



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada M. Scaevola nr.9, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,
web : www.isjarad.ro e-mail: inf_arad@isjarad.ro



Nr. 2266 din 21.09.2012

Avizat CA,
din 21.09.2012

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2012 – 2013

Având în vedere prioritățile MECTS, principiile promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, considerând prioritare următoarele **direcții de acțiune**:

În vederea dezvoltării curriculare:

- Actualizarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității manageriale a tuturor compartimentelor din subordine
- Asigurarea accesului egal la educație al tuturor copiilor și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii
- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar
- Actualizarea permanentă a bazei de date în vederea unei juste evaluări instituționale obiective
- Monitorizarea ofertelor educaționale ale școlilor în conformitate cu criteriile de monitorizare și evaluare
- Evaluarea ofertelor, dar și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță

- Implicarea ISJ în ameliorarea performanțelor în domeniul lecturii, înțelegă atât ca dimensiunea sa dimensională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului
- Reconsiderarea dimensiunii evaluării (în scopul orientării și optimizării învățării)

În vederea dezvoltării resurselor umane:

- Asigurarea formării permanente și dezvoltării resurselor umane
- Realizarea unei baze de date cu responsabili cu dezvoltarea resursei umane din unitățile de învățământ și colaborarea eficientă cu aceștia
- Actualizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității procesului managerial
- Propunerea managerilor cu merite deosebite în activitate pentru acordarea de diplome și distincții
- Consilierea în vederea întocmirii adecvate a documentelor și rapoartelor solicitate de către MECTS și realizarea lor în timp util
- Încurajarea inițiativelor unităților de învățământ și consilierea acestora în derularea tuturor procedurilor de accesare a proiectelor internaționale
- Încurajarea comunicării deschise prin realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient și transparent
- Consilierea permanentă a managerilor de unități școlare privind asigurarea unui management și marketing educațional eficient și obiectiv
- Promovarea unui management eficient al acțiunilor de informare și documentare, care să ducă la realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare inițială și continuă a personalului didactic
- Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește folosirea corectă a resurselor umane/ încadrare corectă și atragerea cadrelor didactice calificate
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului
- Realizarea și implementarea unui program privind integritatea și transparența instituțională conform Strategiei Naționale Anticorupție

În vederea atragerii de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale:

- Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale
- Monitorizarea alocării fondurilor bugetare pentru infrastructura din școli
- Monitorizarea modului de alocare a burselor și a celorlalte forme de ajutor, bani de liceu, rechizite gratuite pentru elevii cu nevoi speciale

În vederea dezvoltării relațiilor comunitare:

- Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile
- Colaborarea eficientă cu autoritățile publice locale
- Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare
- Sprijinirea dezvoltării unor parteneriate locale

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Disponibilitate pentru lucru în echipă și asumare de responsabilități
- Resurse umane cu experiență profesională și managerială
- Procent ridicat de cadre didactice calificate
- Comunicarea și colaborarea bună cu managerii școlari
- Condiții de normalitate și corectitudine a examenelor naționale (evaluare națională, bacalaureat) și a concursului de titularizare
- Rețea școlară eficientă
- Procent ridicat de unități școlare cu autorizație sanitară
- Implementarea eficientă a programelor guvernamentale de sprijin social
- Angrenarea școlilor în proiecte internaționale
- Bază materială la standarde europene
- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de inspectori școlari/ cadre didactice (membri ai consiliilor consultative)
- Colaborare eficientă cu comunitatea locală/ primăria
- Preocuparea pentru formarea continuă a cadrelor didactice
- Existența unor canale de comunicare variate între ISJ, unitățile de învățământ și alte instituții
- Concurență la examenul de titularizare

Puncte slabe:

