanților comunității în structurile de conducerea ale școlilor</i></p> <p>▼ <i>Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali și autoritățile locale</i></p> <p>▼ <i>Organizarea de activități ale ISJ cu invitarea și implicarea părinților</i></p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Compartimentul descentralizare și management instituțional</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i></p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul local</i></p> <p>- <i>fonduri din buget venituri proprii</i></p> <p>- <i>fonduri speciale</i></p>	<p>Prezența și activitatea efectivă a membrilor comunității în viața școlii</p>	

<p><b>O.8.3.</b> <i>Reprezentarea obiectivă a inspectoratului școlar în relațiile publice</i></p>	<p>▼ <i>Colaborarea cu instituții ale statului și ONG-uri pentru realizarea unor programe comune/grupuri de lucru locale</i></p>	Permanent			
	<p>▼ <i>Desfășurarea unor programe educative și pentru sprijinirea vieții asociative a elevilor</i></p>	Permanent	Compartimentul descentralizare și management instituțional Inspectori școlari Mariana Tocaciu Simona Crâșnic	Numărul și calitatea colaborărilor cu ONG-uri	
	<p>▼ <i>Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu organizațiile nonguvernamentale și instituțiile de specialitate</i></p>	Permanent	- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i> - <i>fonduri speciale</i>		
	<p>▼ <i>Promovarea inspectoratului școlar</i></p>	Permanent			
	<p>▼ <i>Consilierea personalului din ISJ și din unitățile de învățământ privind facilitarea și schimbul de informații</i></p>	Permanent			
<p>▼ <i>Facilitarea schimbului de informații</i></p>	Permanent				

<p><b>O.8.4.</b>  <b>Îmbunătățirea comunicării inter-instituționale, dezvoltarea utilizării tehnologiilor informatice</b></p>	<p>▼ <b>Respectarea termenelor lucrărilor cerute de diverse instituții</b></p>	Permanent	<p>Inspector școlar general  Compartimentul descentralizare și management instituțional  Inspector școlar Mariana Tocaciu  - <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i>  - <i>fonduri din buget venituri proprii</i>  - <i>fonduri speciale</i>  - <i>fonduri externe nerambursabile</i></p>	<p>Periodicitatea și corectitudine relațiilor cu partenerii externi și cu mass-media</p>	
	<p>▼ <b>Fluidizarea circulației informației în ISJ</b></p>	Permanent			
	<p>▼ <b>Îmbunătățirea comunicării cu unitățile de învățământ din subordine</b></p>	Permanent			
	<p>▼ <b>Promovarea imaginii sistemului de învățământ preuniversitar</b></p>	Permanent			
	<p>▼ <b>Relația cu mas media</b></p>	Permanent			

**Inspector Școlar General,  
Prof. Claudiu Lucian MLADIN**