

REGULAMENTUL de organizare si desfasurare a concursurilor scolare

I. Cadrul general

Art.1. Concursurile scolare au ca obiectiv general promovarea ideilor de competitie si performanta a studiului la disciplinele prevazute în curriculumul scolar si se adreseaza elevilor cu aptitudini, înclinatii si interese deosebite pentru domeniile stiintelor, tehnicii, meseriilor, artelor, civic, sportiv, interdisciplinar etc.

Art. 2. Concursurile scolare promoveaza valori culturale si etice fundamentale, precum si fair-playul competitional. În vederea aprofundarii si extinderii curriculare pot fi elaborate programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare si bibliografii specifice.

II. Etapele concursurilor

Art. 3. Concursurile scolare se desfasoara la nivelul urmatoarelor etape: pe scoala, locala (comuna, oras, sector), judet/municipiul Bucuresti, nationala.

Art. 4. Selectia participantilor la concursuri scolare se face pe baza rezultatelor obtinute la fazele anterioare, cu exceptia fazei pe scoala, la care participarea se realizeaza pe baza optiunii elevului sau/si la recomandarea profesorului.

Art. 5. Graficul de desfasurare a fazelor concursurilor scolare se stabileste de catre DGIP din MEC, în functie de specificul fiecarei discipline de studiu.

III.Responsabilitati si atributii

Art. 6. De organizarea si desfasurarea concursurilor scolare raspund unitatile de învatamânt, inspectoratele scolare si directorii DGIP din MEC, initiatorul acestei competitii. În organizarea si desfasurarea concursurilor, acestea pot colabora cu societati si institutii stiintifice, culturale, cu organizatii nonguvernamentale, autoritati locale, cu persoane juridice sau fizice care sunt interesate în a sponsoriza aceste activitati, în conditiile prezentului regulament.

Art. 7 Pentru coordonarea concursurilor scolare se constituie, la nivelul Ministerului Educatiei si Cercetarii, Comisia Nationala de Coordonare, având urmatoarea componenta:

- presedinte: directorul general al D.G.I.P din M.E.C;
- vicepresedinti: directorii generali adjuncti ai Directiei Generale pentru Învatamânt Preuniversitar, directorul SNEE
- secretar: un inspector de specialitate din D.G.I.P.;
- membri: inspectori de specialitate ai D.G.I.P., din Ministerul Educatiei si Cercetarii.

Comisia Nationala de Coordonare se aproba de secretarul de stat.

Art. 8.Comisia Nationala de Coordonare stabileste numarul participantilor pentru fiecare disciplina si judet, pentru toate tipurile de concurs.

Art. 9. Pentru fiecare disciplina din concurs sunt stabilite Comisii centrale de organizare si evaluare care au urmatoarea structura:

- presedinte: un cadru didactic universitar de prestigiu;
- vicepresedinte: inspectorul de specialitate din M.E.C. sau un cadru didactic de prestigiu, cu specialitatea respectiva;
- vicepresedinti pentru subcomisii: cadre didactice universitare, inspectori de specialitate sau cadre didactice din învatamântul preuniversitar;
- secretar: un inspector scolar de specialitate sau un profesor din învatamântul preuniversitar;
- membri: cadre didactice cu rezultate deosebite obtinute în pregatirea elevilor performanti, inspectori ai SNEE, precum si profesori a caror competenta profesionala si tinuta morala sunt recunoscute.

Comisiile centrale pe specialitati sunt aprobate de secretarul de stat. În cazuri speciale se pot numi si presedinti de onoare ai concursurilor scolare.

Art. 10. La nivelul inspectoratelor scolare sunt numite, de asemenea, comisii de organizare si evaluare pentru celelalte etape de concurs. Membrii comisiilor de organizare si evaluare raspund de corectitudinea desfasurarii concursului si a evaluarii probelor.

Comisiile au obligatia de a înainta comisiei de la etapa imediat superioara, în termen de cel mult 10 zile de la data concursului, situatiile statistice si tabelele cu elevii calificati pentru urmatoarea etapa a concursului.

Art.11. Comisia de organizare si evaluare pentru etapa pe scoala, numita prin decizia conducatorului unitatii, cuprinde 2-4 profesori pentru fiecare disciplina de învățământ si un secretar. Calitatea de presedinte revine directorului unitatii de învățământ.

Art. 12. Comisia pentru etapa locala este avizata de catre inspectorul scolar de specialitate si are aceeasi structura ca si comisia pentru etapa pe scoala. In comisie sunt cooptati profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesionala, numarul acestora fiind proportional cu numarul elevilor participanti. Calitatea de presedinte revine inspectorului scolar de specialitate judetean/municipiul Bucuresti, iar cea de vicepresedinte profesorilor metodisti numiti de inspectoratul scolar.

