



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada M. Scaevola nr.9, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,

web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro)

e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)



Anexa 1 la **nr.2266/21.09.2012**

**Planul managerial al ISJ Arad pe anul școlar 2012 – 2013**

**Avizat CA,  
21.09.2012**

# PLAN OPERAȚIONAL

## AN ȘCOLAR 2012 – 2013

Pe baza diagnozei realizată de compartimentele ISJ Arad, și având în vedere elaborarea planului managerial al ISJ Arad, propun următorul plan operațional pentru anul școlar 2012 -2013:

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILITĂȚI (resurse umane/resurse financiare)	REZULTATE AȘTEPTATE	MODALITĂȚI DE EVALUARE
<b>Obiectiv general</b> <b>O.1. Asigurarea bunei proiectări și organizarea optimă a activității</b>					

<b>O1.1. Organizarea și structurarea optimă a compartimen telor/ activității specifice inspectorat ului școlar</b>	<p>▼ <i>Actualizarea strategiei de coordonare și direcțiile de dezvoltare ale activității inspectoratului școlar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-stabilirea obiectivelor planului managerial</li> <li>-consultarea cu factorii implicați</li> <li>-analiză SWOT</li> <li>-întocmirea materialelor ce vor fi incluse în materialele de analiză elaborate de ISJ</li> </ul>	Septembrie 2012	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj. Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale</p> <p>Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale</p> <p>Membrii CA</p>	O mai mare eficiență a activităților, o mai mare implicare și participare a inspectorilor școlari la activități	Îndeplinirea obiectivelor propuse
	<p>▼ <i>Selectarea directorilor /directorilor adjuncți de unități școlare numiți prin detașare în interesul învățământului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-consultarea CV directorilor/directorilor adjuncți</li> <li>-consultarea consiliilor locale</li> <li>-verificarea bazei de date a directorilor</li> <li>-implicarea în organizarea concursurilor pentru ocuparea funcției de director/director adjunct</li> </ul>	Septembrie 2012	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj Inspectorii școlari pt. managementul resurselor umane</p> <p>Ec.Dora Hațegan</p>	Selectarea personalului pe baze de competențe profesionale	Modalități de desfășurare a concursurilor și a ședințelor publice
	<p>▼ <i>Selectarea personalului didactic și nedidactic</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice în învățământ</li> <li>-participarea la concursurile organizate de școli pentru ocuparea posturilor didactic auxiliar și nedidactic</li> <li>-monitorizarea școlilor privind angajarea contabililor</li> </ul>		<p>Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale</p>	Îndeplinirea sarcinilor din fișele postului	
	<p>▼ <i>Actualizarea fișelor postului pentru angajații ISJ Arad și pentru directorii de unități școlare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza fișelor postului și completarea cu sarcinile noi ale inspectorilor în conformitate cu organigrama a ISJ Arad</li> <li>-completarea fișelor postului pentru</li> </ul>	Septembrie 2012	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale</p>		Evaluarea îndeplinirii sarcinilor din fișele postului

	<p>directorii/directorii adjuncți numiți prin detașare în interesul învățământului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-actualizarea fișelor postului specifice pentru directorii unităților de învățământ din județul Arad</li> </ul>		<p>Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri din buget venituri proprii</p>		
	<p>▼ <i>Reactualizarea bazei de date cu directorii/directorii adjuncți și a inspectorilor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Completarea bazei de date cu datele noi ale inspectorilor școlari</li> <li>-completarea computerizată a bazei de date cu directorii/directorii adjuncți</li> </ul>	<p>Septembrie 2012</p>			<p>Existența bazei de date actualizată</p>
	<p>▼ <i>Reorganizarea consiliului consultativ al directorilor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-stabilirea criteriilor de selecție pentru consiliul consultativ al directorilor</li> <li>-consultarea CV urilor directorilor care participă la selecție</li> <li>-emiterea deciziei cu componența consiliului consultativ al directorilor</li> <li>-elaborarea tematicii și a planului de activități</li> </ul>	<p>Septembrie-octombrie 2011</p>			<p>Respectarea criteriilor</p>