- Disfuncții birocratice
- Spații de învățământ necorespunzătoare
- Finanțare insuficientă pentru renovare, dotare și continuarea investițiilor
- Formarea insuficientă a managerilor școlari privind achizițiile publice
- Insuficienta documentare și preocupare a managerilor pentru obținerea de fonduri nerambursabile
- Dificultatea încadrării cu personal didactic calificat în unitățile izolate din mediul rural
- Reticența față de nou și schimbare a unor manageri
- Insuficienta colaborare a părinților cu școala, în special în unitățile de învățământ liceal
- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional
- Neachiziționarea la timp a rechizitelor școlare
- Insuficienta monitorizare de către directorii de școli a traseului profesional a absolvenților
- Flux informațional discontinuu și distorsionat
- Formalism în activitatea Consiliilor de Administrație, a Consiliilor Profesionale, a celorlalte comisii constituite la nivelul unităților școlare
- Neasumarea responsabilității
- Evaluarea subiectivă și formală a directorilor, în anumite cazuri
- Cultivarea sentimentului autosuficienței profesionale/nu se poate mai mult în condițiile actuale, e bine și așa
- Inerția, rutina unor manageri

Oportunități:

- Cadru legislativ propice și mobilizator
- Deschiderea spre dialog manifestată de autoritățile locale și de comunitate
- Ofertă variată de proiecte naționale și internaționale
- Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic în management educațional
- Existența diverselor modalități de informare și documentare profesională
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii

- Găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea și utilizarea unităților prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice

Amenințări:

- Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea unor proiecte
- Scăderea populației școlare
- Preluarea și prelucrarea deficitară a informației la nivelul unității școlare
- Programe ineficiente și nefuncționale pentru reducerea abandonului școlar
- Posibilități reduse ale Primăriilor privind resursele corespunzătoare cerințelor școlilor

Pe baza diagnozei realizată de toate compartimentele ISJ Arad, și pentru îndeplinirea sarcinilor din fișa postului propun [următorul plan managerial pe an școlar 2012-2013:](#)

OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI/MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	COMPARTIMENT RESPONSABIL (resurse umane/resurse financiare)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
Obiectiv general					
O.1. Asigurarea bunei proiectări și organizarea optimă a activității					
O1.1. Organizarea și structurarea optimă a compartimentelor / activității specifice inspectoratului școlar	<p>▼ Actualizarea strategiei de coordonare și direcțiile de dezvoltare ale activității inspectoratului școlar</p> <p>▼ Organizarea activităților din cadrul inspectoratului școlar și a unităților școlare</p> <p>-Reorganizarea organigramei și evaluarea personalului din ISJ</p> <p>-Reactualizarea bazei de date cu directorii/directorii adjuncți și a inspectorilor</p> <p>-Reorganizarea consiliului consultativ al inspectoratului școlar și al Consiliului de administrație</p> <p>-Selectarea directorilor /directorilor adjuncți de unități școlare numiți prin detașare în interesul învățământului</p> <p>-Reactualizarea bazei de date cu directorii/directorii adjuncți și a inspectorilor</p> <p>-Selectarea personalului didactic și nedidactic</p> <p>-Verificarea unităților de învățământ care nu au fost centre bugetare și încadrarea pe post a contabililor</p> <p>-Actualizarea fișelor postului pentru angajații ISJ Arad</p>	Septembrie 2012			
		Septembrie 2012	Inspector școlar general	<p>- fonduri alocate de la bugetul de stat</p> <p>- fonduri din buget venituri proprii</p> <p>Compartimentul descentralizare și management instituțional și dezvoltarea resurse umane</p>	<p>Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial și a activităților planificate</p> <p>Respectarea prevederilor legale stipulate în metodologii</p>

	<p>▼ Planificarea activităților din cadrul inspectoratului școlar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea planului managerial al inspectoratului școlar -Planificarea activităților tematice ale Consiliului de administrație -Întocmirea listei de priorități -Verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților planificate -Realizarea consfătuirilor pe arii curriculare 	<p>Septembrie 2012</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspector școlar general adjunct</p> <p><i>- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii</i></p>	<p>Corectitudinea întocmirii documentelor</p>	
--	--	----------------------------	--	---	--