Art. 13. Comisia judeteana (a municipiului Bucuresti) are structura asemanatoare cu cea a comisiilor pentru etapa locala si este propusa de inspectorul de specialitate si aprobata de catre inspectorul scolar general. În comisii pot fi cooptate, acolo unde este posibil, cadre didactice universitare. Inspectorul scolar general adjunct este presedintele comisiei judetene/municipale Bucuresti, iar inspectorul de specialitate este vicepresedinte la comisia disciplinei de care raspunde.

Art. 14. Comisiilor centrale le revine responsabilitatea elaborarii subiectelor de concurs la etapele judeteana si nationala.

Art. 15. Comisiile centrale de specialitate vor analiza si vor hotărâ, în fiecare an scolar, continutul bibliografiei minimale pentru concurs. Aceasta va fi publicata cu minimum trei luni înaintea desfasurarii concursurilor.

Art. 16. Rezultatele concursurilor si concluziile comisiilor, la fazele judeteana/municipala Bucuresti si nationala, vor fi date publicitatii.

Art.17. Elevii participanti care sustin concursul în alta localitate decât cea în care domiciliaza vor fi însoțiti de un cadru didactic de specialitate. Cadrul didactic însoțitor asigura supravegherea si îndrumarea corespunzatoare a elevilor.

IV.Atributiile membrilor comisiilor centrale de organizare si evaluare

Art. 18. Presedintele Comisiei centrale are urmatoarele atributii:

- raspunde de corectitudinea desfasurarii concursului si a evaluarii probelor de concurs;
- numeste vicepresedintii pe subcomisii, în urma consultarii cu vicepresedintele Comisiei centrale de organizare si evaluare;
- stabileste, împreuna cu vicepresedintele comisiei, în urma analizei declaratiilor scrise, mentionate la art.40, componenta subcomisiilor;
- coordoneaza activitatea de evaluare a lucrarilor din subcomisii; din aceste subcomisii fac parte si inspectori ai SNEE.
- stabileste, împreuna cu vicepresedintele si secretarul comisiei, salile destinate activitatii de evaluare;
- decide, dupa consultarea cu vicepresedintele Comisiei centrale de organizare si evaluare si cu vicepresedintii de subcomisii, cu privire la tehnicile de evaluare, menite sa asigure calitatea si corectitudinea aprecierii si notarii lucrarilor;
- numeste, în subcomisii, dupa caz, 1 – 2 profesori pentru evaluarea lucrarilor elaborate în alta limba decât limba româna;
- numeste, dupa consultarea cu vicepresedintele Comisiei centrale si vicepresedintii de subcomisii, membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrarilor contestate;
- distribuie lucrarile contestate subcomisiilor de reevaluare si avizeaza, pentru afisare, rezultatele finale;
- avizeaza listele cu premii si mentiuni;
- semneaza diplomele de premiere precum si documentele de analiza si datele statistice;

Art. 19. Vicepresedintele Comisiei centrale de organizare si evaluare are urmatoarele atributii:

- stabileste calendarul concursurilor;
- propune Comisiei Nationale de coordonare spre avizare, membrii Comisiei centrale de organizare si evaluare;
- propune numarul participantilor, pe judete, la faza nationala, pe ani de studiu si discipline de învățământ;
- verifica situatiile statistice si evidenta participantilor calificati pentru etapa nationala, primite de la comisiile judetene de organizare si evaluare a concursurilor scolare pe discipline;
- centralizeaza datele statistice si le expediază la inspectoratul scolar organizator pentru asigurarea conditiilor de cazare si masa;
- monitorizeaza organizarea si desfasurarea concursului scolar pe toata durata sa;
- asigura cadrul organizatoric al desfasurarii fazei nationale a concursului;

- colaboreaza cu organizatorii etapelor anterioare etapei nationale (inspectorii de specialitate din ISJ/ISMB) si cu inspectoratul scolar care realizeaza etapa nationala;
- solicita, DGBF din MEC, asigurarea si virarea fondurilor necesare organizarii concursului;
- preia documentele de evidenta si statistice destinate M.E.C ;
- stabileste graficul depunerii contestatiilor.

Art. 20. Vicepresedintii subcomisiilor au urmatoarele atributii:

- monitorizeaza activitatea de evaluare prestata de profesorii din subcomisii;
- verifica si avizeaza calitatea evaluarii lucrarilor ce impun departajare sau sunt propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- verifica si avizeaza corectitudinea calculului mediilor pe lucrarile scrise, pe bareme, a completarii acestora, ierarhia participantilor si convertirea punctajului final în note finale;

Art. 21. Secretarul Comisiei centrale de organizare si evaluare are urmatoarele atributii:

- stabileste lista necesarului de materiale consumabile pentru probele scrise, evaluare si evidenta si le gestioneaza pe toata durata concursului;
- instruieste profesorii asistenti pe sali privitor la atributiile ce le revin în timpul desfasurarii probelor de concurs;
- distribuie colile speciale, pe sali, pentru desfasurarea concursului;
- participa la distribuirea subiectelor, alaturi de presedintele comisiei;
- realizeaza listele cu participantii pe sali, pentru sustinerea probelor scrise;
- elaboreaza si multiplica imprimatale – borderouri;
- participa la deschiderea lucrarilor si la ierarhizarea participantilor;
- participa la realizarea clasamentului final;
- raspunde de completarea diplomelor pentru premii/mentiuni;
- preda lucrarile si documentele aferente, spre pastrare, în arhiva scolii, prin proces-verbal, unui reprezentant din conducerea scolii în care se desfasoara concursul;
- asigura introducerea în calculator a rezultatelor concursului scolar;
- asigura afisarea rezultatelor concursului scolar înainte si dupa contestatii;
- înregistreaza, pe suport magnetic, pentru inspectoratele scolare si MEC, subiectele si rezultatele concursului;
- însoteste presedintele comisiei în timpul verificarii identitatii elevilor participanti si al semnarii lucrarilor;
- multiplica baremele aprobate de presedintele comisiei si le afiseaza înainte de epuizarea timpului destinat probei scrise;
- primeste si înregistreaza contestatiile depuse de elevi în termenul stabilit de comisie.

Art. 22. Membrii Comisiei centrale de organizare si evaluare au urmatoarele atributii:

- evalueaza lucrarile repartizate de presedintele Comisiei centrale de evaluare si organizare în conformitate cu baremul si normele deontologiei profesionale;
- completeaza corect borderourile de evaluare;
- reevalueaza lucrarile contestate (daca sunt desemnati de presedintele Comisiei centrale de organizare si evaluare).

Atributiile mentionate pentru membrii Comisiei centrale de organizare si evaluare sunt valabile si pentru membrii comisiilor etapelor anterioare acesteia.

V. Probele de concurs

Art. 23. Probele de concurs pot fi: scrise, orale si practice. Structura probelor de concurs se stabileste de catre membrii Comisiei centrale.

Art. 24. Lucrarile la probele scrise si practice si documentele de evidenta specifice concursului scolar se predau, cu proces-verbal, de secretarul comisiei unui reprezentant din conducerea scolii unde se desfasoara concursul si se pastreaza cel puțin un an în arhiva unitatii scolare în care s-a desfasurat etapa respectiva.

Art. 25. Pentru toate tipurile de concurs, subiectele pentru fazele pe scoala si locala sunt stabilite de catre comisie, dintr-o lista de variante, cu minimum 45 de minute înainte de sustinerea probelor.

Art. 26. Timpul de lucru pentru probele de concurs se stabileste de catre comisiile de organizare si evaluare ale concursurilor, în raport cu specificul subiectului, cu particularitatile de vârsta ale

participanților și cu forma de concurs, fără a depăși 3 ore.

Art. 27. Proba teoretică scrisă la concursurile pe meserii este alcătuită din 5 cerințe cu grad progresiv de dificultate.

Art. 28. În alcătuirea tuturor probelor se vor avea în vedere cerințe care să permită valorificarea cunoștințelor dobândite de elevi, precum și a capacităților de analiză, de sinteză, de evaluare de soluționare și de utilizare a cunoștințelor dobândite. De asemenea, se va pune în valoare spiritul de inovație și de creație al participanților.

Art. 29. Concursul de selecție a referatelor alcătuite pe baza temelor de cercetare propuse, se desfășoară sub forma unei sesiuni de comunicări și referate susținute public.

Art. 30. Sesiunea de comunicări se desfășoară în aceleași perioade cu celelalte concursuri. Selecția comunicărilor și referatelor se realizează la etapa județeană, care se desfășoară cu una-două luni înainte de sesiunea națională.

VI. Metodologia desfășurării fazei naționale a concursurilor școlare

Art. 31. În dimineața zilei în care se desfășoară proba teoretică scrisă sau proba practică scrisă, Comisia centrală de organizare și evaluare asigură multiplicarea subiectelor și păstrarea secretului acestora.

Art. 32. Totodată, vor fi desemnați și instruiți profesorii asistenți pe săli. Specialitatea profesorilor asistenți trebuie să fie alta decât cea care privește continutul probelor. Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă din care să rezulte că nu au rude sau elevi în sălile la care supraveghează.

Art. 33. Profesorii asistenți instruesc elevii participanți privitor la atribuțiile și comportarea lor în timpul probelor.

Art. 34. Elevilor li se înmânează foile de concurs speciale care asigură caracterul secret al identității participantului. Profesorii asistenți verifică identitatea participantului pe baza actului de identitate și a listei de participare la concurs. Președintele verifică numele și prenumele de pe fiecare lucrare, precum și identitatea candidatului. După verificare, președintele semnează și aplică, pe colțul îndoit al lucrării, stampila școlii unde se desfășoară concursul.