<p><b>O1.2. Proiectarea inspecției școlare</b></p>	<p>▼ <i>Diagnoza problemelor din sistem,specifice activității școlare</i> -stabilirea direcțiilor de acțiune -realizarea unei analize SWOT la compartimentele din cadrul ISJ Arad</p>	<p>Octombrie 2012</p>			
	<p>▼ <i>Stabilirea obiectivelor urmărite în inspecția școlară</i> -prelucrarea constatărilor din anul școlar precedent -analiza nevoilor de sistem de remediere și consiliere</p>	<p>Septembrie- octombrie 2012</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale</p>		
	<p>▼ <i>Prezentarea rapoartelor anuale de către responsabilii compartimentelor</i> -adunarea rapoartelor anuale și semestriale de la inspectorii din cadrul ISJ Arad -elaborarea de planuri de îmbunătățire</p>	<p>Septembrie- octombrie 2012</p>			
	<p>-stabilirea de măsuri ▼ <i>Stabilirea competențelor inspectorilor de specialitate implicați în inspecțiile școlare</i> -propunerea inspectorilor responsabili în inspecții școlare -delimitarea atribuțiilor și responsabilităților inspectorilor școlari -repartizarea sarcinilor în funcție de specificul unității inspectate și de aria responsabilităților</p>	<p>Octombrie 2012</p>	<p>Inspectorul școlar de specialitate pt. monitorizarea curriculumului descentralizat Prof. Cismașiu Mariana Inspectorii școlari de specialitate</p>	<p>O mai mare eficiență a activității</p>	<p>Rapoartele întocmite, respectarea termenelor</p>
	<p>▼ <i>Stabilirea unităților școlare care urmează a fi inspectate</i> -realizarea unei analize a unităților școlare în vederea programării pentru inspecții școlare ▼ <i>Întocmirea graficului inspecțiilor pe tipuri de inspecții</i> -realizarea documentelor de planificare a inspecțiilor tematice și a inspecțiilor generale -actualizarea hărții inspecțiilor</p>	<p>Conform graficului de inspecții</p>	<p>Fonduri alocate de la bugetul de stat</p>		<p>Graficul de inspecții</p>

<p><b>O1.3.</b> <b>Participarea la organizarea/ desfășurarea ședințelor cu directorii</b></p>	<p>▼ <i>Organizarea începutului de an școlar</i> -efectuarea de controale în unitățile școlare, în colaborare cu prefectura și DSP -realizarea documentațiilor privind stadiul lucrărilor de igienizare din școli -verificarea și consilierea școlilor pentru obținerea de autorizații sanitare -ocuparea pe posturi a cadrelor didactice netitulare -verificarea asigurării cu manuale și rechizite școlare</p>	Septembrie 2012	Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj Subing.Iordan Nicolae Ec.Dora Hațegan Inspectorii de specialitate		
	<p>▼ <i>Măsuri privind problema participării școlare și a absenteismului</i> - analiza aspectelor pe care le implică tematica - plan de acțiune privind observarea și analiza participării școlare, a cauzelor absenteismului și a măsurilor ce se impun - diseminarea exemplarelor de bună practică - monitorizarea permanentă a numărului absențelor</p>	Septembrie- Octombrie 2012	Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj  Inspectorii școlari pt. managementul resurselor umane Fonduri alocate de la bugetul de stat	O informare completă a tuturor cadrelor didactice Implicate	Raportul anual  Materialele prezentate
	<p>▼ <i>Prezentarea raportului anual</i> -întocmirea rapoartelor anuale de la toate compartimentele ISJ -colectarea rapoartelor de evaluare internă a unităților de învățământ din județul Arad -elaborarea structurii raportului de analiză a activității desfășurate în unitățile de învățământ -elaborarea raportului anual al ISJ</p>	Decembrie 2012	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale		
	<p>▼ <i>Consilierea directorilor în ceea ce privește încadrarea cu personal</i></p>	Octombrie 2012	Inspector Școlar Stan Ioan		