<p style="text-align: center;">O1.2. Proiectarea inspecției școlare</p>	<p>▼ <i>Diagnoza problemelor din sistem, specifice activității inspectoratului școlar</i> -Stabilirea obiectivelor urmărite în inspecția școlară sub toate aspectele -Prezentarea rapoartelor anuale de către responsabilii compartimentelor din cadrul ISJ Arad -Analiza constatărilor rezultate din efectuarea inspecțiilor școlare</p>	<p>Septembrie 2012</p>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct <i>Fonduri alocate de la bugetul de stat</i></p>	<p>Respectarea principiilor de proiectare managerială</p>	
	<p>▼ <i>Întocmirea graficului inspecțiilor pe tipuri de inspecții</i> -Stabilirea unităților școlare care urmează a fi inspectate -Stabilirea competențelor inspectorilor de specialitate implicați în inspecțiile școlare -Stabilirea graficului de inspecție școlară axată pe monitorizarea și consilierea acțiunii de implementare a dezvoltării competenței de lectură ▼ <i>Conceperea planurilor cu măsuri de susținere și monitorizare a unităților școlare în ceea ce privește îmbunătățirea competențelor de lectură</i></p>	<p>Octombrie 2012 Conform graficului de inspecții</p>	<p>Inspector școlar pt. monitorizarea curriculumului descentralizat Cismașiu Mariana <i>- fonduri alocate de la bugetul de stat</i></p>	<p>Adecvarea graficului de inspecții cu obiectivele și competențele specifice inspectorilor</p>	

**O1.3.
Participarea la
organizarea /
desfășurarea
ședințelor cu
directorii**

▼ Prezentarea raportului anual

-Prezentarea raportului pe anul școlar 2011-2012 și elaborarea unui plan de îmbunătățire

▼ Consilierea directorilor în ceea ce privește încadrarea cu personal didactic și corectitudinea întocmirii statelor de funcții și a situațiilor statistice

-Prezentarea unor programe cu ajutorul cărora se elaborează o încadrare corectă
-Diseminarea și consilierea directorilor privind aplicarea metodologiei de mișcare a personalului

▼ Prezentarea metodologiilor specifice, valabile pentru anul școlar 2011-2012 și discutarea proiectelor de metodologii

-Informarea și consilierea directorilor privind metodologiile de bacalaureat, evaluare națională și admitere - prezentare în Power Point
-Consilierea directorilor privind modul de organizare a examenelor naționale

▼ Consilierea directorilor privind prevenirea și combaterea bolilor de sezon

▼ Consilierea directorilor privind siguranța elevilor

▼ Crearea unui sistem de comunicare cu managerii unităților de învățământ, gen videoconferință

Septembrie
2012

Inspector școlar
general

Noiembrie -
decembrie
2012

Compartimentul
descentralizare și
management
instituțional și
dezvoltarea resursei
umane

Periodicitatea
ședințelor cu
directorii

- fonduri alocate de la
bugetul de stat

Octombrie
2012
Mai
2013

Compartimentul
curriculum și controlul
asigurării calității

Noiembrie
2012

Inspector șc.
Stan Ioan

Octombrie
2012

Inspector șc.
Tocaciu Mariana.