Art. 35. După terminarea timpului afectat concursului, care se marchează pe tablă, profesorii asistenți primesc lucrările și verifică numărul de pagini, care se trec în borderou.

Art. 36. Președintele sau vicepreședintele subcomisiilor și secretarul comisiei primesc seturile de lucrări pe săli, le numerotează și le repartizează spre evaluare echipelor formate din doi profesori. La evaluare, greselile sunt subliniate de către evaluatori folosind culori diferite, fără a se interveni în textul lucrării. Profesorii evaluatori completează borderourile de notare, alcătuite pe baza baremurilor. Punctajul final al subiectului sau al lucrării se obține prin medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjiri, constituită din punctajul acordat de cei doi profesori.

Art. 37. În situația în care punctajele acordate unui dintre subiecte sau lucrării în ansamblu, de către cei doi profesori, diferă cu mai mult de 10 puncte, în cazul notării cu maximum 100 de puncte, se procedează la reevaluarea subiectului de către un al treilea corector. Punctajul acordat de al treilea corector intră în calculul aritmetic al notei finale.

Art. 38. Punctajul final al lucrării este media aritmetică, fără rotunjiri, a punctajelor acordate pentru fiecare subiect în parte.

Art. 39. Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina din concurs în alta limbă decât limba română pot să redacteze, la cerere, lucrarea în limba lor maternă.

Art. 40. Nu pot fi propunatori de subiecte președintele, vicepreședintele și secretarii comisiilor dacă au rude sau elevi în concurs. De asemenea, nu pot fi propunatori de subiecte sau evaluatori, cadrele didactice care, la clasă/clasele sau disciplina/disciplinele respective au rude sau elevi în concurs. Membrii comisiei vor da o declarație scrisă în acest sens.

Art. 41. Pentru concursurile școlare, la care există etapa internațională, se organizează o probă de baraj, în conformitate cu cerințele concursurilor internaționale la care vor participa.

VII. Definitivarea rezultatelor

Art. 42. Rezultatele probelor sunt apreciate, de regulă, prin puncte de la 100 la 0, după baremele alcătuite de comisie.

Art. 43. Ierarhia, înainte de contestație, se stabilește în ordinea descrescătoare a punctelor obținute.

Art. 44. Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise. Contestatiile sunt

depuse în termen de cel mult 6 ore de la afisare, la secretariatul comisiilor, termenul de analiza si raspuns fiind de cel mult 24 ore de la depunerea contestatiilor.

Art. 45. Pentru rezolvarea contestatiilor, la toate fazele de concurs, presedintele numeste o subcomisie pentru fiecare disciplina/an de studiu alcatuita din 2-4 cadre didactice, altele decât cele care au evaluat initial. Hotarârile subcomisiilor de contestatii, certificate de presedintele comisiei, sunt definitive. Dupa rezolvarea contestatiilor se stabileste clasamentul final pentru premiere, care se afiseaza.

Art. 46. La probele orale, precum si la probele practice, nu se aproba contestatii.

VIII. Premiarea

Art. 47. La etapa nationala ierarhia premiilor se stabileste în ordinea descrescatoare a punctelor obtinute. Pentru premiile I, II si III se acorda cinci locuri pentru fiecare disciplina, pe an de studiu în concurs, la care participa cel puțin 75 de elevi. În cazul în care sunt sub 75 de participanti se acorda trei locuri pentru premiile I, II si III.

De asemenea, numarul mentiunilor poate fi de pâna la 25% din totalul participantilor la concursul pe disciplina/domeniul de învățământ. Se pot acorda si premii speciale.

Art. 48. Premiile speciale se acorda pe baza unor criterii ce vor fi comunicate înainte de concurs. Câștigatorii acestor premii speciale se stabilesc de comisiile de organizare si evaluare a concursurilor scolare.

Art. 49. Drepturile elevilor si ale personalului didactic participant la concursurile scolare, celelalte cheltuieli privind organizarea si desfasurarea concursurilor scolare se acorda în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 50. În afara premiilor acordate în concurs, elevii premiati pot beneficia de excursii si tabere scolare gratuite.

IX. Dispozitii finale si tranzitorii

Art. 51. Materialele consumabile, incluse în logistica concursului scolar si necesare pentru probele scrise, evaluare si evidente se asigura de catre inspectoratul scolar al judetului organizator.

Art. 52. Inspectorii de specialitate din M.E.C., vicepresedinti ai Comisiilor centrale, vor elabora, în scris, precizari privind organizarea si desfasurarea concursurilor nationale pe discipline, în spiritul si limitele prezentului regulament.

Art. 53. Prezentul regulament intra în vigoare de la data aprobarii lui prin ordin al ministrului.