	<p><i>didactic și corectitudinea întocmirii statelor de funcții și a situațiilor statistice</i></p> <p>-organizarea de întâlniri de lucru cu directorii/secretarele unităților școlare în vederea consilierii în ceea ce privește încadrarea cu personal didactic</p> <p>▼ <i>Prezentarea metodologiilor specifice, valabile pentru anul școlar 2012-2013</i></p> <p>-realizarea tematicii și a graficului întâlnirilor de lucru cu directorii</p> <p>-organizarea de ședințe cu directorii în care se vor prezenta metodologiile specifice, valabile pentru anul școlar 2012-2013, prezentări Power Point</p> <p>▼ <i>Informarea directorilor privind calendarele organizării examenelor și concursurilor naționale și a admiterii în liceu</i></p> <p>-organizarea de întâlniri de lucru cu directorii, respectiv informaticienii unităților de învățământ</p> <p>-verificarea unităților școlare dacă au informat elevii și părinții cu privire la desfășurarea admiterii în liceu</p> <p>▼ <i>Consilierea directorilor privind prevenirea și combaterea bolilor de sezon</i></p> <p>-organizarea de întâlniri cu directorii unităților de învățământ și cu cadrele medicale din unitățile școlare</p> <p><i>Consilierea directorilor privind siguranța elevilor în incinta spațiului școlar</i></p>	<p>Noiembrie 2012</p> <p>Noiembrie 2012</p> <p>Octombrie-noiembrie 2012</p>	<p>Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale</p>	<p>Creșterea siguranței elevilor și a profesorilor în unitățile școlare</p>	<p>Metodologiile prezentate</p> <p>Planul de măsuri</p> <p>Verificarea ROI și a modalităților concrete aplicate în școală</p>
--	---	---	---	---	---

	-inclusiunea în ROI a articolelor prevăzute în Legea 29/2011 -verificarea modului în care în școli se asigură siguranța elevilor și a angajaților				
<b>Obiectiv general</b>					
<b>O.2. Îndrumarea procesului instructiv-educativ și coordonarea activității din inspectoratul școlar</b>					
<b>O.2.1. Îndrumarea și coordonarea activităților inspectoratului școlar</b>	<p>▼ <i>Stabilirea unor măsuri și proceduri privind funcționalitatea optimă a compartimentelor ISJ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea de proceduri</li> <li>- Comunicare eficientă și optimă</li> <li>- prezentarea rapoartelor trimestriale privind asigurarea sistemului de control managerial intern</li> </ul>	Permanent în cadrul inspecțiilor și în cadrul activităților metodice	Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj	O comunicare eficientă	Proceduri
	<p>▼ <i>Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor din toate compartimentele inspectoratului școlar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborarea de proceduri privind monitorizarea și evaluarea personalului din ISJ</li> <li>-Elaborarea de chestionare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din ISJ</li> <li>-Elaborarea de fișe de evaluare pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar</li> <li>-Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din ISJ</li> <li>-Elaborarea de chestionare pentru inspectorii din ISJ</li> <li>-Evaluarea inspectorilor din ISJ</li> </ul>	Decembrie 2012  August-Septembrie 2013	Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj Ec. Dora Hațegan  Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale Inspectorii școlari de specialitate Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri din buget venituri proprii	Îndeplinirea sarcinilor de toți angajații	Proceduri, chestionare, fișe de evaluare
<b>O.2.2. Asigurarea climatului de</b>	<i>Stabilirea inițiativelor și stimularea creativității colaboratorilor din ISJ</i>	Permanent	Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj Inspectorii școlari pentru	O colaborare eficientă	

<b><i>muncă eficient în inspectorat</i></b>	<i>Promovarea lucrului în echipă</i>		implementarea descentralizării instituționale Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri din buget venituri proprii		
<b>Obiectiv general</b> <b>O.3. Îndrumarea procesului instructiv educativ și coordonarea activității din județ</b>					
<b>O.3.1. Aplicarea corectă a curriculum-ului școlar 2012-2013, asigurarea calității activității în specialitate</b>	▼ <i>Verificarea aplicării corecte a curriculumului național la unitățile de învățământ de toate nivelurile</i> -Verificarea planurilor cadru din unitățile școlare -Verificarea modului corect de aplicare a orelor de CDȘ ▼ <i>Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat a unităților școlare</i> - Respectarea metodologiei de mișcare a personalului didactic ▼ <i>Asigurarea calității actului educațional</i>	Permanent în cadrul inspecțiilor și în cadrul activităților metodice	Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj Inspectorul școlar de specialitate pt. monitorizarea curriculumului descentralizat Prof. Cismașiu Mariana Inspectorii școlari pt. managementul resurselor umane  Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri din buget venituri proprii	O proiectare corectă și obiectivă	Schemele orare, planurile cadru  Decizii de numire Proiectul de încadrare
<b>O.3.2. Asigurarea calității proiectării manageriale</b>	▼ <i>Respectarea numărului de ore de asistente a directorilor și directorilor adjuncți, evaluarea asistențelor și măsuri propuse (ritmicitatea parcurgerii materiei, respectarea conținuturilor programelor, respectarea planificărilor calendaristice, ritmicitatea notarii, etc.)</i> -verificarea caietelor de asistență la ore ale directorilor din cadrul unităților de învățământ inspectate -verificarea graficului de control al	Permanent	Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale  Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj	Îndeplinirea sarcinilor de servicii de către directorii școlilor	Caietele de asistență Graficul de control  Documentele manageriale și ale