Importanța și
corectitudinea
informațiilor
diseminate

Inf. Mihai Dumitrescu

Obiectiv general

O.2. Îndrumarea procesului instructiv-educativ și coordonarea activității din inspectoratul școlar

O 2.1 Îndrumarea și coordonarea activităților inspectoratului școlar	▼ Stabilirea unor măsuri și proceduri privind funcționalitatea optimă a compartimentelor din inspectoratul școlar -Elaborarea de proceduri privind organizarea compartimentelor -Comunicare eficientă și optimă cu toate compartimentele ISJ	Octombrie 2012	Inspector școlar general Purtătorul de cuvânt Compartimentul audit - fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii		
	▼ Monitorizarea stadiului îndeplinirii cerințelor implementării SCMI, la nivelul ISJ și a unităților conexe -Elaborarea de proceduri operaționale, identificarea și analizarea modului de risc și acțiuni de acoperire a riscurilor	Trimestrial	Inspectori școlari Prof. Mariana Tocaciu prof. Sirca Florin		
	▼ Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor din toate compartimentele inspectoratului școlar -Elaborarea de proceduri privind monitorizarea și evaluarea personalului din ISJ -Elaborarea de chestionare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din ISJ -Elaborarea de fișe de evaluare pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar -Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din ISJ -Elaborarea de chestionare pentru inspectorii din ISJ -Evaluarea inspectorilor din ISJ	Octombrie Noiembrie 2012	Compartimentul descentralizare și management instituțional Compartimentul descentralizare și management instituțional	Realizarea obiectivelor privind evaluarea personalului din ISJ	
		Decembrie 2012	Compartimentul tehnic		
		Ianuarie 2013	- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii		
		August 2013 Septembrie 2012			

O2.2
Asigurarea
climatului de
muncă eficient
în inspectorat

▼ Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității colaboratorilor din ISJ

Permanent

Inspector școlar
general

Inspector școlar
general adjunct

- fonduri alocate de la
bugetul de stat
- fonduri din buget
venituri proprii

▼ Stabilirea de relații bune între toți angajații ISJ și între conducere și aceștia

Permanent

Inspector școlar
general

Inspector școlar
general adjunct

- fonduri alocate de la
bugetul de stat
- fonduri din buget
venituri proprii

▼ Promovarea lucrului în echipă

▼ Elaborarea unui plan pentru implementarea programului privind integritatea și transparența instituțională, conform Strategiei Naționale Anticorupție

Permanent

Inspector școlar
general

Inspector școlar
general adjunct

Inspector școlar
Purtătorul de cuvânt al
ISJ

Existența
consultărilor și
a consilierii
angajaților ISJ

Obiectiv general

O.3. Îndrumarea procesului instructiv-educativ și coordonarea activității din județ

<p>O.3.1. Aplicarea corectă a curriculum-ului în anul școlar 2012-2013, asigurarea calității activității în specialitate</p>	<p>▼ Verificarea aplicării corecte a curriculumului național la unitățile de învățământ de toate nivelurile -Verificarea planurilor cadru din unitățile școlare -Verificarea modului corect de aplicare a orelor din CDȘ -Verificarea distribuirii manualelor școlare</p>	Permanent în cadrul inspecțiilor și în cadrul activităților metodice	Inspector școlar general Compartimentul curriculum și controlul asigurării calității Inspectori de specialitate	Existența planurilor cadru și a programelor în toate unitățile de învățământ
	<p>▼ Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat a unităților școlare -Respectarea metodologiei de mișcare a personalului didactic -Verificarea încadrării corecte și eficiente în toate unitățile de învățământ</p>	Permanent	Compartimentul resurse umane	Machete încadrare
	<p>▼ Conceperea de planuri de măsuri pentru a sprijini metodologic cadrele didactice prin formare continuă</p>	Noiembrie 2012	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	
	<p>▼ Asigurarea calității actului educațional -Evaluări externe ale unităților școlare, în parteneriat cu echipe de experți ARACIP</p>	Permanent	Compartimentul curriculum și controlul asigurării calității Inspectori de specialitate - fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii	Reglarea eventualelor disfuncționalități prin metodele inspecției școlare sau prin măsuri administrative