	<p>directorului din unitatea de învățământ inspectată</p> <p><i>▼ Asigurarea calității actului managerial și a întocmirii documentelor manageriale</i></p> <p>-acordarea de consultanță conducerii unităților școlare în ceea ce privește managementul educațional</p> <p>-consilierea directorilor în realizarea procedurilor de disciplină a muncii și de remediere și rezolvare a conflictelor</p> <p><i>▼ Folosirea optimă a resurselor</i></p> <p>-identificarea resurselor</p> <p>-eșalonarea resurselor în timp</p> <p>-operaționalizarea resursei de timp</p> <p><i>▼ Stabilirea măsurilor privind desfășurarea evaluării naționale</i></p> <p>-organizarea de întâlniri de informare în școli privind desfășurarea evaluării naționale</p> <p><i>▼ Stabilirea unor măsuri privind desfășurarea acțiunilor de simulare a examenului de bacalaureat(după caz)</i></p> <p>-organizarea de întâlniri de informare în școli privind desfășurarea ex. de bacalaureat</p>		<p>Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj</p> <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii Șc. Gen. Adj Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale</p>	<p>Desfășurare a în condiții bune a examenelor naționale</p>	<p>comisiilor de asigurare a calității</p> <p>Proceduri și măsuri</p>
	<p><i>▼ Verificarea modalităților de evaluare folosite în unitățile școlare inspectate</i></p> <p>-verificarea fișelor de evaluare și a modului de acordare de calificative cadrelor didactice din școli-</p> <p>popularizarea ordinului MECTS privind evaluarea cadrelor didactice</p>	<p>Permanent</p>		<p>Evaluarea</p>	

	<p>▼ <i>Verificarea modului de funcționare în școli a comisiilor de asigurarea calității</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-verificarea documentelor și a dovezilor</li> <li>-discuții purtate cu toți factorii implicați</li> <li>-consilierea responsabililor comisiilor de asigurarea calității</li> </ul> <p>▼ <i>Asigurarea calității actului managerial și a întocmirii documentelor manageriale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-acordarea de consultanță conducerii unităților școlare în ceea ce privește managementul educațional</li> <li>-consilierea directorilor în realizarea procedurilor de disciplină a muncii și de remediere și rezolvare a conflictelor</li> </ul>		<p>Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj</p> <p>Inspectorul școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj</p> <p>Inspectorul școlar de specialitate pt. monitorizarea curriculumului descentralizat Prof. Cismașiu Mariana</p>	<p>corectă și obiectivă a personalului din învățământ</p> <p>Evaluarea unității școlare obiectivă</p> <p>Evaluare obiectivă</p> <p>Informare corectă</p> <p>Funcționalitatea com. de asig. calității</p>	<p>Fișe de evaluare</p>
	<p>▼ <i>Analiza constatărilor rezultate din efectuarea inspecțiilor școlare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare a indicatorilor de performanță</li> </ul>	<p>Semestrial</p>	<p>Inspectorul școlar de specialitate pentru informatică Prof. Marinescu Minodora</p>		
	<p>▼ <i>Eficientizarea activității</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare a directorilor de unități școlare</li> <li>-valorificarea rezultatelor evaluării prin acordarea de calificative anuale inspectorilor, directorilor/directorilor adjuncți</li> <li>-evaluarea activității manageriale desfășurate în unitățile școlare</li> </ul> <p>▼ <i>Folosirea optimă a programului</i></p>	<p>Semestrial</p>	<p>Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri din buget venituri proprii</p>		<p>Fișe de evaluare</p> <p>Rapoarte de inspecții</p> <p>Documentele comisiei de asigurare a</p>