<p>O.3.2. Asigurarea calității proiectării manageriale</p>	<p>▼ Verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților proiectate și planificate de către managerii școlari -Consilierea directorilor în întocmirea documentelor de proiectare strategică și de planificare -Verificarea proiectelor de dezvoltare instituțională și a planurilor de măsuri din unitățile de învățământ</p>	Permanent	Inspector școlar general		
	<p>▼ Asigurarea calității actului managerial și a întocmirii documentelor manageriale -Consilierea optimă și calitativă a directorilor în întocmirea documentelor manageriale -Verificarea documentelor manageriale și a actelor de studii -Verificarea numărului de ore de asistențe a directorilor și directorilor adjuncți, evaluarea asistențelor și măsuri propuse (ritmicitatea parcurgerii materiei, respectarea conținuturilor programelor, respectarea planificărilor calendaristice, ritmicitatea notarii, etc.) -Monitorizarea desfășurării evaluării inițiale</p>	Permanent	Compartimentul descentralizare și management instituționale - <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> Compartimentul descentralizare și management instituțional și dezvoltarea resursei umane - <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i>	Existența în școli a dovezilor privind preocupările în vederea creșterii calității	
	<p>▼ Folosirea optimă a resurselor umane și materiale -Verificarea modului de folosire a tuturor resurselor ▼ Sprijinirea unităților școlare pentru identificarea, atragerea și folosirea resurselor extrabugetare</p>	Permanent	Compartimentul descentralizare și management instituțional și dezvoltarea resursei umane Compartimentul	Eficiența comunicării pe orizontală și verticală	

	<p>▼ Verificarea modului de funcționare în școli a comisiilor de asigurarea calității -Consilierea membrilor comisiilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ</p> <p>-Elaborarea de planuri de îmbunătățire și punere în practică a concluziilor</p>	<p>Permanent</p>	<p>descentralizare și management instituțional și dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Respectarea termenelor de comunicare și raportare</p>	
	<p>▼ Modul de informare a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ folosind căile de informare (de sus in jos si de jos in sus) -Folosirea optimă a programului AEL, a site-ului ISJ Arad, respectiv a forumului și a site-ului MECTS</p>	<p>Permanent</p>	<p>Purtătorul de cuvânt al ISJ Inspector școlar de specialitate - Informatică</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii</p>		

<p>O.3.3. Asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare</p>	<p>▼ Stabilirea măsurilor privind desfășurarea evaluării naționale</p>	<p>Martie-mai 2013</p>	<p>Inspector școlar general</p>	<p>Respectarea metodologiilor specifice, valabile pentru 2012 – 2013</p>
	<p>▼ Stabilirea unor măsuri privind desfășurarea acțiunilor de simulare a examenului de bacalaureat(după caz)</p>	<p>Martie-mai 2013</p>	<p>Inspector școlar general adjunct</p>	
	<p>▼ Verificarea utilizării și respectării standardelor naționale de evaluare -Crearea unei bănci de instrumente de evaluare unică</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul informatizare</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul de stat</p>	
<p>▼ Verificarea modalităților de evaluare folosite în unitățile școlare inspectate -Informarea directorilor privind criteriile de evaluare a cadrelor didactice conform legislației în vigoare -Verificarea în unitățile de învățământ a modului de evaluare a personalului din unitățile de învățământ</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul descentralizare și management instituțional și dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Existența și calitatea documentelor de analiză</p>	
<p>▼ Respectarea graficului de evaluare internă și externă, în conformitate cu reglementările ARACIP</p>	<p>Permanent</p>	<p>Insp.sc. Cismasiu Mariana</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul de stat</p>	<p>Realizarea obiectivelor privind evaluarea personalului din unitățile de învățământ</p>	