	<p><i>AEL, a site-ului I.Ș.J. Arad, respectiv a forumului și a site-ului M.E.C.I</i></p> <p>-verificarea numărului de ore efectuate prin programul AEL</p> <p>▼ <i>Verificarea modului de funcționare în școli a comisiilor de asigurarea calității</i></p> <p>-verificarea documentelor și a dovezilor</p> <p>-discuții purtate cu toți factorii implicați</p> <p>-consilierea responsabililor comisiilor de asigurarea calității din unități școlare</p> <p>▼ <i>Modul de informare a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ folosind căile de informare (de sus in jos si de jos in sus)</i></p> <p>-elaborarea documentelor solicitate de ISJ,MECTS, autorități locale</p> <p>-implicarea în activitățile ISJ și ale unităților școlare</p>				calității
<p><b>O.3.3. Asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare</b></p>	<p>▼ <i>Stabilirea măsurilor privind desfășurarea evaluării naționale</i></p> <p>▼ <i>Stabilirea unor măsuri privind desfășurarea acțiunilor de simulare a examenului de bacalaureat(după caz)</i></p> <p>▼ <i>Verificarea modalităților de evaluare folosite în unitățile școlare inspectate</i></p> <p>-Informarea directorilor privind criteriile de evaluare a cadrelor didactice conform legislației în vigoare</p>	<p>Martie-mai 2013</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorii Șc. Gen. Adj Compartimentul informatizare</p> <p>Inspector școlar general</p> <p>Compartimentul management</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat</p>	<p>Respectarea metodologiilor specifice, valabile pentru 2012–2013</p> <p>Existența și calitatea documentelor de analiză</p>	<p>Plan de măsuri</p> <p>Grafic de inspecții</p>

	<p>-Verificarea în unitățile de învățământ a modului de evaluare a personalului din unitățile de învățământ</p> <p>▼ <i>Respectarea graficului de evaluare internă și externă, în conformitate cu reglementările ARACIP</i></p>			Realizarea obiectivelor privind evaluarea personalului din unitățile de învățământ	
<p><b>O.3.4.</b> <b>Eficientizarea managementului comunicării</b></p>	<p>▼ <i>Rezolvarea eficientă a petițiilor</i></p> <p>-Respectarea programului de audiență</p> <p>-Repartizarea petițiilor inspectorilor teritoriali, monitorizarea rezultatelor date la petiții</p> <p>-Respectarea prevederilor legale și a timpului de răspuns</p> <p>▼ <i>Negocierea conflictelor</i></p> <p>-Consilierea directorilor în negocierea conflictelor</p> <p>-Medierea conflictelor</p>	Permanent	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorii Șc. Gen. Adj Compartimentul secretariat</p> <p>Compartimentul juridic</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat</p>	Eficiența comunicării	Registrul de audiențe, reclamații, sesizări
<p><b>Obiectiv general</b></p> <p><b>O.4. Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor și transparența procedurilor bugetare și financiare</b></p>					
<p><b>O.4.1.</b> <b>Repartizarea mijloacelor primite prin programe</b></p>	<p>▼ <i>Întocmirea proiectului planului de școlarizare</i></p> <p>-analiza factorilor socio-demografici din zonă</p> <p>-organizarea de consultări cu Consiliile locale</p>	Februarie - martie 2013	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Plan salarizare Ec.Dora Hațegan</p> <p>Inspector școlar</p>	Verificarea și aprobarea programelor CDS Comunicare	

<p><b>naționale</b></p>	<p>▼ <i>Respectarea planului cadru și a numărului de ore alocate</i>          -inspecții tematice în care se vor verifica nr. alocate prin planurile cadru          ▼ <i>Elaborarea ofertelor de CDȘ și CDL</i>          -organizarea de consultări cu CDL          -participarea la ședințele cu părinții în care școlile își vor prezenta ofertele educaționale          -organizarea Târgului Educațional privind ofertele educaționale</p>		<p>Borza Vasile          Director CJRAE          Prof.Plăcintar Angela</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat          Fonduri de la bugetul local</p>	<p>eficientă cu factorii implicați</p>	<p>Inspecții tematice</p>
<p><b>O.4.2.          Gestionarea burselor școlare, de diferite tipuri</b></p>	<p>▼ <i>Întocmirea centralizatoarelor pe baza cererilor elevilor</i>          ▼ <i>Instruirea persoanelor, din unitățile școlare, cu atribuții în acest sens</i></p>	<p>Lunar și semestrial</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Plan salarizare          Ec.Dora Hațegan</p> <p>Contabil Șef          Răducanu Ecaterina</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat          Fonduri de la bugetul local</p>	<p>Realizarea obiectivelor</p>	<p>SC-uri</p>
<p><b>O.4.3.          Eficientizarea managementului financiar</b></p>	<p>▼ <i>Îmbunătățirea activității manageriale, administrative și financiare</i>          ▼ <i>Organizarea de inspecții și controale privind aspecte de management financiar</i></p>	<p>Permanent</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii Șc. Gen. Adj          Contabil Șef          Răducanu Ecaterina</p> <p>Compartimentul audit</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat          Fonduri de la bugetul local</p>	<p>Cunoașterea și respectarea legislației în vigoare</p>	<p>Vizite de monitorizare</p>

			Fonduri din buget venituri proprii		
<p><b>O.4.4</b> <b>Realizarea obiectivă a execuției bugetare la nivel de ISJ și școli</b></p>	<p>▼ <i>Respectarea măsurilor ce se vor lua în urma sesizărilor făcute de diverse controale</i></p> <p>▼ <i>Coordonarea acordării premiilor provenite din fonduri centrale</i></p>	<p>Periodic</p> <p>Martie 2013</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorii Șc. Gen. Adj</p> <p>Compartimentul audit</p> <p>Compartimentul plan salarizare</p> <p>Compartimentul contabilitate / centre bugetare</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat</p> <p>Fonduri de la bugetul local</p> <p>Fonduri din buget venituri proprii</p> <p>Fonduri externe nerambursabile</p>	<p>Cunoașterea și respectarea legislației în vigoare</p>	<p>Documentele financiare</p>
<p><b>O.4.5</b> <b>Modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale</b></p>	<p>▼ <i>Pregătirea bazei materiale pentru noul an școlar</i></p> <p>▼ <i>Continuarea lucrărilor de renovare și reabilitare /modernizare a infrastructurii</i></p> <p>▼ <i>Derularea programului de dotare a școlilor cu calculatoare, mobilier școlar și alte utilități</i></p>	<p>August-septembrie 2013</p> <p>Iulie - septembrie 2013</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorii Șc. Gen. Adj</p> <p>Compartimentul tehnic-investiții</p> <p>Director CCD</p> <p>Inspectorul școlar pentru</p>	<p>Terminarea la timp a școlilor ptr începerea anului școlar</p> <p>Continuarea</p>	

			informatică  Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri de la bugetul local Fonduri din buget venituri proprii Fonduri externe nerambursabile	programelor	
--	--	--	---	-------------	--

### **Obiectiv general**

## **O.5. Dezvoltarea marketingului educațional și instituțional**

<p><b>O.5.1.</b> <b>Ancorarea ofertei educaționale în realitățile economice ale județului</b></p>	<p>▼ <i>Elaborarea unei strategii comune pe termen mediu și lung pentru planificarea ofertei educaționale</i> -Consultarea membrilor din Consorțiul Regional</p>	Octombrie 2012	Inspector școlar general Inspectorii Șc. Gen. Adj	Întocmirea corectă a planului de școlarizare	Inspecții tematice
	<p>▼ <i>Reorganizarea rețelei școlare în funcție de evoluția social economică a județului</i> -Constituirea claselor de început de ciclu -Consultarea agențiilor economice</p>	Ianuarie 2013	Compartimentul plan salarizare		
	<p>▼ <i>Organizarea unor acțiuni specifice, de marketing</i></p>	Aprilie 2013	Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri din buget venituri proprii		
	<p>▼ <i>Fundamentarea proiectului</i></p>				

	<i>planului de școlarizare</i>				
<b>O.5.2. Întărirea mediului concurențial</b>	<p>▼ <i>Recunoașterea performanțelor instituționale, individuale</i></p> <p>▼ <i>Asigurarea de șanse egale unităților școlare</i></p> <p>▼ <i>Îmbunătățirea evaluării instituționale</i></p> <p>▼ <i>Creșterea calității performanțelor unităților de învățământ</i></p>	<p>Octombrie 2012</p> <p>Februarie 2013</p> <p>Iunie 2013</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorii Șc. Gen. Adj Compartimentul descentralizare și management instituțional</p> <p>Inspectorii școlari de specialitate pentru educație permanentă și proiecte educaționale și programe comunitare</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri din buget venituri proprii</p>	<p>Elaborarea unei strategii comune pe termen mediu și lung pentru planificarea ofertei educaționale</p>	<p>Inspecții tematice</p>
<b>O.5.3. Corelarea proiectului de rețea cu interesele specifice ale școlilor cu învățământ pentru minorități</b>	<p>▼ <i>Consultări cu factorii interesați și cu reprezentanți ai minorităților și ai consiliilor locale</i></p>	<p>Februarie- martie 2013</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorii Șc. Gen. Adj Inspectorul Școlar de specialitate pentru minorități Prof. Binchiciu Viorel</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri de la bugetul local Fonduri externe nerambursabile</p>	<p>Elaborarea unei strategii comune pe termen mediu și lung</p>	