<p>O.4.2. Gestionarea burselor școlare, de diferite tipuri</p>	<p>▼ Întocmirea centralizatoarelor pe baza cererilor elevilor ▼ Instruirea persoanelor, din unitățile școlare, cu atribuții în acest sens</p>	<p>Lunar și semestrial</p>	<p>Inspector școlar general Compartimentul plan – salarizare - <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri alocate de la bugetul local</i></p>	<p>Informarea consiliilor locale Respectarea prevederilor legale</p>	
<p>O.4.3 Eficientizarea managementului financiar</p>	<p>▼ Îmbunătățirea activității manageriale, administrative și financiare ▼ Organizarea de inspecții și controale privind aspecte de management financiar</p>	<p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Compartimentul audit Compartimentul plan salarizare Compartimentul contabilitate</p>	<p>Existența consultărilor și a consilierii între ISJ și unitățile de învățământ</p>	
		<p>Permanent</p>	<p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i> - <i>fonduri alocate de la bugetul local</i></p>		

<p>O.4.4 Realizarea obiectivă a execuției bugetare la nivel de ISJ și școli</p>	<p>▼ Respectarea măsurilor ce se vor lua în urma sesizărilor făcute de diverse controale</p> <p>▼ Coordonarea acordării premiilor provenite din fonduri centrale</p>	<p>Periodic</p> <p>Martie 2013</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspector școlar general adjunct</p> <p>Compartimentul audit Compartimentul plan salarizare Compartimentul contabilitate / centre bugetare</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii - fonduri alocate de la bugetul local - fonduri externe nerambursabile</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul de stat</p>	<p>Corectitudinea execuției bugetare, calitatea documentelor</p>	
---	--	------------------------------------	---	--	--

<p>O.4.5 Modernizarea infrastructurii și a bazei didactico- materiale</p>	<p>▼ Pregătirea bazei materiale pentru noul an școlar</p> <p>▼ Continuarea lucrărilor de renovare și reabilitare /modernizare a infrastructurii</p> <p>▼ Derularea programului de dotare a școlilor cu calculatoare, mobilier școlar și alte utilități</p>	<p>August- septembrie 2013</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Compartimentul tehnic- investiții</p> <p>Inspectorul școlar pentru informatică - <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i> - <i>fonduri alocate de la bugetul local</i> - <i>fonduri externe nerambursabile</i></p>	<p>Respectarea termenilor contractuali Calitatea documentelor de proiectare și execuție Existența rapoartelor dirigintelui de șantier</p>	
---	---	---	---	---	--

Obiectiv general

O.5. Dezvoltarea marketingului educațional și instituțional

O.5.1. Ancorarea ofertei educaționale în realitățile economice ale județului	▼ Elaborarea unei strategii comune pe termen mediu și lung pentru planificarea ofertei educaționale	Octombrie 2012			
	-Consultarea membrilor din Consorțiul Regional ▼ Reorganizarea rețelei școlare în funcție de evoluția social economică a județului -Constituirea claselor de început de ciclu -Consultarea agențiilor economice	Ianuarie 2013	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Compartimentul plan salarizare - <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i>	Existența dovezilor privind consultările cu toți factorii interesați	
	▼ Organizarea unor acțiuni specifice, de marketing	Aprilie 2013			
	▼ Fundamentarea proiectului planului de școlarizare	Octombrie 2012			

<p>O.5.2. Întărirea mediului concurențial</p>	<p>▼ Recunoașterea performanțelor instituționale, individuale</p> <p>▼ Asigurarea de șanse egale unităților școlare</p> <p>▼ Îmbunătățirea evaluării instituționale</p> <p>▼ Creșterea calității performanțelor unităților de învățământ</p>	<p>Octombrie 2012</p> <p>Februarie 2013</p> <p>Permanent</p> <p>Iunie 2013</p>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct</p> <p>Compartimentul descentralizare și management instituțional Inspector sc. Mariana Tocaciu Simona Crâșnic Anca Lupei Bulc Luminita</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii</p>	<p>Existența documentelor de evaluare și de valorificare a performanței</p>	
--	--	--	--	---	--

<p>O.5.3. Corelarea proiectului de rețea cu interesele specifice ale școlilor cu învățământ pentru minorității</p>	<p>▼ Consultări cu factorii interesați și cu reprezentanți ai minorităților și ai consiliilor locale</p>	<p>Februarie- martie 2013</p>	<p>Inspector școlar general Inspector Școlar General Adjunct Inspectorul Școlar responsabil cu minoritățile Binchiciu Viorel Insp.sc.Sirca Florin</p> <p>- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii - fonduri externe nerambursabile</p>	<p>Respectarea egalității de șanse și a dreptului la educație</p>	
--	---	---------------------------------------	--	---	--

Obiectiv general

O.6. Implicarea în proiecte și parteneriate

<p>O.6.1. <i>Eficiențizarea activității educaționale prin aplicarea de programe și proiecte</i></p>	<p>▼ <i>Informarea școlilor despre oportunitățile și apelurile ce apar</i></p> <p>▼ <i>Încurajarea mecanismelor de atragere de fonduri extrabugetare, în special prin îmbogățirea culturii proiectelor</i></p> <p>▼ <i>Încheierea de protocoale cu instituții ofertante de programe, proiecte și cursuri de formare</i></p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general Inspector sc. Mariana Tocaciu Maria Luta Anca Lupei</p> <p>- <i>fonduri externe nerambursabile</i> - <i>fonduri speciale</i></p>	<p>Cantitatea și calitatea proiectelor, existența dovezilor pentru „valoarea adăugată” a acestora</p>	
<p>O.6.2. <i>Stimularea unităților școlare în accesarea de proiecte</i></p>	<p>▼ <i>Diseminarea exemplelor de bună practică</i></p> <p>▼ <i>Instruirea responsabililor de proiect</i></p> <p>▼ <i>Motivarea accesării proiectelor</i></p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general Mladin Claudius Inspector sc. Mariana Tocaciu Simona Crâșnic Anca Lupei</p> <p>- <i>fonduri externe nerambursabile</i> - <i>fonduri speciale</i></p>		

<p>O.6.3 Continuarea proiectelor de anvergură, la care ISJ este partener: PHARE, Socrates, TVET, POSDRU etc.</p>	<p>▼ Continuarea derulării proiectelor de acest tip ▼ Diversificarea proiectelor de tip Life Long Learning ▼ Participarea ISJ la proiecte noi finanțate din fonduri FSE</p>	<p>Permanent Permanent Permanent</p>	<p>Inspector școlar general Mladin Claudius Inspector sc. Mariana Tocaciu Anca Lupei - <i>fonduri externe nerambursabile</i></p>	<p>Cantitatea și calitatea proiectelor, existența dovezilor pentru „valoarea adăugată” a acestora</p>	
<p>Obiectiv general O.7. Atingerea standardelor profesionale prin formarea continuă</p>					
<p>O.7.1. Organizarea activității de formare continuă a personalului din inspectorat și din unitățile din subordine</p>	<p>▼ Diagnoză, prognoză pentru domeniul specific al formării continue ▼ Identificarea nevoilor de formare ▼ Stabilirea modalităților de formare, la toate nivelurile ▼ Întocmirea unui grafic al activităților de formare continuă ▼ Marketing educațional-inițiere, implementare de acțiuni cu parteneri educaționali, comunități în vederea promovării ofertei educaționale</p>	<p>Periodic Permanent Permanent Permanent Permanent</p>	<p>Inspector școlar general Mladin Claudius Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane - <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i> - <i>fonduri externe nerambursabile</i></p>	<p>Numărul cadrelor didactice beneficiare Gradul de mulțumire a participanților Diversitatea ofertei</p>	