<b>Obiectiv general</b> <b>O.6. Implicarea în proiecte și parteneriate</b>					
<b>O.6.1.</b> <b>Eficientizarea activității educaționale prin aplicarea de programe și proiecte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ <i>Informarea școlilor despre oportunitățile și apelurile ce apar</i></li> <li>▼ <i>Încurajarea mecanismelor de atragere de fonduri extrabugetare, în special prin îmbogățirea culturii proiectelor</i></li> </ul>	Permanent	Inspector școlar general Inspectorii școlari de specialitate pentru educație permanentă și proiecte educaționale și programe comunitare  Fonduri externe nerambursabile Fonduri speciale	Întocmirea corectă și obiectivă documentelor, chestionare discuții informale	Inspecții tematice, Întâlniri informale
<b>O.6.2.</b> <b>Stimularea unităților școlare în accesarea de proiecte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ <i>Diseminarea exemplelor de bună practică</i></li> <li>▼ <i>Instruirea responsabililor de proiect</i></li> <li>▼ <i>Motivarea accesării proiectelor</i></li> </ul>	Permanent	Inspector școlar general Inspectorii școlari de specialitate pentru educație permanentă și proiecte educaționale și programe comunitare  Fonduri externe nerambursabile Fonduri speciale	Întocmirea corectă a rapoartelor Transmiterea informațiilor	Proiectele

<p><b>O.6.3</b>  <i>Continuarea proiectelor de anvergură, la care ISJ este parte: PHARE, Socrates, TVET, etc.</i></p>	<p>▼ <i>Continuarea derulării proiectelor de acest tip</i>  ▼ <i>Diversificarea proiectelor de tip Life Long Learning</i>  ▼ <i>Participarea ISJ la proiecte noi finanțate din fonduri FSE</i></p>	<p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general  Inspectorii școlari de specialitate pentru educație permanentă și proiecte educaționale și programe comunitare</p> <p>Fonduri externe nerambursabile  Fonduri speciale</p>		<p>Proiectele</p>
---	--	------------------	---	--	-------------------

### **Obiectiv general**

### **O.7. Atingerea standardelor profesionale prin formare continuă**

<p><b>O.7.1.</b>  <i>Organizarea activității de formare continuă a personalului din inspectorat și din unitățile din subordine</i></p>	<p>▼ <i>Diagnoză, prognoză pentru domeniul specific al formării continue</i>  ▼ <i>Identificarea nevoilor de formare</i>  ▼ <i>Stabilirea modalităților de formare, la toate nivelurile</i></p> <p>▼ <i>Întocmirea unui grafic al activităților de formare continuă</i>  ▼ <i>Marketing educațional-inițiere, implementare de acțiuni cu parteneri educaționali, comunități în vederea promovării ofertei educaționale</i></p>	<p>Periodic</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Compartimentul management educațional</p> <p>Inspector școlar responsabil cu perfecționarea</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat  Fonduri de la buget venituri proprii  Fonduri externe nerambursabile</p>	<p>Informarea directorilor, secretarelor, administrșilor financiari</p> <p>Obiectivitate, corectitudine  transparență</p>	<p>Graficul de formare</p>
<p><b>O.7.2</b>  <i>Asigurarea condițiilor de participare la perfecționarea obligatorie, o</i></p>	<p>▼ <i>Analiza de nevoi în vederea necesității formării personalului</i></p> <p>▼ <i>Încheierea de protocoale cu cele două universități arădene</i></p>	<p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general  Inspector școlar responsabil cu perfecționarea</p>	<p>Informarea directorilor, secretarelor, administrșilor financiari</p>	<p>Cursurile de formare</p>