<p>O.7.2 <i>Asigurarea condițiilor de participare la perfecționarea obligatorie, o dată la 5 ani</i></p>	<p>▼ Analiza de nevoi în vederea necesității formării personalului</p> <p>▼ Încheierea de protocoale cu cele două universități arădene și cu alte universități</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i></p>		
<p>O.7.3. <i>Asigurarea formării continue a personalului din inspectorat și din unitățile din subordine</i></p>	<p>▼ Organizarea de sesiuni de formare privind îmbunătățirea actului managerial</p> <p>▼ Formarea pe probleme de inspecție școlară</p> <p>▼ Formarea pe probleme de asigurarea calității în școli</p> <p>▼ Îndrumarea inspectorilor și a directorilor ce susțin activități în cadrul acțiunilor metodice</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane Sirca Florin Mariana Tocaciu</p> <p>- <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri externe nerambursabile</i> - <i>fonduri speciale</i></p>	<p>Existența și calitatea programelor specifice</p> <p>Gradul de mulțumire a participanților</p>	

Obiectiv general**O.8. Îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare**

O.8.1. Menținerea legăturilor inspectoratului școlar cu MECTS	▼ Asigurarea fluxului informațional ▼ Raportarea la timp a situațiilor solicitate de către MECTS ▼ Transmiterea propunerilor și măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale din teritoriu	Permanent Permanent Permanent	Inspector școlar general Inspector Școlar General Adjunct Inspector sc. Mariana Tocaciu Cismașiu Mariana - fonduri alocate de la bugetul de stat		
O.8.2. Întărirea relațiilor de parteneriat cu părinții și comunitatea locală	▼ Analiza nevoilor comunității și a posibilităților de dezvoltare locală ▼ Cuprinderea reprezentanților comunității în structurile de conducerea ale școlilor ▼ Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali și autoritățile locale ▼ Organizarea de activități ale ISJ cu invitarea și implicarea părinților	Permanent Permanent Permanent Permanent	Compartimentul descentralizare și management instituțional - fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri alocate de la bugetul local - fonduri din buget venituri proprii - fonduri speciale	Prezența și activitatea efectivă a membrilor comunității în viața școlii	

<p>O.8.3. <i>Reprezentarea obiectivă a inspectoratului școlar în relațiile publice</i></p>	<p>▼ Colaborarea cu instituții ale statului și ONG-uri pentru realizarea unor programe comune</p>	Permanent			
	<p>▼ Desfășurarea unor programe educative și pentru sprijinirea vieții asociative a elevilor.</p>	Permanent	<p>Compartimentul descentralizare și management instituțional Inspectori școlari Mariana Tocaciu Simona Crâșnic</p>	<p>Numărul și calitatea colaborărilor cu ONG-uri</p>	
	<p>▼ Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu organizațiile nonguvernamentale și instituțiile de specialitate</p>	Permanent	<p>- fonduri alocate de la bugetul de stat - fonduri din buget venituri proprii - fonduri speciale</p>		
	<p>▼ Promovarea inspectoratului școlar</p>				
	<p>▼ Consilierea personalului din ISJ și din unitățile de învățământ privind facilitarea și schimbul de informații</p>	Permanent			
<p>▼ Facilitarea schimbului de informații</p>	Permanent				

<p>O.8.4. Îmbunătățirea comunicării inter-instituționale, dezvoltarea utilizării tehnologiilor informatice</p>	<p>▼ Respectarea termenelor lucrărilor cerute de diverse instituții</p> <p>▼ Fluidizarea circulației informației în ISJ</p> <p>▼ Îmbunătățirea comunicării cu unitățile de învățământ din subordine</p> <p>▼ Promovarea imaginii sistemului de învățământ preuniversitar</p> <p>▼ Relația cu mass-media</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general Compartimentul descentralizare și management instituțional Inspector școlar Mariana Tocaciu - <i>fonduri alocate de la bugetul de stat</i> - <i>fonduri din buget venituri proprii</i> - <i>fonduri speciale</i> - <i>fonduri externe nerambursabile</i></p>	<p>Periodicitatea și corectitudine relațiilor cu partenerii externi și cu mass-media</p>	
---	--	--	--	--	--

**Inspector Școlar General,
Prof. Claudiu Lucian MLADIN**