<i>dată la 5 ani</i>			Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri de la buget venituri proprii	Obiectivitate, corectitudine transparență	
<b>O.7.3.</b> <i>Asigurarea formării continue a personalului din inspectorat și din unitățile din subordine</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ Organizarea de sesiuni de formare privind îmbunătățirea actului managerial</li> <li>▼ Formarea pe probleme de inspecție școlară</li> <li>▼ Formarea pe probleme de asigurarea calității în școli</li> <li>▼ Îndrumarea inspectorilor și a directorilor ce susțin activități în cadrul acțiunilor metodice</li> </ul>	Permanent	Compartimentul descentralizare și management instituțional Inspector școlar responsabil cu perfecționarea  Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri externe nerambursabile Fonduri speciale	Informarea directorilor, secretarelor, administratorilor financiari  Obiectivitate, corectitudine transparență	Cursurile de formare

### **Obiectiv general**

### **O.8. Îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare**

<b>O.8.1.</b> <i>Menținerea legăturilor inspectoratului școlar cu MECTS</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ Asigurarea fluxului informațional</li> <li>▼ Raportarea la timp a situațiilor solicitate de către MECTS</li> <li>▼ Transmiterea propunerilor și măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale din teritoriu</li> </ul>	Permanent	Inspector Școlar General  Inspectorii Șc. Gen. Adj Fonduri alocate de la bugetul de stat	Transmiterea în termen	Documentele manageriale
<b>O.8.2.</b> <i>Întărirea relațiilor de parteneriat cu părinții și</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ Analiza nevoilor comunității și a posibilităților de dezvoltare locală</li> <li>▼ Cuprinderea reprezentanților comunității în structurile de</li> </ul>	Periodic	Compartimentul descentralizare și management instituțional  Fonduri alocate de la	Recunoaș	Diplomele obținute

<p><b>comunitatea locală</b></p>	<p><i>conducerea ale școlilor</i></p> <p>▼ <i>Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali și autoritățile locale</i></p> <p>▼ <i>Organizarea de activități ale ISJ cu invitarea și implicarea părinților</i></p>		<p>bugetul de stat Fonduri de la bugetul local Fonduri de la buget venituri proprii Fonduri speciale</p>	<p>țerea meritelor școlilor și a factorilor implicați</p>	<p>Studiile efectuate în acest sens</p>
<p><b>O.8.3. Reprezentarea obiectivă a inspectoratului școlar în relațiile publice</b></p>	<p>▼ <i>Colaborarea cu instituții ale statului și ONG-uri pentru realizarea unor programe comune</i></p> <p>▼ <i>Desfășurarea unor programe educative și pentru sprijinirea vieții asociative a elevilor.</i></p> <p>▼ <i>Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu organizațiile nonguvernamentale și instituțiile de specialitate</i></p> <p>▼ <i>Promovarea inspectoratului școlar</i></p> <p>▼ <i>Consilierea personalului din ISJ și din unitățile de învățământ privind facilitarea și schimbul de informații</i></p> <p>▼ <i>Facilitarea schimbului de informații</i></p>	<p>Periodic</p>	<p>Compartimentul descentralizare și management instituțional</p> <p>Inspector școlar de specialitate pentru educație permanentă</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat Fonduri de la buget venituri proprii Fonduri speciale</p>	<p>Formularea răspunsurilor la timp Realizarea de proceduri de comunicare cu școlile</p>	<p>Circuitul fluxului informațional</p>
<p><b>O.8.4. Îmbunătățirea comunicării inter-instituționale, dezvoltarea utilizării</b></p>	<p>▼ <i>Respectarea termenelor lucrărilor cerute de diverse instituții</i></p> <p>▼ <i>Fluidizarea circulației informației în ISJ</i></p> <p>▼ <i>Îmbunătățirea comunicării cu unitățile de învățământ din subordine</i></p> <p>▼ <i>Promovarea imaginii sistemului</i></p>	<p>Permanent</p>	<p>Inspector școlar general Compartimentul descentralizare și management instituțional</p> <p>Fonduri alocate de la bugetul de stat</p>		

<i>tehnologiilor informaticice</i>	<i>de învățământ preuniversitar ▼ Relația cu mass media</i>		Fonduri externe nerambursabile Fonduri de la buget venituri proprii Fonduri speciale		
--	---	--	--	--	--

În realizarea celor propuse inspectorul școlar general va colabora, în funcție de activitate cu inspectorul școlar general adjunct, cu inspectorii din cadrul compartimentelor ISJ și cu directorii. Acest plan operațional reflectă acțiunile și obiectivele specifice pentru anul școlar 2012-2013, care se repetă timp de patru ani, cu completările de rigoare, în funcție de reglementările care se impun și de noutățile reformei.

**Inspector Școlar General,  
Prof. Cladius Lucian MLADIN**